

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

O **Município de Alagoa-MG**, pessoa jurídica de direito público interno, denominado também de **Prefeitura Municipal**, CNPJ: 18.186.346/0001-91, com sede administrativa neste Município, na Praça Manoel Mendes de Carvalho, n. 164, bairro Centro, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Juliano Diniz de Oliveira**, no uso das atribuições que lhes são conferidas legalmente, torna público que fará realizar **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS** para investidura em cargos públicos de provimento efetivo, sob o regime estatutário, com fundamento na seguinte legislação: Lei Orgânica Municipal; Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Alagoa (Lei Municipal n. 064/1973); Lei Complementar n. 23/2021 (dispõe sobre o quadro de cargos e funções); bem como nas disposições constitucionais referentes ao assunto, legislação complementar federal, estadual e municipal e demais normas contidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Edital encontra-se disponível para download no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

1.2. O Concurso Público, regido pelos termos deste Edital, será organizado pela Banca Organizadora IDESUL – Instituto Sul Mineiro de Desenvolvimento Econômico e Social, regularmente contratada na forma da Lei Federal n. 8.666/93: **Processo Administrativo n. 55/2021 – Dispensa n. 29/2021 – Contrato Administrativo n. 2021.07.001**, em estrita consonância com a legalidade.

1.3. Os cargos e suas especificações, bem como as disciplinas de prova são os constantes do **Anexo I** deste Edital.

1.4. O conteúdo programático das disciplinas que compõem a prova objetiva de cada cargo está inserido no **Anexo II** deste Edital.

1.5. As atribuições dos cargos são as dispostas no **Anexo III** deste Edital.

1.6. As publicações referentes aos atos e procedimentos do Concurso Público serão divulgadas na Sede da Prefeitura Municipal de Alagoa: Praça Manoel Mendes de Carvalho, n. 164, Centro, neste município, bem como no endereço eletrônico da Banca Organizadora do Concurso Público: <https://concursos.idesul.org.br>.

1.7. A legislação e as alterações em dispositivos legais e normativos, com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, não serão objeto de avaliação na prova do Concurso Público.

1.8. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília-DF.

1.9. A Banca Organizadora e a Prefeitura não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, por inscrições, recursos ou quaisquer protocolos não recebidos por falhas de comunicação, eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, como no processamento do boleto bancário, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência de dados e impressão.

1.10. Fica constituída pela Portaria n. 079/2021, de 31 de julho de 2021, a **Comissão Especial** do Concurso Público, com funções específicas de supervisão, acompanhamento, participação e auxílio à Banca Organizadora, sendo composta pelos seguintes membros, sob a presidência do primeiro:

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

- I. ANDRÉ SALOMÃO DE ALMEIDA – Secretário de Governo – MASP 79722;
- II. MARCOS RAMIRO MENDES – Contador – MASP 364-6;
- III. RENÉ MAGELA DA MATA – Auxiliar Administrativo – MASP 088-0.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1.1. As inscrições serão realizadas VIA INTERNET, no endereço eletrônico e período a seguir:

<https://concursos.idesul.org.br>

10 de novembro (a partir das 9h) a 09 de dezembro de 2021 (até às 16h)

2.1.2. A Prefeitura disponibilizará para os candidatos que não têm acesso à internet, computador para realizar a inscrição, no seguinte local:

Local: Prefeitura Municipal de Alagoa.

Endereço: Praça Manoel Mendes de Carvalho, n. 164, Centro, neste município.

Horário: De segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 10:00 h às 16:00 h (ressalvado o horário de funcionamento em períodos festivos, vésperas de feriados e pontos facultativos).

2.1.2.1. A Prefeitura não disponibilizará pessoal especializado para auxiliar na realização da inscrição, ficando o preenchimento dos dados sob a responsabilidade do candidato, o qual deverá acessar o endereço eletrônico <https://concursos.idesul.org.br>, realizar sua inscrição e imprimir o respectivo boleto bancário.

2.1.2.2. A impressão deverá ser limitada tão somente ao boleto bancário e, quando houver disponibilizado, ao comprovante de inscrição efetivado (após confirmação de pagamento), não podendo o candidato utilizar o computador para outros fins e outras impressões.

2.1.3. Antes de realizar a inscrição e/ou efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. A inscrição do candidato implicará na tácita aceitação das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

2.1.3.1. As informações prestadas no formulário de inscrição eletrônico são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Banca Organizadora do direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.1.4. Não haverá, sob qualquer alegação, inscrição provisória ou condicional.

2.1.5. Não serão aceitos pedidos para alteração da opção de cargo após a devida quitação da taxa de inscrição.

2.1.5.1. Caso o candidato pague duas ou mais inscrições para cargos/códigos distintos, tendo mais de uma inscrição homologada, incorrerá na incompatibilidade de dia e/ou horário para a realização das provas, no que deverá optar por qual cargo irá concorrer, devendo manifestar-se por meio do e-mail cadastrado na inscrição, para o endereço contato@idesul.org.br, indicando qual o cargo/inscrição escolhido, no prazo de até 3 (três)

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

dias úteis da divulgação da relação geral de inscritos. Caso não haja manifestação, ficará como válida a última inscrição/numeração cadastrada no sistema, vinculada ao respectivo cargo.

2.1.6. A relação geral dos candidatos inscritos no Concurso Público será publicada até o 7º (sétimo) dia útil posterior ao término das inscrições, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alagoa e no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

2.1.6.1. O candidato deverá conferir se sua inscrição foi efetivada e se seus dados estão corretos. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato, no prazo de 03 (três) dias úteis, para verificar o ocorrido, no site da Banca Organizadora do Concurso Público: <https://concursos.idesul.org.br>, no link “Fale Conosco” ou enviando mensagem diretamente para o e-mail: contato@idesul.org.br, colocando no assunto o nome completo do candidato seguido da expressão “Prefeitura Municipal de Alagoa” e no corpo do texto a descrição do ocorrido. O candidato que não fizer ou solicitar as correções dos dados pessoais deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

2.1.6.2. O comprovante definitivo de inscrição do candidato será a relação geral dos candidatos inscritos. Se o nome do candidato estiver nessa relação, ele estará devidamente inscrito no Concurso Público. Do contrário, deverá seguir as orientações elencadas aqui neste Edital. Não basta apenas receber por e-mail, caso o tenha cadastrado, a confirmação de inscrição, terá que ter seu nome na publicação da lista geral de inscritos.

2.1.7. Não haverá devolução do valor da taxa de inscrição, salvo em casos de suspensão e cancelamento do Concurso Público ou alteração da data da Prova Objetiva, bem como exclusão de cargo e pagamento em duplicidade para o mesmo cargo/código. As regras para solicitação da devolução são:

- a) A devolução do valor da taxa de inscrição deverá ser requerida por meio de formulário de restituição disponibilizado no endereço eletrônico <https://concursos.idesul.org.br>, onde estarão todas as informações pertinentes ao seu envio e protocolo. O formulário de restituição ficará disponível pelo prazo de 20 (vinte) dias úteis contados a partir de sua disponibilização;
- b) Se a suspensão do Concurso Público se der após a realização da Prova Objetiva, não haverá devolução da taxa de inscrição, podendo o candidato aguardar a revogação da suspensão e a consequente continuidade do certame ou desistir, porém sem receber a devolução da taxa de inscrição, salvo melhor juízo de razoabilidade;
- c) Para obter a devolução, o candidato deverá informar nome e número do banco, nome e número da agência com dígito e número da conta corrente com dígito, bem como o nome completo e CPF do titular da conta, caso a conta seja de terceiros;
- d) A devolução do valor de inscrição será processada em até 60 (sessenta) dias úteis contados do prazo final que ficará disponibilizado. A devolução será por meio de depósito ou transferência bancária para a conta indicada na solicitação. Sendo de inteira responsabilidade do candidato a informação correta e completa de todos os dados requeridos.

2.1.7.1. Ao valor devolvido, nos casos previstos neste item, serão computados juros e correção monetária.

2.1.8. Caberá recurso do indeferimento de pedido de inscrição.

2.2. COMO REALIZAR AS INSCRIÇÕES

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

2.2.1. As inscrições serão realizadas no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>, procedendo da seguinte forma:

- a) Clicar no nome do Concurso Público e “inscrição online”;
- b) Marcar a opção onde declara ter lido e concordado com o Edital e “continuar”;
- c) Preencher corretamente os dados solicitados nos respectivos campos do cadastro online, escolhendo, em seguida, o cargo, preenchendo as outras informações que forem solicitadas;
- d) Imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da importância referente à taxa de inscrição, observando a data de vencimento do respectivo boleto.

2.2.1.1. O boleto será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras. O vencimento do boleto será até o próximo dia útil após o encerramento das inscrições.

2.2.1.2. O candidato, para efetivar sua inscrição, deverá, obrigatoriamente, efetuar o pagamento referente ao boleto bancário impresso, observando os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária.

2.2.1.3. Não será aceito pagamento do valor de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC/TED, cheque, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente da prevista neste Edital.

2.2.1.4. O acesso à área do candidato no site para impressão da segunda via do boleto ficará disponível até a data limite para o encerramento das inscrições, ficando sob responsabilidade do candidato a retirada da segunda via do boleto durante o período estabelecido.

2.2.1.5. O valor da inscrição contido no boleto bancário será destinado à conta da Prefeitura Municipal.

2.2.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o 1º dia útil que anteceder o feriado.

2.2.3. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação, pela instituição bancária, do pagamento do valor de inscrição concernente ao candidato, sendo cancelada a inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for pago a menor. Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida.

2.2.4. O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas no formulário de inscrição, sob as penas da lei.

2.2.5. A Banca Organizadora e a Prefeitura não se responsabilizam por falhas referentes às inscrições, salvo as falhas técnicas de sistema. Não se responsabilizando pela inscrição que não se atenha às normas deste Edital, de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto ao cargo, fornecidos pelo candidato, além de erro no manuseio do computador. O candidato deverá preencher corretamente os dados solicitados no cadastro de sua inscrição, especialmente dos documentos como CPF e identificação civil.

2.3. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

2.3.1. O período para requerer a isenção da taxa de inscrição será:

03 (a partir das 9h) a 09 de setembro de 2021 (até às 16h)

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

2.3.2. Somente será isento da taxa de inscrição o candidato que declarar não poder arcar com o valor da taxa de inscrição sem prejuízo de seu sustento ou de sua família, **preenchendo e assinando o Formulário de Isenção da Taxa de Inscrição, Anexo IV** deste Edital, anexando ao mesmo documento de identificação **e** comprovar sua hipossuficiência financeira, por meio idôneo, a saber:

- a) Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto Federal n. 6.135/2007, contendo a indicação do Número de Identificação Social – NIS, apresentando comprovação de inscrição atualizada, e for membro de família de baixa renda, sendo considerado como tal: aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos, anexando a Declaração de Baixa Renda preenchida e assinada (**Anexo V** deste Edital); ou
- b) For membro de família de baixa renda, declarando ser hipossuficiente de recursos financeiros, apresentando devidamente preenchida e assinada a Declaração de Baixa Renda, **Anexo V** deste Edital; ou
- c) Desempregado, enviar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo as páginas de identificação do trabalhador e do último contrato de trabalho, inclusive a primeira página em branco logo após a última página na qual conste o último contrato de trabalho; ou imagem do documento de seguro desemprego (desde que esteja válido no momento do envio); ou imagem da publicação do ato que o exonerou, se ex-servidor público vinculado à Administração Pública pelo regime estatutário.

2.3.3. O primeiro ato do candidato que solicitar isenção da taxa de inscrição deverá ser o seu cadastro online no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>, clicando no nome do respectivo Concurso Público e em “solicitar isenção”, seguindo as etapas posteriores com o preenchimento dos dados, gerando assim seu número de inscrição.

2.3.4. Após o cadastro online, o candidato deverá comprovar sua situação perante a Prefeitura, de acordo com as regras aqui contidas, apresentando a documentação pertinente em envelope lacrado. O protocolo se dará pessoalmente (ou por procuração – pública ou particular com reconhecimento de firma) ou via Correios (SEDEX ou Carta Registrada), postada impreterivelmente até o último dia do prazo final para requerer isenção, na/para a Prefeitura Municipal de Alagoa: Praça Manoel Mendes de Carvalho, n. 164, Centro, Alagoa/MG, CEP: 37.458-000.

2.3.4.1. O envelope deverá estar identificado com os seguintes dados: ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2021, além da identificação com nome completo, número de inscrição e endereço completo.

2.3.5. O pedido de isenção da taxa de inscrição será julgado pela Comissão Especial e o resultado será divulgado em até 10 (dez) dias úteis após o período para requerer a isenção.

2.3.6. Será previamente indeferido o pedido de isenção do candidato que:

- a) Deixar de preencher correta e integralmente o Formulário de Isenção;
- b) Deixar de assinar os campos indicados para o candidato ou seu procurador;
- c) Deixar de anexar a documentação comprobatória exigida;
- d) Dificultar, de alguma forma, a visita ao domicílio, quando couber.

2.3.7. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos, mesmo após o julgamento de recurso, podem, querendo, pagar a taxa de inscrição, entrando na área do candidato no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br> e imprimindo o respectivo boleto, dentro do período de abertura das inscrições.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

2.3.8. A simples entrega da documentação não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, devendo acessar o site para verificar o julgamento do pedido. O candidato cujo requerimento for deferido estará automaticamente inscrito.

2.3.9. Não serão aceitos, após a entrega da documentação, acréscimos ou alterações das informações prestadas, sendo que a veracidade das informações poderá ser consultada junto aos órgãos gestores vinculados ao Ministério do Desenvolvimento Social. O candidato poderá ser convocado para apresentar documentos originais.

2.3.9.1. O candidato não protocolando declaração, requerimento, formulário ou documentação obrigatória estipulada neste Edital, não poderá fazê-lo em período recursal.

2.3.10. Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção da taxa de inscrição estará sujeito a:

- a) Cancelamento da inscrição e exclusão do Concurso Público, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
- b) Exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo;
- c) Declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.

2.3.11. A Comissão Especial, julgando necessário, poderá realizar visita *in loco*.

2.3.12. A Prefeitura e a Banca Organizadora não se responsabilizam pelo conteúdo dos envelopes recebidos, o qual será de inteira responsabilidade do candidato.

2.3.13. Não será concedida isenção aos inscritos que já tenham efetuado o pagamento da respectiva taxa de inscrição. O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido e que não regularizar a sua inscrição por meio do pagamento do respectivo boleto, terá o pedido de inscrição invalidado.

2.3.14. O candidato não poderá alterar o cargo para o qual realizou inscrição no pedido de isenção deferido.

2.3.15. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado do pedido de isenção.

2.3.16. Independentemente do motivo do indeferimento, a documentação não será devolvida ao candidato e ficará sob a guarda da Prefeitura para compor o acervo de documentação do Concurso Público.

2.3.17. Caberá recurso em face do indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição. Será indeferido qualquer recurso em favor de candidato que não seguir as instruções constantes dos procedimentos para solicitação de isenção.

2.4. DAS VAGAS/INSCRIÇÕES DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

2.4.1. Diante do Princípio da Razoabilidade, em caso de disponibilização de mais vagas para o respectivo cargo deste Concurso, durante a validade do mesmo, às pessoas com deficiência será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

2.4.2. Na hipótese de aplicação do percentual previsto resultar em número fracionado, este será arredondado para o primeiro número inteiro subsequente, sendo que o resultado da aplicação dessa regra deve ser mantido, sempre, dentro dos limites mínimo de 5% (cinco por cento) e máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas para cada cargo, conforme legislação vigente, regendo-se a disputa pela igualdade de condições, atendendo assim, ao princípio da competitividade.

2.4.2.1. Assim, o 1º candidato com deficiência aprovado deverá ser nomeado para ocupar a 5ª vaga, já que em se admitindo reservar vagas quando a oferta em Concurso Público for inferior a 5 (cinco) estar-se-ia ultrapassando o limite percentual de 20% (vinte por cento). A partir daí a ordem de convocação deverá ser: o 2º candidato com deficiência aprovado será nomeado para ocupar a 21ª vaga; o 3º para a 41ª; o 4º para a 61ª e assim sucessivamente, obedecendo ao percentual estipulado por lei, respeitando-se a ordem de classificação da lista dos candidatos aprovados com deficiência.

2.4.3. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem no art. 2º da Lei Federal n. 13.146/2015, e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal n. 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal n. 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei Federal n. 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula n. 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal n. 6.949/2009.

2.4.4. Caso surjam novas vagas no decorrer do prazo de validade do presente Concurso Público, o mesmo percentual será igualmente assegurado às pessoas com deficiência, devidamente aprovadas.

2.4.4.1. As vagas reservadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos classificados no Concurso Público ou reprovados na perícia médica serão preenchidas pelos candidatos de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória.

2.4.5. O candidato aprovado dentro do número de vagas ofertadas e que se declarar com deficiência, será convocado, no ato de nomeação, para se submeter à perícia médica oficial, de responsabilidade da Prefeitura, que analisará a qualificação do candidato como deficiente.

2.4.5.1. Perderá o direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência o candidato que, por ocasião da perícia médica, não apresentar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), que apresentar laudo que não tenha sido emitido nos últimos 12 meses ou deixar de cumprir, quando for o caso, as exigências deste Edital pertinentes ao tema, bem como o que não for considerado pessoa com deficiência na perícia médica ou, ainda, que não comparecer à perícia sem justificativa plausível, documentalmente comprovada e aceita pela Prefeitura.

2.4.5.2. O candidato aprovado submeter-se-á à avaliação médica, sem nenhuma diferença dos candidatos não deficientes, considerando as exigências físicas e aptidões necessárias para exercer as atividades inerentes ao cargo. Sua admissão somente será efetuada se for considerado apto na avaliação médica admissional.

2.4.6. O candidato com deficiência, ao se inscrever no Concurso Público, deverá observar a compatibilidade das atribuições e aptidões do cargo ao qual pretende concorrer com a deficiência que possui. A compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência apresentada pelo candidato será avaliada durante o estágio probatório.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

2.4.7. Os candidatos com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas neste Edital, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de realização da prova e à nota mínima exigida para aprovação.

2.4.8. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive daqueles com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos.

2.4.9. No ato da inscrição o candidato com deficiência está obrigado a declarar, no campo próprio do formulário de inscrição, que tem deficiência, e se necessita de condições especiais para se submeter à prova prevista neste Edital, indicando as condições de que necessita, conforme previsto no art. 40, §§ 1º e 2º, do Decreto Federal n. 3.298/1999, e suas alterações, sob pena de serem as mesmas consideradas desnecessárias, em caso de omissão, realizando assim, a prova nas mesmas condições que os demais.

2.4.10. Os deficientes visuais (sem visão total) que requererem prova em braile, deverão levar, no dia da realização da prova, reglete e punção, para que suas respostas sejam dadas também em braile. Ficando a critério da Banca Organizadora disponibilizar ledor/transcritor para auxiliar o candidato, no que a prova em braile será substituída por caderno de prova convencional.

2.4.10.1. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

2.4.11. Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá, até o último dia de inscrição, enviar digitalmente, via *upload*, na área do candidato, em formato PDF com no máximo 2 MB, a imagem do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses anteriores ao último dia de inscrição, que deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

2.4.11.1. O envio do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Banca Organizadora não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada desse documento a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio, exceto aqueles atribuíveis à sua responsabilidade.

2.4.11.2. O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação original ou cópia autenticada em cartório. Caso seja solicitado pela Banca Organizadora, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de SEDEX ou carta registrada, para confirmação da veracidade das informações.

2.4.11.3. O laudo médico terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido, assim como não será fornecida cópia dessa documentação.

2.4.12. O candidato com deficiência que não preencher os campos específicos do formulário de inscrição e não cumprir o determinado neste Edital ou não enviar o laudo médico, terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

2.4.13. Perderá o direito de concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência, mesmo que declarada tal condição no formulário de inscrição, o candidato que: a) não entregar o laudo médico; b) entregar o laudo médico fora do prazo estabelecido; c) entregar o laudo médico sem data de expedição ou com data de expedição superior ao prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição; d) entregar laudo médico sem CID e/ou sem assinatura e carimbo do médico; e) entregar laudo médico que não contenha informações suficientes que permitam caracterizar a deficiência.

2.4.14. A relação dos candidatos com deficiência será publicada nos mesmos moldes da relação geral dos candidatos.

2.4.14.1. Da mesma forma será publicada a relação dos candidatos que solicitaram condição especial no dia da prova.

2.4.15. As vagas destinadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos com deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

2.4.16. Caberá recurso em face do indeferimento do pedido de inscrição do candidato com deficiência. Será indeferido qualquer recurso que não seguir as instruções constantes deste Edital para inscrição nesta condição.

2.5. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

2.5.1. Condições especiais de realização da prova poderão ser requeridas tanto para pessoas portadoras de deficiência quanto para pessoas que, em razão de alguma limitação temporária, tenham necessidades.

2.5.2. O candidato poderá requerer, no ato da inscrição ou no momento do pedido de isenção do valor de inscrição, condição especial para o dia de realização da prova, indicando as condições de que necessita para a realização desta.

2.5.2.1. A solicitação de condição especial, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

2.5.2.2. O candidato com deficiência deverá requerer condições especiais. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova sem as condições especiais não solicitadas.

2.5.2.3. O candidato que necessitar de condições especiais para escrever deverá indicar sua condição, informando, na solicitação, que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo a Prefeitura e a Banca Organizadora serem responsabilizados, sob qualquer alegação por parte do candidato, por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal.

2.5.3. Aos deficientes visuais (sem visão parcial) que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas prova com tamanho de letra correspondente a corpo 24, devendo enviar laudo médico atestando a deficiência, no próprio ato de inscrição ou na área do candidato no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

2.5.4. Aos deficientes visuais (sem visão total) que solicitarem o auxílio de leitor/transcritor, deverá enviar laudo médico atestando a deficiência, no próprio ato de inscrição ou na área do candidato no endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>.

2.5.5. O candidato que for amparado pela Lei Federal n. 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar a prova armado deverá assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante realização da prova, enviando, via upload, a imagem do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

2.5.5.1. O candidato que tiver seu pedido de condição especial deferido, deverá levar no dia da prova o Certificado de Arma de Fogo, bem como a Autorização de Porte, em originais ou autenticados em cartório. Caso não porte os documentos, o mesmo não poderá portar arma no local de realização da prova.

2.5.5.2. Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal n. 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de provas.

2.5.6. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, desde que assim o requeira no momento da inscrição.

2.5.6.1. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

2.5.6.2. Para amamentação, a criança deverá permanecer no ambiente a ser previamente determinado ou por determinação da coordenação do local de realização das provas.

2.5.6.3. A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela coordenação do local de realização das provas.

2.5.6.4. Nos momentos necessários à amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de um fiscal. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de uma fiscal, do sexo feminino, garantindo o não constrangimento, a legalidade e a transparência, de acordo com os termos e condições deste Edital.

2.5.6.5. A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizerem necessários e na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sem a presença de qualquer outra pessoa, mesmo a indicada pela guarda da criança.

2.5.6.6. Não será disponibilizado acompanhante para guarda de criança, devendo a candidata lactante levar acompanhante para tanto, sob pena de não poder realizar a prova.

2.5.7. Candidato que faz uso de insulina e necessita de verificação em aparelho, celular ou qualquer eletrônico, deverá solicitar condição especial, nos termos deste Edital, sob pena de não poder realizar a prova.

2.5.8. A relação dos candidatos que tiveram deferidos os pedidos de condições especiais para realização da prova será publicada nos mesmos moldes da relação geral dos candidatos.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

2.5.9. Caberá recurso em face do indeferimento do pedido de condição especial para o dia de realização da prova. Será indeferido qualquer recurso em favor de candidato que não seguir as instruções constantes dos procedimentos para solicitação de condição especial.

3. DAS PROVAS

O Concurso Público de que trata este Edital será composto das seguintes etapas e critérios:

| Etapas | Cargos | Crítérios |
|----------------------|--|--------------------------------|
| 1ª) Prova Objetiva | Todos | Eliminatório e Classificatório |
| 2ª) Prova Prática | - Motorista (cod. 105) - Motorista de Veículo Pesado (cod. 106) - Operador de Máquinas Pesadas (cod. 107) - Tratorista (cod. 108) | Eliminatório e Classificatório |
| 3ª) Prova de Títulos | Ensino Superior de Escolaridade | Classificatório |

3.1. DA DATA E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DA PROVA

3.1.1. A realização da Prova Objetiva ocorrerá no município de Alagoa, na data, horário, duração e local a seguir:

DATA: 09 de janeiro de 2022 (domingo)

HORÁRIO DE ABERTURA DOS PORTÕES: 8h20min (oito e vinte da manhã)

HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES: 8h50min (oito e cinquenta da manhã)

HORÁRIO DE INÍCIO: 9h (nove horas da manhã)

DURAÇÃO: 3h (três horas)

LOCAL: divulgado posteriormente por meio de comunicado

3.1.2. O candidato somente poderá realizar a prova na data, horário e local definidos neste Edital.

3.1.3. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização da prova, para fins de justificativa de sua ausência.

3.1.4. Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de locais adequados, a Prefeitura e a Banca Organizadora reservam-se o direito de alocá-los em outras localidades dentro da área territorial do Município, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

3.2. DA PROVA OBJETIVA

3.2.1. A primeira etapa deste Concurso Público será constituída de Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.

3.2.2. A Prova Objetiva constará de um total de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha.

3.2.3. Cada questão da Prova Objetiva terá 4 (quatro) alternativas de respostas (a, b, c, d), devendo ser marcada como resposta que o candidato julgar correta apenas 1 (uma) alternativa por questão.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

3.2.4. As disciplinas de cada cargo e o número de questões de cada disciplina estão definidos no **Anexo I** deste Edital.

3.2.5. O conteúdo programático de cada disciplina da Prova Objetiva está definido no **Anexo II** deste Edital.

3.2.6. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo atribuídos 2,5 (dois e meio) pontos para cada resposta correta.

3.2.7. Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) de acerto do total das questões e acertar no mínimo 3 (três) questões da disciplina de Conhecimentos Específicos, quando houver, conforme a seguir:

| N. Questões | Acerto mínimo geral | Acerto mínimo na disciplina Conhecimentos Específicos |
|--------------------|----------------------------|--|
| 40 | 60% = 24 questões | 3 questões |

3.2.8. O desempenho do candidato na Prova Objetiva será exclusivamente apurado mediante o exame da Folha de Respostas (Gabarito Oficial), incluindo a correspondente assinatura.

3.2.9. O candidato deverá preencher todo o espaço correspondente à letra da questão na Folha de Respostas (Gabarito Oficial), sob pena de não ser a questão analisada/lida pelo sistema.

3.2.9.1. Marcações com “X”, “V”, círculos, riscos e aquelas fora do quadrado correspondente estarão sujeitas a serem rejeitadas pela leitura do sistema.

3.3. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

3.3.1. A Prova Objetiva será aplicada no mesmo dia e horário, conforme estipulado neste Edital. Não haverá segunda chamada para a prova, devendo ser eliminado deste Concurso Público o candidato ausente por qualquer motivo.

3.3.2. Período de Sigilo – Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de aplicação de prova antes de decorrida 1h (uma hora) do seu início, sob pena de eliminação do Concurso Público.

3.3.3. O candidato não poderá realizar quaisquer anotações de questões ou informações relativas às suas respostas, salvo se houver disponibilização de gabarito-rascunho pela coordenação.

3.3.4. O tempo de duração da prova abrange a distribuição da mesma, assinatura da Folha de Respostas (Gabarito Oficial) e a transcrição das respostas do Caderno de Prova para a Folha de Respostas (Gabarito Oficial).

3.3.5. Não será permitido ao candidato prestar prova fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico determinado.

3.3.6. O ingresso do candidato na sala para a realização da prova somente será permitido dentro do horário estabelecido.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

3.3.7. Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova com antecedência do horário previsto para o início da realização da prova, observando o horário de fechamento dos portões, munidos do original de documento de identidade oficial com foto, caneta esferográfica azul ou preta, fabricada em material transparente, e do comprovante definitivo de inscrição, quando houver, ou do boleto original quitado com comprovante de pagamento, este último quando não constar o nome do candidato na lista geral de inscritos.

3.3.8. Os candidatos não poderão utilizar-se de lapiseira, corretivos ou lápis-borracha ou outro material distinto do constante neste Edital.

3.3.9. No caso de perda, roubo ou na falta do documento de identificação com o qual se inscreveu no Concurso Público, o candidato poderá apresentar outro documento de identificação equivalente, conforme assim disposto: serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CREA, CRC, CRM, COREN etc.), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista com foto, Carteira de Motorista com foto e Passaporte, válidos.

3.3.10. O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato e deverá conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura.

3.3.10.1. O candidato que não apresentar documento de identidade oficial, conforme descrito, não poderá realizar a prova.

3.3.10.2. Não será realizada a identificação do candidato que não estiver portando documentos de identidade ou documento com prazo de validade vencido, ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, não podendo realizar a prova.

3.3.11. O candidato deverá assinar a lista de presença de acordo com a assinatura constante no seu documento de identidade apresentado.

3.3.12. Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de prova.

3.3.13. Não será permitida, nos prédios e locais de realização da prova, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas, salvo as disposições em contrário contidas neste Edital.

3.3.14. A inviolabilidade do malote de prova será comprovada no momento do rompimento de seu lacre, mediante termo formal, na presença de fiscais e, se presente, pelo menos um membro da Comissão Especial, juntamente com o coordenador do local.

3.3.14.1. A inviolabilidade dos pacotes contendo as provas será comprovada no momento do rompimento de seus respectivos lacres, quando o fiscal de prova mostrará que o pacote está lacrado, instante em que o candidato poderá, mediante solicitação, verificar essa inviolabilidade.

3.3.15. Será proibido, durante a realização da prova, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone portátil/celular, relógios, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

outro equipamento eletrônico, podendo a coordenação do Concurso Público vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados.

3.3.15.1. O telefone portátil/celular que emitir qualquer sinal sonoro, inclusive alarme, mesmo que desligado, eliminará sumariamente o candidato, salvo se o aparelho não estiver com o candidato, ficando autorizado o fiscal de prova eliminar o som.

3.3.16. O candidato deverá levar somente os objetos citados neste Edital. Caso assim não proceda, os pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos fiscais de prova durante todo o período de permanência dos candidatos, não se responsabilizando a Prefeitura e a Banca Organizadora por perdas, extravios, esquecimentos, furto, roubo ou danos que eventualmente ocorrerem.

3.3.17. Os objetos ou documentos perdidos ou esquecidos durante a realização da prova, que porventura venham a ser entregues à Prefeitura ou à Banca Organizadora, serão guardados pelo prazo de 90 (noventa) dias e encaminhados posteriormente à:

- a) Seção de achados e perdidos dos Correios, caso haja, caso sejam documentos;
- b) Instituições assistencialistas, caso sejam objetos.

3.3.18. Durante o período de realização da prova, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.

3.3.18.1. Durante o período de realização da prova, não será permitido o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares.

3.3.19. A prova será distribuída aos candidatos após a autorização da coordenação do local.

3.3.20. Reclamações de candidatos, no dia da realização da Prova Objetiva, sobre a existência de erro em questões de prova, mesmo que por suposição, somente serão conhecidas quando comunicadas, registradas e assinadas por candidato e pelo fiscal de prova em formulário próprio de ocorrências disponível para este fim na ocasião da realização da prova.

3.3.21. Será vedado ao candidato o porte de armas no local de realização da prova, salvo se requereu antes essa condição especial e a mesma foi deferida, de acordo com as regras deste Edital.

3.3.22. As instruções constantes no Caderno de Prova e na Folha de Respostas (Gabarito Oficial), bem como as orientações e instruções expedidas pela Banca Organizadora antes, durante e após a realização da prova, complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelos candidatos, sob pena de serem eliminados.

3.3.23. O candidato somente poderá retirar-se da sala levando o Caderno de Prova no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário determinado para o término da prova.

3.3.24. O candidato ao terminar a prova deverá entregar a Folha de Respostas (Gabarito Oficial), devidamente preenchida e assinada, ao fiscal de sala, bem como o Caderno de Prova, este salvo nos últimos 30 (trinta) minutos antes do término da prova.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

3.3.25. O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização da prova, caso a Banca Organizadora entenda necessário.

3.3.26. Será eliminado deste Concurso Público o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.

3.3.27. Poderá, ainda, ser eliminado o candidato que:

- a) Tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, aplicadores, fiscais ou autoridades presentes;
- b) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este Concurso Público, por qualquer meio;
- c) Usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros;
- d) Portar armas no local de realização da prova, salvo se tiver tido condição especial deferida;
- e) Portar, mesmo que desligados, ou fizer uso, durante o período de realização da prova, quaisquer equipamentos eletrônicos, como relógios, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone portátil/celular, *beep*, *pager*, entre outros;
- f) Fizer uso de livros, códigos, manuais, impressos e anotações;
- g) Deixar de atender as normas contidas no Caderno de Prova e na Folha de Respostas (Gabarito Oficial) e demais orientações e instruções expedidas pela Banca Organizadora, durante a realização da prova;
- h) Recusar-se a submeter a detector de metais, caso haja;
- i) Não apresentar documento de identificação conforme especificado neste Edital e, ainda, se este estiver com prazo de validade vencido, ilegível, não identificável e/ou danificado;
- j) Deixar de entregar a Folha de Respostas (Gabarito Oficial), bem como o Caderno de Prova, este salvo nas disposições em contrário deste Edital.

3.3.28. Caso ocorra alguma situação prevista no subitem acima, a coordenação lavrará ocorrência e encaminhará à Comissão Especial, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis, ouvida a Banca Organizadora no que lhe couber.

3.3.29. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas (Gabarito Oficial), sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

3.3.29.1. Não haverá substituição da Folha de Respostas (Gabarito Oficial) por erro do candidato.

3.3.30. Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinarem a ata, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da sala de prova em conjunto, de uma só vez.

3.3.31. Na correção da Folha de Respostas (Gabarito Oficial), não serão computadas ou serão computadas como erros as questões não assinaladas, as que contiverem mais de uma resposta e as rasuradas.

3.3.32. Será considerada nula a Folha de Respostas (Gabarito Oficial) que estiver marcada ou escrita à lápis, bem como contendo qualquer forma de identificação ou sinal distintivo (nome, pseudônimo, símbolo, data, local, desenhos ou formas) produzido pelo candidato fora do lugar especificamente indicado para tal finalidade.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

3.3.33. O Caderno de Prova e o gabarito da Prova Objetiva serão divulgados no endereço eletrônico <https://concursos.idesul.org.br>, no dia útil subsequente à data de realização da prova, até às 16h.

3.3.34. Quando, durante ou após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação administrativa ou policial, ter o candidato utilizado meios ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público, sem prejuízo às sanções diversas legais previstas.

3.3.35. O candidato que, por qualquer motivo, não tiver seu nome constando na listagem geral de inscrições, mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, poderá participar do Concurso Público, devendo assinar seu nome na lista de presença, em local indicado pelo fiscal.

3.3.35.1. A inclusão de que trata o subitem anterior será realizada de forma condicional, com anotação em ata, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.

3.3.36. O candidato que se retirar do prédio durante a realização da Prova Objetiva não poderá retornar, inclusive em caso de esquecimento de assinaturas. Salvo autorização da coordenação do local de realização das provas, em casos excepcionais e de urgência.

3.3.37. A Banca Organizadora reserva-se ao direito de utilizar o seu banco de dados para elaboração das questões de prova.

3.4. DA PROVA PRÁTICA

3.4.1. A segunda etapa deste Concurso Público será constituída de **Prova Prática, de caráter eliminatório e classificatório, somente para os candidatos aos cargos de:**

- a) Motorista (cod. 105);**
- b) Motorista de Veículo Pesado (cod. 106);**
- c) Operador de Máquinas Pesadas (cod. 107);**
- d) Tratorista (cod. 108).**

3.4.2. A Prova Prática será realizada no município de Alagoa, em local, data e horário a serem divulgados, com antecedência razoável, após o resultado definitivo (após recursos) da Prova Objetiva.

3.4.3. O local de realização da Prova Prática e os veículos e equipamentos a serem utilizados serão indicados e disponibilizados pela Prefeitura, podendo ser utilizados trajetos em vias públicas, em veículos da frota municipal ou cedidos/contratados, sendo que a execução e avaliação das tarefas serão realizadas por agente de responsabilidade da Banca Organizadora.

3.4.4. Para submeter-se à Prova Prática, o candidato deverá comparecer ao local previsto com 40 (quarenta) minutos de antecedência e apresentar ao examinador a Carteira Nacional de Habilitação (CNH), em original, indicando a categoria exigida para o cargo, conforme estabelecido em “Escolaridade/Requisito” no Anexo I deste Edital, não sendo aceitos protocolos, declarações ou CNH de categoria inferior à exigida.

3.4.5. Não haverá segunda chamada para a Prova Prática, devendo ser eliminado deste Concurso Público o candidato ausente por qualquer motivo.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

3.4.6. Os candidatos deverão seguir todas as orientações e instruções publicadas, bem como aquelas expedidas pelos agentes da Banca Organizadora, durante a realização da prova, sob pena de serem eliminados.

3.4.7. A Prefeitura e a Banca Organizadora não serão responsabilizadas por perdas, extravios, esquecimentos, furto e roubo dos pertences pessoais do candidato, bem como por danos que eventualmente ocorrerem.

3.4.8. Os objetos ou documentos perdidos ou esquecidos durante a realização da prova, que porventura venham a ser entregues à Prefeitura ou à Banca Organizadora, serão guardados pelo prazo de 90 (noventa) dias e encaminhados posteriormente à:

- a) Seção de achados e perdidos dos Correios, caso haja, caso sejam documentos;
- b) Instituições assistencialistas, caso sejam objetos.

3.5. DA PONTUAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

3.5.1. A Prova Prática terá pontuação total de 10 (dez) pontos, sendo aprovado o candidato que obtiver a nota igual ou superior a 6 (seis) pontos.

3.5.2. O candidato inicia a prova com pontuação máxima, a qual poderá ser diminuída de acordo com as faltas cometidas.

3.5.3. DOS CRITÉRIOS GERAIS DE AVALIAÇÃO

3.5.3.1. O candidato será avaliado, no Exame de Direção Veicular, em função da pontuação negativa por faltas cometidas durante todas as etapas do exame, atribuindo-se a seguinte pontuação:

- I. 1 (uma) falta eliminatória: reprovação;
- II. 1 (uma) falta grave: 03 (três) pontos negativos;
- III. 1 (uma) falta média: 02 (dois) pontos negativos;
- IV. 1 (uma) falta leve: 01 (um) ponto negativo.

3.5.3.2. Será considerado reprovado na Prova Prática o candidato que cometer falta eliminatória ou cuja soma dos pontos negativos ultrapasse a 4 (quatro).

3.5.3.3. Constituem faltas no Exame de Direção Veicular:

I. Faltas Eliminatórias:

- a) desobedecer à sinalização semafórica e de parada obrigatória;
- b) avançar sobre o meio fio;
- c) não colocar o veículo na área balizada, em no máximo três tentativas, no tempo estabelecido;
- d) avançar sobre o balizamento demarcado quando do estacionamento do veículo na vaga;
- e) transitar em contramão de direção;
- f) não completar a realização de todas as etapas do exame;
- g) avançar a via preferencial;
- h) provocar acidente durante a realização do exame;
- i) exceder a velocidade regulamentada para a via;
- j) cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima.

II. Faltas Graves:

- a) desobedecer a sinalização da via, ou ao agente da autoridade de trânsito;
- b) não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção;

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

- c) não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo, ou ainda quando o pedestre não haja concluído a travessia, mesmo que ocorra sinal verde para o veículo;
- d) manter a porta do veículo aberta ou semiaberta durante o percurso da prova ou parte dele;
- e) não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente;
- f) não usar devidamente o cinto de segurança;
- g) perder o controle da direção do veículo em movimento;
- h) cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave.

III. Faltas Médias:

- a) executar o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre;
- b) trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação, do veículo e do clima;
- c) interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova;
- d) fazer conversão incorretamente;
- e) usar buzina sem necessidade ou em local proibido;
- f) desengrenar o veículo nos declives;
- g) colocar o veículo em movimento, sem observar as cautelas necessárias;
- h) usar o pedal da embreagem, antes de usar o pedal de freio nas frenagens;
- i) entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro;
- j) engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta, durante o percurso;
- k) cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média.

IV. Faltas Leves:

- a) provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado;
- b) ajustar incorretamente o banco de veículo destinado ao condutor;
- c) não ajustar devidamente os espelhos retrovisores;
- d) apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;
- e) utilizar ou interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo;
- f) dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada;
- g) tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro;
- h) cometer qualquer outra infração de natureza leve.

3.5.4. DOS CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO

3.5.4.1. Levando em consideração as atribuições do cargo de **Motorista (Cod. 105)**, além dos critérios gerais de avaliação, constituem Faltas Leves no Exame de Direção Veicular:

- a) utilizar ou interpretar incorretamente os comandos e instrumentos de veículo ambulância;
- b) utilizar ou interpretar incorretamente o manejo de maca, cadeira de rodas e instrumentos correlatos ao transporte de paciente em veículo ambulância.

3.5.4.2. Levando em consideração as atribuições do cargo de **Motorista de Veículo Pesado (Cod. 106)**, além dos critérios gerais de avaliação, constitui Falta Leve no Exame de Direção Veicular: utilizar ou interpretar incorretamente os comandos e instrumentos de caminhões e/ou ônibus destinados ao transporte de passageiros e cargas.

3.5.4.3. Levando em consideração as atribuições do cargo de **Operador de Máquinas Pesadas (Cod. 107)**, além dos critérios gerais de avaliação, constituem Faltas Leves no Exame de Direção Veicular de máquinas pesadas como tratores, retroescavadeira, patrol e pá carregadeira:

- a) utilizar ou interpretar incorretamente os comandos e instrumentos;
- b) utilizar ou interpretar incorretamente a montagem e desmontagem de implementos;

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

c) não executar tarefas correlatas ao manejo dos instrumentos, equipamentos e implementos.

3.5.4.3. Levando em consideração as atribuições do cargo de **Tratorista (Cod. 108)**, além dos critérios gerais de avaliação, constituem Faltas Leves no Exame de Direção Veicular utilizando tratores:

- a) utilizar ou interpretar incorretamente os comandos e instrumentos;
- b) utilizar ou interpretar incorretamente a montagem, desmontagem e utilização de implementos, tais como: carreta, varredores e outros;
- c) não executar tarefas correlatas ao manejo dos instrumentos, equipamentos e implementos.

3.6. DA PROVA DE TÍTULOS

3.6.1. A terceira etapa deste Concurso Público será constituída de **Prova de Títulos para análise de especialização escolar (pós-graduação, mestrado ou doutorado)**, de caráter classificatório, **somente para os candidatos aos cargos de ensino superior de escolaridade** aprovados na Prova Objetiva, obedecendo os critérios estabelecidos da pontuação mínima exigida.

3.6.2. Serão aceitos como documentos os títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por instituição educacional reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

3.6.3. Será pontuado apenas 1 (um) título apresentado, conforme pontuação e características a seguir:

| Pós-Graduação | Mestrado | Doutorado |
|--|---|--|
| Conclusão de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> , com carga horária mínima de 360 horas – Especialização, na área específica a que concorre. | Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Mestrado, na área específica a que concorre. | Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Doutorado, na área específica a que concorre. |
| 3,0 pts | 4,0 pts | 5,0 pts |

3.6.3.1. Mesmo que sejam apresentados títulos de espécies diferentes, apenas 1 (um) será pontuado, o de maior grau de escolaridade.

3.6.4. A comprovação de títulos referentes à pós-graduação, para a qual não se aceitarão declarações, atestados e documentos em língua estrangeira, observará os seguintes critérios:

- a) Nível *lato sensu*, mediante a apresentação de fotocópia autenticada em cartório ou cópia legível juntamente com o original, do certificado de conclusão, expedido por instituição superior reconhecida pelo MEC ou pelo CEE, com indicação da carga horária ou dos conteúdos ministrados/histórico;
- b) Nível *stricto sensu* (mestrado e doutorado), mediante a apresentação de fotocópia autenticada em cartório ou cópia legível juntamente com o original, do respectivo diploma, expedido por instituição superior reconhecida pelo MEC ou das atas das bancas examinadoras, devidamente assinadas, comprovando a aprovação das dissertações ou teses.

3.6.5. Os candidatos detentores de diplomas de mestrado ou doutorado realizados em universidades estrangeiras só terão seus cursos considerados para os fins deste Edital se seus diplomas tiverem sido revalidados conforme as regras estabelecidas pelo MEC.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

3.6.6. Em nenhuma hipótese serão devolvidas ou disponibilizadas cópias, aos candidatos, dos documentos entregues referentes aos títulos, o que comporá o acervo do Concurso Público.

3.7. DO PROTOCOLO DE TÍTULOS

3.7.1. O prazo para apresentação dos títulos será em até 3 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte ao da publicação do resultado dos aprovados na Prova Objetiva (após recursos).

3.7.1.1. Os títulos deverão ser entregues pessoalmente (ou por procuração) ou via Correios (SEDEX ou Carta Registrada), na/para Prefeitura Municipal de Alagoa: Praça Manoel Mendes de Carvalho, n. 164, Centro, Alagoa/MG, CEP: 37.458-000. A/C Comissão Especial do Concurso Público – Edital 01/2021.

3.7.2. O candidato que não tiver títulos válidos ou deixar de entregá-los não será eliminado do Concurso Público, porém deixará de computar a pontuação relativa a esta etapa.

3.7.3. O candidato deverá apresentar a documentação em envelope, contendo externamente os seguintes dados:

CONCURSO PÚBLICO
EDITAL N. 01/2021
REFERÊNCIA: PROVA DE TÍTULOS
NOME COMPLETO DO CANDIDATO
NÚMERO DE INSCRIÇÃO

3.7.4. A documentação deverá ser entregue individualmente, não podendo, dentro de um mesmo envelope, conter títulos de mais de um candidato.

3.7.5. Todos os títulos deverão ser entregues de uma única vez, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos após o período estabelecido neste Edital, mesmo em período recursal.

3.7.6. Não serão aceitos títulos entregues fora do prazo, por fax, por internet ou por qualquer outra forma não prevista neste Edital.

3.7.7. Toda documentação deverá ser apresentada mediante cópia legível devidamente autenticada em cartório ou cópia legível juntamente com o original, a qual será autenticada por servidor da Prefeitura Municipal no momento do protocolo.

3.7.8. Não deverão ser enviados documentos originais.

3.7.9. Em caso de alteração do nome civil do candidato (seja por retificação ou complementação) por motivo de casamento ou outro estado civil, o candidato deverá apresentar, junto com os títulos, cópia autenticada do documento oficial que comprove a alteração ou cópia a ser autenticada mediante apresentação do original no momento de apresentação dos títulos.

3.7.10. Será de exclusiva responsabilidade do candidato a entrega da documentação referente a títulos.

3.7.11. Poderão ser recusados, liminarmente, os títulos que não atenderem as exigências deste Edital.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

3.7.12. Os títulos serão avaliados e julgados pela Comissão Especial, com o auxílio técnico da Banca Organizadora.

4. DOS RESULTADOS

4.1. As publicações dos atos e procedimentos deste tópico se darão no site <https://concursos.idesul.org.br>, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento dos resultados do Concurso Público.

4.2. DO GABARITO OFICIAL

4.2.1. O Gabarito Oficial da Prova Objetiva será divulgado no primeiro dia útil subsequente à realização da prova, **a partir das 15 h (três horas da tarde)**.

4.3. DO RESULTADO PRELIMINAR I (PROVA OBJETIVA)

4.3.1. Após a análise dos recursos em face do Gabarito Oficial e republicação do mesmo, caso tenha alteração de resposta, se dará a publicação da lista de classificação sobre a Prova Objetiva, com os nomes dos candidatos na ordem decrescente das notas apuradas. O total de pontos obtidos na Prova Objetiva será igual à soma dos pontos obtidos em todas as disciplinas.

4.3.2. Essa publicação se dará em até 7 (sete) dias úteis a contar da data final para interposição de recursos em face do Gabarito Oficial.

4.4. DO RESULTADO PRELIMINAR II (PROVA PRÁTICA)

4.4.1. Após a análise dos recursos em face do Resultado Preliminar I (Prova Objetiva), serão divulgados os resultados da Prova Prática e, conseqüentemente, da lista de classificação somados os pontos das provas Objetiva e Prática, com os nomes dos candidatos na ordem decrescente das notas apuradas.

4.4.2. Essa publicação se dará em até 7 (sete) dias úteis a contar da data final para interposição de recursos em face do Resultado Preliminar I.

4.5. DO RESULTADO PRELIMINAR II (PROVA DE TÍTULOS)

4.5.1. Após a análise dos recursos em face do Resultado Preliminar I (Prova Objetiva), serão divulgados os resultados da Prova de Títulos e, conseqüentemente, da lista de classificação somados os pontos das provas Objetiva e de Títulos, com os nomes dos candidatos na ordem decrescente das notas apuradas.

4.5.2. Essa publicação se dará em até 7 (sete) dias úteis a contar da data final para interposição de recursos em face do Resultado Preliminar I.

4.6. DO RESULTADO FINAL

4.6.1. A classificação final do Concurso Público será divulgada sob a denominação de "Resultado Final", o qual será definitivo, uma vez já terem sido discutidas as fases recursais quando da publicação dos Resultados Preliminares.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

4.6.2. Essa publicação se dará em até 7 (sete) dias úteis a contar da data final para interposição de recursos em face do Resultado Preliminar II. Sendo o resultado final separado por função e classificado na ordem decrescente das notas apuradas.

4.6.3. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, a saber:

- a) A primeira conterà a classificação de todos os candidatos, de ampla concorrência e dos com deficiência;
- b) A segunda lista conterà especificamente a classificação dos candidatos com deficiência.

4.7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

4.7.1. Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal n. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) Maior nota na disciplina de Conhecimentos Específicos, quando couber;
- c) Maior nota na disciplina de Língua Portuguesa;
- d) Maior nota na disciplina de Informática, quando couber;
- e) Maior nota na disciplina de Legislação do SUS, quando couber;
- f) Maior nota na disciplina de Noções de Administração Pública, quando couber;
- g) Maior nota na disciplina de Código de Trânsito, quando couber;
- h) Maior nota na disciplina de Matemática, quando couber;
- i) Maior nota na disciplina de Conhecimentos Gerais, quando couber;
- j) Idade maior;
- k) Exercido a função de jurado (conforme art. 440 do CPP);
- l) Ainda assim permanecendo o empate, sorteio.

5. DOS RECURSOS

5.1. Caberá a interposição de recurso, sem efeito suspensivo, em face:

- a) Do indeferimento da inscrição;
- b) Do indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
- c) Do indeferimento do pedido de inscrição do candidato com deficiência;
- d) Do indeferimento do pedido de condição especial para o dia de realização da prova;
- e) Da realização da Prova Objetiva;
- f) De questão da Prova Objetiva;
- g) Da publicação do Gabarito Oficial;
- h) Da realização da Prova Prática;
- i) Dos Resultados Preliminares.
- j) Dos resultados das Provas Objetiva, Prática e de Títulos;

5.1.1. Configura-se também hipótese de recurso o cancelamento da inscrição ou anulação da prova, ou contra outras decisões proferidas durante o Concurso Público que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos.

5.2. Os recursos deverão ser interpostos digitados, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da divulgação do resultado/ato impugnado, dentro do endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>, de acordo com as instruções constantes na área do candidato na página do Concurso Público.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

5.3. Cada fase recursal permanecerá disponível aos candidatos durante o respectivo período de cada ato ou procedimento, **ficando estabelecido para o último dia de interposição de recurso o horário limite das 16h.**

5.4. Os recursos serão apresentados por cada candidato, de forma individualizada, mediante *login* na área do candidato.

5.5. Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou apresentados de forma intempestiva.

5.6. Não serão aceitos pedidos de revisão de recursos definitivos.

5.7. Se houver alteração, por força de recurso, de gabarito oficial, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

5.8. As respostas a todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes, serão levadas ao conhecimento dos candidatos que recorrerem, sendo também disponibilizadas aos demais candidatos quando houver alteração ou anulação de questão, **dentro do endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>**, na área do Concurso Público.

5.9. Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados;
- b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- c) Estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- d) Abordarem assunto cujo conteúdo deveria ser exposto em outro ato/fase recursal;
- e) Forem entregues fora do prazo estabelecido;
- f) Forem apresentados coletivamente;
- g) Cujo teor desrespeite a Banca Organizadora, a Comissão Especial ou a Prefeitura.

6. DA CONVOCAÇÃO E DA INVESTIDURA NO CARGO

6.1. O candidato aprovado no Concurso Público de que trata este Edital será investido no cargo respectivo se atendidas as seguintes exigências na data da posse:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros, comprovando tal condição na forma do art. 12, §1º, da Constituição Federal;
- b) Gozar dos direitos políticos;
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;
- e) Ter 18 (dezoito) anos completos até a data de posse;
- f) Possuir habilitação e escolaridade exigida para o cargo pretendido;
- g) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- h) Não ser ocupante de outro cargo público, salvo o que dispõe o inciso XVI do art. 37 da CF/88;
- i) Ter sido aprovado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital.

6.2. Decairá do direito à investidura no cargo público o candidato que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos supramencionados, no prazo legal.

6.3. Concluído o Concurso Público e homologado o resultado final, a nomeação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste Edital obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

6.4. Não poderão ser convocados os candidatos aprovados no Concurso Público antes de findada a convocação de eventuais candidatos aprovados em concurso público anterior realizado pela Prefeitura, para o respectivo cargo, se ainda em vigor.

6.5. A designação da data para o início do exercício será estabelecida pela Prefeitura Municipal de Alagoa.

6.6. Todos os candidatos convocados serão submetidos, para o efeito de investidura, a exame médico admissional, apresentando laudo médico decisivo sobre a regularidade ou não das condições físicas e mentais do candidato para o desempenho do cargo.

6.7. O candidato regularmente convocado deverá apresentar à Prefeitura, em original e cópia ou em cópias autenticadas em cartório, sob pena de eliminação, os seguintes documentos:

- a) CPF;
- b) Carteira de Identidade (RG) ou CNH;
- c) Certificado de reservista, se do sexo masculino;
- d) Cartão de PIS/PASEP, se já inscrito;
- e) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- f) Comprovante de residência atualizado de até 3 meses;
- g) Declaração de Bens;
- h) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo ou função pública e quanto ao recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e/ou pensões;
- i) Certidão negativa de antecedentes criminais ou outra forma de comprovação de sua idoneidade, ou ainda, apresentação de esclarecimentos e provas, quando houver registro de antecedentes criminais;
- j) Certificado de escolaridade compatível com o respectivo cargo;
- k) Documento de inscrição vigente no respectivo Conselho de Classe quando o cargo assim o exigir;
- l) Laudo médico favorável/apto, fornecido por profissional da medicina credenciado (contratado, convocado ou cedido) pela Prefeitura;
- m) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- n) 2 (duas) fotografias 3x4 recentes.

6.8. O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar no prazo estabelecido perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitada a ordem de classificação.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O Concurso Público regido por este Edital terá prazo de validade de 02 (dois) anos, a contar da data da homologação do seu resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Alagoa.

7.2. O candidato aprovado dentro do número de vagas ofertadas neste Edital possui direito subjetivo à nomeação, segundo a ordem classificatória.

7.2.1. O candidato aprovado deverá manter contatos e endereço atualizados junto à Prefeitura Municipal de Alagoa durante o prazo de validade do Concurso Público, sob pena de, em assim não o fazendo, perder o direito à convocação ou à investidura, conforme o caso, após a convocação formalmente registrada e a publicação do respectivo ato.

7.3. Será excluído do Concurso Público, em qualquer de suas fases, o candidato que descumprir qualquer norma aqui estipulada, inclusive quando da realização das provas e ainda:

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

- a) Agir com descortesia, violência verbal ou física, ameaçar, constranger ou ofender quaisquer dos membros da equipe de aplicação de prova;
- b) Valendo-se da condição de servidor público, tentar utilizar-se de meios fraudulentos para obter vantagem em proveito próprio ou para terceiros;
- c) Perturbar a ordem dos trabalhos.

7.4. Fica expressamente proibida a participação das pessoas que diretamente participaram do processo de inscrição, da Comissão Especial, bem como representantes legais da Prefeitura e da Banca Organizadora, inclusive o responsável técnico, sejam servidores municipais ou não, como candidatos às vagas disponibilizadas no Concurso Público.

7.5. Este Edital será publicado no(a):

- a) Diário Oficial do Estado de Minas Gerais (extrato de publicação);
- b) Jornal de circulação local e/ou regional (extrato de publicação);
- c) Sede da Prefeitura Municipal de Alagoa (inteiro teor);
- d) Endereço eletrônico da Banca Organizadora: <https://concursos.idesul.org.br> (inteiro teor).

7.5.1. O prazo para impugnação dos termos deste Edital é de 3 (três) dias úteis, contados da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado. O protocolo de impugnação se dará pessoalmente (ou por procuração – pública ou privada com reconhecimento de firma) ou via Correios (SEDEX ou Carta Registrada), na/para: Prefeitura Municipal de Alagoa: Praça Manoel Mendes de Carvalho, n. 164, Centro, Alagoa/MG, CEP: 37.458-000. A/C Comissão Especial do Concurso Público – Edital 01/2021, com identificação completa e com os dizeres “Impugnação de Edital”.

7.6. As publicações oficiais de atos referentes ao Concurso Público serão realizadas mediante afixação de comunicado oficial no quadro de avisos da Prefeitura e/ou por meio do endereço eletrônico: <https://concursos.idesul.org.br>, ficando reservado à Prefeitura o direito de utilizar-se de qualquer outro meio de comunicação que julgar necessário, independente de prévio aviso.

7.7. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação dos atos e resultados referentes ao Concurso Público.

7.8. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

7.9. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial e pela Banca Organizadora, no que a cada um couber.

7.10. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados ao Concurso Público, quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, irregularidade de documentos, ou, ainda, irregularidade na realização da prova, assegurado o contraditório a ampla defesa. Comprovada a inexatidão ou irregularidades, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica, caso seja aplicado.

7.11. Não serão fornecidas provas relativas a concursos anteriores, bem como material de estudo, ficando o candidato responsável por organizar seu próprio material. A Banca Organizadora, bem como a Prefeitura não possuem vínculo ou convênio com nenhuma instituição de ensino ou cursos preparatórios, não se responsabilizando por quaisquer cursos, textos ou apostilas não expressamente indicados neste Edital.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

7.12. Não serão fornecidas, por via telefônica ou postal, informações quanto à confirmação de inscrição, locais de prova ou à classificação de candidatos no Concurso Público, devendo o candidato ficar atento às publicações no site da Banca Organizadora, bem como na área do candidato no mesmo endereço eletrônico.

7.13. A Banca Organizadora faculta-se a emitir ou não certificados ou declarações de aprovação no Concurso Público, valendo, como tal, as publicações oficiais.

7.14. A Prefeitura Municipal de Alagoa será responsável pela guarda dos arquivos deste Concurso Público, os quais ficarão arquivados pelo período de 6 (seis) anos, após a sua homologação, conforme Resolução n. 14, de 24 de outubro de 2001, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

7.15. Caberá ao Prefeito do Município de Alagoa a homologação do resultado final do Concurso Público, após transpostas todas as fases descritas neste Edital.

7.16. A homologação do resultado final será publicada no(a):
a) Diário Oficial do Estado de Minas Gerais (extrato de publicação);
b) Sede da Prefeitura Municipal de Alagoa (inteiro teor).

7.16.1. Para efeitos de contagem de prazo, a data oficial a ser observada será a data de publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

7.17. Após a data de homologação do Concurso Público, os candidatos deverão consultar informações e avisos sobre nomeações, perícia médica, posse e exercício, além de toda e qualquer informação referente ao certame, na Prefeitura Municipal de Alagoa: Praça Manoel Mendes de Carvalho, n. 164, Centro, Alagoa/MG, CEP: 37.458-000.

Alagoa/MG, 02 de setembro de 2021.

JULIANO DINIZ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

ANEXO I

CARGOS, VAGAS E ESPECIFICAÇÕES
(Escolaridade: Alfabetizado)

| Cod. Cargo | Cargo | Qtd. Vagas | | Vencimento | Escolaridade Requisito | Jornada Semanal | Caderno de Prova Disciplinas | Qtd. Questões | Taxa Inscrição |
|------------|------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|------------------------|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|
| | | Ampla Concorrência | Com Deficiência | | | | | | |
| 101 | Auxiliar de Serviços Gerais | 4 | 1 | R\$ 1.100,00 | Alfabetizado | 30h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 50,00 |
| | | | | | | | Matemática | 15 | |
| | | | | | | | Conhec. Gerais | 10 | |
| 102 | Auxiliar de Serviços Gerais – FMS* | 1 | 0 | R\$ 1.100,00 | Alfabetizado | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 50,00 |
| | | | | | | | Matemática | 15 | |
| | | | | | | | Conhec. Gerais | 10 | |
| 103 | Operário | 6 | 1 | R\$ 1.100,00 | Alfabetizado | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 50,00 |
| | | | | | | | Matemática | 15 | |
| | | | | | | | Conhec. Gerais | 10 | |

* FMS – Fundação Municipal de Saúde. O cargo de Auxiliar de Serviços Gerais (cod. 102) terá lotação na FMS.

Obs.: Para alguns cargos não há reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato, em razão da quantidade ofertada de vagas.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

CARGOS, VAGAS E ESPECIFICAÇÕES
(Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto)

| Cod. Cargo | Cargo | Qtd. Vagas | | Vencimento | Escolaridade Requisito | Jornada Semanal | Caderno de Prova Disciplinas | Qtd. Questões | Taxa Inscrição |
|------------|-------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|
| | | Ampla Concorrência | Com Deficiência | | | | | | |
| 104 | Auxiliar Administrativo I | 2 | 0 | R\$ 1.100,00 | Fundamental Incompleto + Conhecimento de Informática | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 50,00 |
| | | | | | | | Matemática | 10 | |
| | | | | | | | Informática | 15 | |
| 105 | Motorista* | 1 | 0 | R\$ 1.151,93 | Fundamental Incompleto + CNH "D" | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 50,00 |
| | | | | | | | Matemática | 10 | |
| | | | | | | | Código de Trânsito | 15 | |
| 106 | Motorista de Veículo Pesado* | 4 | 0 | R\$ 1.341,18 | Fundamental Incompleto + CNH "D" | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 50,00 |
| | | | | | | | Matemática | 10 | |
| | | | | | | | Código de Trânsito | 15 | |
| 107 | Operador de Máquinas Pesadas* | 2 | 0 | R\$ 1.341,18 | Fundamental Incompleto + CNH "D" | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 50,00 |
| | | | | | | | Matemática | 10 | |
| | | | | | | | Código de Trânsito | 15 | |
| 108 | Tratorista* | 1 | 0 | R\$ 1.151,93 | Fundamental Incompleto + CNH "C, D ou E" | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 50,00 |
| | | | | | | | Matemática | 10 | |
| | | | | | | | Código de Trânsito | 15 | |

* Os cargos de Motorista (cod. 105), Motorista de Veículo Pesado (cod. 106), Operador de Máquinas Pesadas (cod. 107) e Tratorista (cod. 108) terão prova prática de acordo com o estipulado neste Edital.

- Sigla CNH = Carteira Nacional de Habilitação (carteira de motorista).

Obs.: Para alguns cargos não há reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato, em razão da quantidade ofertada de vagas.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

CARGOS, VAGAS E ESPECIFICAÇÕES
(Escolaridade: Ensino Fundamental Completo)

| Cod. Cargo | Cargo | Qtd. Vagas | | Vencimento | Escolaridade Requisito | Jornada Semanal | Caderno de Prova Disciplinas | Qtd. Questões | Taxa Inscrição |
|------------|--------------------------|--------------------|-----------------|--------------|------------------------|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|
| | | Ampla Concorrência | Com Deficiência | | | | | | |
| 109 | Auxiliar de Saúde Animal | 1 | 0 | R\$ 1.147,23 | Fundamental Completo | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 50,00 |
| | | | | | | | Matemática | 10 | |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 15 | |

Obs.: Para alguns cargos não há reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato, em razão da quantidade ofertada de vagas.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

CARGOS, VAGAS E ESPECIFICAÇÕES
(Escolaridade: Ensino Médio Completo/Técnico)

| Cod. Cargo | Cargo | Qtd. Vagas | | Vencimento | Escolaridade Requisito | Jornada Semanal | Caderno de Prova Disciplinas | Qtd. Questões | Taxa Inscrição |
|------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|
| | | Ampla Concorrência | Com Deficiência | | | | | | |
| 110 | Auxiliar Administrativo – FMS* | 1 | 0 | R\$ 1.100,00 | Ensino Médio | 40h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 70,00 |
| | | | | | | | Informática | 10 | |
| | | | | | | | Legislação do SUS | 15 | |
| 111 | Auxiliar Administrativo II | 2 | 0 | R\$ 1.172,49 | Ensino Médio + Conhecimento de Informática | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 70,00 |
| | | | | | | | Informática | 10 | |
| | | | | | | | Noções Adm Pública | 15 | |
| 112 | Auxiliar Administrativo III | 1 | 0 | R\$ 1.753,14 | Ensino Médio + Conhecimento de Informática | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 70,00 |
| | | | | | | | Informática | 10 | |
| | | | | | | | Noções Adm Pública | 15 | |
| 113 | Auxiliar de Enfermagem – FMS* | 4 | 1 | R\$ 1.147,16 | Ensino Médio + Técnico + COREN | 40h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 70,00 |
| | | | | | | | Legislação do SUS | 10 | |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 15 | |
| 114 | Auxiliar de Enfermagem do PSF | 1 | 0 | R\$ 1.151,93 | Ensino Médio + Técnico + COREN | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 70,00 |
| | | | | | | | Legislação do SUS | 10 | |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 15 | |
| 115 | Auxiliar Odontológico | 1 | 0 | R\$ 1.147,23 | Ensino Médio + Técnico + CRO | 30h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 70,00 |
| | | | | | | | Legislação do SUS | 10 | |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 15 | |

* FMS – Fundação Municipal de Saúde. Os cargos de Auxiliar Administrativo (cód. 110) e Auxiliar de Enfermagem (cod. 113) terão lotação na FMS.

Obs.: Para alguns cargos não há reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato, em razão da quantidade ofertada de vagas.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

CARGOS, VAGAS E ESPECIFICAÇÕES
(Escolaridade: Ensino Superior Completo)

| Cod. Cargo | Cargo | Qtd. Vagas | | Vencimento | Escolaridade Requisito | Jornada Semanal | Caderno de Prova Disciplinas | Qtd. Questões | Taxa Inscrição |
|------------|----------------------|--------------------|-----------------|---------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|
| | | Ampla Concorrência | Com Deficiência | | | | | | |
| 116 | Agrônomo | 1 | 0 | R\$ 3.716,71 | Superior em Agronomia + CREA | 44h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |
| 117 | Assistente Social | 1 | 0 | R\$ 2.599,27 | Superior em Serviço Social + CRESS | 30h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |
| 118 | Cirurgião-Dentista | 1 | 0 | R\$ 3.478,60 | Superior em Odontologia + CRO | 20h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |
| 119 | Enfermeiro Padrão I | 1 | 0 | R\$ 2.013,28 | Superior em Enfermagem + COREN | 20h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |
| 120 | Enfermeiro Padrão II | 1 | 0 | R\$ 4.026,57 | Superior em Enfermagem + COREN | 40h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |
| 121 | Médico | 1 | 0 | R\$ 12.536,68 | Superior em Medicina + CRM | 40h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |
| 122 | Nutricionista | 1 | 0 | R\$ 3.051,72 | Superior em Nutrição + CRN | 20h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |

Obs.: Para alguns cargos não há reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato, em razão da quantidade ofertada de vagas.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

CARGOS, VAGAS E ESPECIFICAÇÕES
(Escolaridade: Ensino Superior Completo)

| Cod. Cargo | Cargo | Qtd. Vagas | | Vencimento | Escolaridade Requisito | Jornada Semanal | Caderno de Prova Disciplinas | Qtd. Questões | Taxa Inscrição |
|------------|---|--------------------|-----------------|--------------|--|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|
| | | Ampla Concorrência | Com Deficiência | | | | | | |
| 123 | Professor de Ensino Municipal 1ª Fase | 5 | 1 | R\$ 2.060,04 | Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior | 20h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |
| 124 | Professor de Ensino Municipal 2ª Fase – Artes | 1 | 0 | R\$ 2.760,36 | Licenciatura Plena em Educação Artística | 20h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |
| 125 | Professor de Ensino Municipal 2ª Fase – Biologia | 1 | 0 | R\$ 2.760,36 | Licenciatura Plena em Biologia | 20h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |
| 126 | Professor de Ensino Municipal 2ª Fase – Educação Física | 1 | 0 | R\$ 2.760,36 | Licenciatura Plena em Educação Física | 20h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |
| 127 | Psicólogo | 1 | 0 | R\$ 2.803,10 | Superior em Psicologia + CRP | 20h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |
| 128 | Supervisor de Ensino Municipal | 1 | 0 | R\$ 2.631,95 | Superior em Pedagogia ou Pós-Graduação em Supervisão Escolar | 20h | Língua Portuguesa | 15 | R\$ 120,00 |
| | | | | | | | Conhec. Específicos | 25 | |

Obs.: Para alguns cargos não há reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato, em razão da quantidade ofertada de vagas.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS DISCIPLINAS

ESCOLARIDADE: ALFABETIZADO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de textos. 2. Linguagem, alfabetização e letramento: concepções e práticas. 3. Concepções de linguagem, de leitura e de escrita. 4. Alfabetização e letramento: concepções e práticas. 5. Texto, discursos e gêneros textuais. 6. Práticas de leitura e de escrita a partir de gêneros textuais diversificados. 7. Identificação e formação de palavras. 8. Gramática aplicada ao texto.

MATEMÁTICA

1. Números e operações. 2. Contagem. 3. Representação das quantidades. 4. Escrita dos algarismos. 5. Sequências numéricas. 6. Espaço e forma. 7. Unidade de medida de tempo (dia, mês e ano). 8. Números ordinais. 9. Ideias relativas a adição e subtração. 10. Estudo de formas geométricas planas e tridimensionais. 11. Unidade de medida de massa e capacidade convencional e não convencional. 12. Unidade de medida de comprimento convencional e não convencional. 13. Ideias relativas à adição, subtração, multiplicação e divisão. 14. Representação e comparação de quantidades. 15. Unidade de medidas de temperatura convencionais e não convencionais. 16. Unidade de medida monetária. 17. Padrões geométricos. 18. Simetria. 19. Explorando diferentes procedimentos para comparar unidades de medida de: tempo, comprimento, massa, temperatura e monetária. 20. Resolução de problemas.

CONHECIMENTOS GERAIS

1. Questões sobre fatos políticos, econômicos e sociais, levando em consideração as inter-relações e suas vinculações históricas, inclusive a análise atual, no mundo, no Brasil, no Estado, na Região e no Município. 2. Atualidades sobre: a) Economia; b) política; c) Segurança; d) Transporte; e) Educação; f) Saúde; g) Esporte; h) Cultura; i) Tecnologia; j) Desenvolvimento Sustentável; k) Ecologia. 3. Pandemia Covid-19.

ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos. 2. Alfabeto: ordem alfabética, reconhecimentos de vogais e de consoantes. 3. Sílabas: separação e classificação. 4. Elementos da comunicação. 5. Significação das palavras: sinônimos e antônimos. 6. Fonologia: letra, fonema, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos. 7. Divisão silábica. 8. Pontuação. 9. Acentuação tônica e gráfica. 10. Ortografia. 11. Concordância Verbal e Nominal. 12. Fonética.

MATEMÁTICA

1. Sistema de numeração decimal. 2. Sistema romano de numeração. 3. Números naturais: quatro operações, expressões numéricas e problemas. 4. Múltiplos e Divisores: Critérios de divisibilidade, MMC e MDC. 5. Números primos e decomposição em fatores primos. 6. Números fracionários: representação e leitura, tipos, equivalência, simplificação, redução, comparação, quatro operações e problemas. 7. Números decimais: representação e leitura, transformações (escrita de fração e número

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

decimal), comparação, quatro operações e problemas. 8. Sistema monetário. 9. Sistema de medidas: comprimento, superfície, capacidade, massa e tempo. 10. Resolução de problemas. 11. Porcentagens.

INFORMÁTICA

1. Princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. 2. Segurança da Informação. 3. Ambiente Windows 7, 8, 10 e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, aplicativos. 4. Aplicativos para escritório do Microsoft Office 2010, 2016 e 2019. 5. Noções de Linux e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, aplicativos. 6. Conceitos básicos de Internet e Intranet e utilização de navegadores: browsers, correio eletrônico, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, procedimentos e ferramentas de segurança aplicáveis a redes e na internet. 7. Tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, proteção de equipamentos e de sistemas de informática. 8. Conhecimentos gerais sobre redes sociais: Facebook; Instagram; LinkedIn; Twitter. 9. Noções básicas de manutenção de sites e atualização de conteúdo.

CÓDIGO DE TRÂNSITO

1. Sistema Nacional de Trânsito. 2. Normas gerais de circulação e conduta. 3. Condução de veículos por motoristas profissionais. 4. Pedestres e condutores de veículos não motorizados. 5. Cidadão e o trânsito. 6. Educação para o trânsito. 7. Sinalização de trânsito. 8. Veículos e registro. 9. Licenciamento. 10. Habilitação. 11. Infrações, penalidades, medidas administrativas e crimes de trânsito. 12. Conceitos e definições sobre trânsito em geral.

| |
|--|
| ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO |
|--|

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3. Estrutura de palavras. 4. Processos de formação de palavras. 5. Acentuação gráfica. 6. Pontuação. 7. Período composto por subordinação: orações substantivas, adjetivas e adverbiais. 8. Concordância verbal e nominal. 9. Regência verbal e nominal. 10. Figuras de estilo, pensamento e sintaxe. 11. Colocação pronominal. 12. Homônimos e parônimos.

MATEMÁTICA

1. Potenciação e suas propriedades. 2. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros e racionais. 3. MMC e MDC. 4. Conjunto dos números reais. 5. Razão e proporção. 6. Regra de três composta. 7. Operações com radicais. 8. Equação de 2º grau. 9. Frações e expressões algébricas. 10. Resoluções de problemas lógicos e equações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AUXILIAR DE SAÚDE ANIMAL

1. Ética e responsabilidade profissional. 2. Noções de bem-estar animal. 3. Noções de anatomia veterinária. 4. Noções básicas de contenção física e manejo de animais. 5. Conhecimentos básicos de fisiologia veterinária. 6. Noções básicas de farmacologia veterinária. 7. Conhecimentos básicos de semiologia veterinária. 8. Noções de vacinas e fluídos na veterinária. 9. Noções básicas de assepsia e antisepsia. 10. Noções básicas de primeiros socorros na veterinária. 11. Conhecimentos básicos em enfermagem veterinária. 12. Noções das principais enfermidades em cães e gatos. 13. Conhecimentos básicos das principais zoonoses. 14. Doenças parasitárias. 15. Conhecimentos básicos de nutrição

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

animal. 16. Noções básicas de equideocultura, bovinocultura, ovino e caprinocultura. 17. Noções de segurança do trabalho na veterinária. 18. Noções de vigilância sanitária.

| |
|--|
| ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO/TÉCNICO |
|--|

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3. Domínio da ortografia oficial. 4. Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2. Emprego dos tempos e modos verbais. 5. Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1. Emprego das classes de palavras. 5.2. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4. Emprego dos sinais de pontuação. 5.5. Concordância verbal e nominal. 5.6. Regência verbal e nominal. 5.7. Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8. Colocação dos pronomes átonos. 6. Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1. Significação das palavras. 6.2. Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3. Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4. Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

INFORMÁTICA

1. Princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. 2. Segurança da Informação. 3. Ambiente Windows 7, 8, 10 e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, aplicativos. 4. Aplicativos para escritório do Microsoft Office 2010, 2016 e 2019. 5. Noções de Linux e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, aplicativos. 6. Conceitos básicos de Internet e Intranet e utilização de navegadores: browsers, correio eletrônico, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, procedimentos e ferramentas de segurança aplicáveis a redes e na internet. 7. Tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, proteção de equipamentos e de sistemas de informática. 8. Conhecimentos gerais sobre redes sociais: Facebook; Instagram; LinkedIn; Twitter. 9. Noções básicas de manutenção de sites e atualização de conteúdo.

LEGISLAÇÃO DO SUS

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Município: Ente Federativo; Autonomia; Plebiscito e Referendo; Divisão Administrativa; Criação e Extinção. 2. Poder Legislativo Municipal: Representatividade; Membros; Reuniões; Comissões; Atos normativos. 3. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Dos Princípios Fundamentais; Dos Direitos Políticos; Da Organização Político-Administrativa; Dos Municípios; Do Processo Legislativo. 4. Administração direta e indireta. 5. Organização e estrutura do Estado. 6. Constituição do Estado de Minas Gerais: Capítulo IV do Título III: Do Município. 7. Manual de Redação da Presidência da República (terceira edição: www.planalto.gov.br/legislacao). 7.1. Decreto Presidencial n. 9.758/2019. 8. Licitação: Lei Federal n. 8.666/1993; Lei Federal n. 10.520/2002; Decreto Presidencial n. 9.412/2018; Lei Federal n. 14.133/2021.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AUXILIAR DE ENFERMAGEM (FMS/PSF)

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde. 2. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e regulamentação. 3. Noções de controle de infecção. 4. Procedimentos de enfermagem. 4.1 Verificação de sinais vitais, oxigenoterapia, aerossolterapia e curativos. 4.2 Administração de medicamentos. 4.3 Coleta de materiais para exames. 5. Enfermagem nas situações de urgência e emergência. 5.1. Conceitos de urgência e emergência. 5.2. Estrutura e organização do espaço ou sala de enfermagem. 5.3. Atuação do técnico de enfermagem em situações de choque, parada cardiorrespiratória, politrauma, afogamento, queimadura, intoxicação, envenenamento e picada de animais peçonhentos. 6. Enfermagem em saúde pública. 6.1. Política Nacional de Imunização. 6.2. Controle de doenças transmissíveis, não transmissíveis e sexualmente transmissíveis. 6.3. Atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de notificações compulsórias. 6.4. Programa de assistência integrada a saúde da criança, mulher, homem, adolescente e idoso. 7. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AUXILIAR ODONTOLÓGICO

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde. 2. Aspectos Legais da Odontologia: Ética Odontológica e Código de Ética Odontológica; Biossegurança e Bioética; Documentação Odontológica; Atestados; Receitas; Políticas Públicas de Saúde em Odontologia. 3. Noções de Odontologia: Odontologia Preventiva; Dentística Restauradora; Endodontia; Cirurgia; Odontopediatria; Periodontia; Radiologia; Próteses Dentárias; Lesões Fundamentais. 4. Procedimentos Cirúrgicos: Paramentação cirúrgica; Instrumentação; Manutenção de equipamentos. 5. Patologias Odontológicas: Doenças que atacam os dentes; Doenças transmissíveis e não transmissíveis; Anomalias dentais; Halitose. 6. Noções de Anatomia, Citologia, Histologia e Fisiologia em Odontologia; Radiologia Odontológica. 7. Pandemia Covid-19.

ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3. Domínio da ortografia oficial. 4. Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2. Emprego dos tempos e modos verbais. 5. Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1. Emprego das classes de palavras. 5.2. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4. Emprego dos sinais de pontuação. 5.5. Concordância verbal e nominal. 5.6. Regência verbal e nominal. 5.7. Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8. Colocação dos pronomes átonos. 6. Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1. Significação das palavras. 6.2. Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3. Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4. Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AGRÔNOMO

1. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e regulamentação. 2. Botânica; Métodos básicos de estudo da célula. Níveis de organização das estruturas biológicas. 3. Conceitos e métodos taxonômicos. Código Internacional de Nomenclatura Botânica Categorias Taxonômicas. Relações filogenéticas de ordens e famílias de plantas vasculares. 4. Taxonomia e manejo de pragas; características das populações; dinâmica de populações; conceito de praga; tipos de danos; métodos de controle e noções de toxicologia de defensivos; principais grupos de animais de interesse agrícola. 5. Bioquímica: Funções orgânicas: hidrocarbonetos; alcoóis; éteres; aminas; aldeídos; cetonas; ácidos carboxílicos; amidas; ésteres; nitrilas. Enzimas: cinética e inibição. Coenzimas e vitaminas. Energética bioquímica e visão geral do metabolismo. Metabolismo de carboidratos, lipídeos, aminoácidos e proteínas. Regulação do Metabolismo. Mecanismo geral de ação hormonal. 6. Fisiologia vegetal: Importância. Relações Água-Planta. Conceitos e aplicações. Movimento da Água. Absorção e Translocação de Nutrientes. Relação Fonte-Dreno. Assimilação do Nitrogênio. Fotossíntese: aspectos biofísicos, bioquímicos e fisiológicos. Respiração: aspectos fisiológicos. Dinâmica do Crescimento e do Desenvolvimento: Fitohormônios, Fotoperiodismo, Fotomorfogênese. Fisiologia da Germinação. 7. Classificação das rochas e minerais; principais filossilicatos e sua importância, distribuição litológica regional. Intemperismo; formação e caracterização das argilas; Fatores e processos pedogenéticos; Solo como sistema trifásico. Estudo das propriedades físicas, químicas e microbiológicas do solo. 8. Morfologia: perfil de solo e sua descrição. Sistemas de Classificação de solos. Características das ordens de solos do Brasil. 9. Situação atual do agronegócio na pecuária mundial, nacional e regional. Histórico da Zootecnia. Definições e termos zootécnicos. Introdução aos sistemas de produção animal. Anatomia e Caracterização de espécies: ruminantes e monogástricos. Instalações e equipamentos zootécnicos. 10. Nutrição animal: Noções de anatomia e fisiologia da digestão. Metabolismo de nutrientes. Alimentos utilizados em nutrição animal. Exigências nutricionais de animais domésticos para manutenção, crescimento, produção e reprodução. Carências alimentares e suas correlações. Noções de análise bromatológica convencional, vitaminas e minerais, suplementos e aditivos. Formulação de rações. 11. Generalidades e conceitos básicos em topografia. Medidas agrárias. Levantamento planimétrico convencional e eletrônico. Interpolação e marcação de curvas de nível. Introdução à cartografia. Forma e dimensões da Terra. Tipos de representação cartográfica: mapa, carta, planta, mosaico, fotocarta, ortofotocarta e carta imagem. Fusos horários, latitude e longitude. 12. Fertilidade do solo: definições e importância. Fatores que interferem na produtividade das culturas. Acidez e calagem. Matéria orgânica. Macro e micronutrientes no solo. Avaliação da fertilidade do solo: métodos, interpretação de análise do solo e recomendação de adubação. 13. Métodos de propagação de plantas. Caracterização e Importância das sementes. Legislação de sementes e mudas. Aspectos ecológicos, fisiológicos e metabólicos da germinação. Campo de produção de sementes de culturas de interesse econômico para a região. Colheita, beneficiamento e armazenamento de sementes. 14. Importância da irrigação, água no solo, infiltração da água no solo, Demanda hídrica, Manejo da irrigação, Métodos de Irrigação (irrigação por superfície, irrigação por aspersão e irrigação localizada), Dimensionamento e avaliação de sistemas de irrigação, Drenagem Agrícola (drenagem superficial e subterrânea). 15. Sistemas de manejo do solo: convencional, mínimo e plantio direto. Degradação do solo: física, química e biológica. Sucessão e rotação de culturas. Integração lavoura-pecuária. Planejamento do uso e manejo do solo: capacidade de uso da terra e aptidão agrícola das terras. 16. A política nacional de assistência técnica e extensão rural e perspectivas para a extensão rural no Brasil; tecnologia agropecuária; comunicação rural; métodos e técnicas sociais utilizados na extensão rural; elaboração de projetos de extensão rural.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ASSISTENTE SOCIAL

1. Legislação Aplicada ao SUAS: 1.1. Lei Orgânica da Assistência Social (8.742/1993 e alterações). 1.2. Constituição Federal: Ordem Social. 1.3. Política Nacional de Assistência Social – PNAS. 1.4. Norma

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS (NOB-RH/SUAS). 2. Centro de Referência de Assistência Social – CRAS: 2.1. Conceitos, diretrizes, características, atuação, implantação, procedimentos. 2.2. Equipe, serviços ofertados, público atendido, formas de acesso. 2.3. Financiamento. 3. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e regulamentação (Lei Federal n. 8.662/93). 4. Instrumentalidade do Serviço Social: estudo de caso, técnicas de entrevista, elaboração de relatório, laudos e pareceres. Atividades do Assistente Social no CRAS. 5. Serviço Social na contemporaneidade. Debate teórico-metodológico, ético-político e técnico-operativo do Serviço Social e as respostas profissionais aos desafios de hoje. 6. História da política social. 7. A família e o serviço social. Administração e planejamento em serviço social. 8. Atuação do assistente social em equipes interprofissionais e interdisciplinares. 9. Saúde mental, transtornos mentais e o cuidado na família. 10. Gestão de responsabilidade social. Conceitos, referenciais normativos e indicadores. 11. Pesquisa social. Elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. 12. Planejamento e avaliação de planos, programas e projetos sociais. 13. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – CIRURGIÃO-DENTISTA

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde. 2. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e regulamentação. Biossegurança e Bioética. 3. Saúde Bucal Coletiva e Níveis de Prevenção. 4. Radiologia: técnica radiológica; interpretação radiográfica; anatomia radiográfica. Cariologia: etiologia, prevenção e tratamento da cárie dental. 5. Dentística: semiologia, diagnóstico e tratamento das doenças do complexo dentinorradicular; materiais restauradores; técnicas de restauração. 6. Periodontia: anatomia do periodonto; tecidos periodontais; prevenção, semiologia, diagnóstico clínico; exames complementares aplicados ao diagnóstico das doenças periodontais; e tratamentos em periodontia; cirurgia periodontal; periodontia médica; epidemiologia. 7. Odontopediatria: Práticas Preventivas em Odontopediatria; Dentística voltada para a odontopediatria: semiologia, diagnóstico e tratamento; proteção do complexo dentinopulpar; materiais restauradores; técnica de restauração atraumática. 8. Endodontia: alterações pulpares e periapicais: semiologia, diagnóstico e tratamento; tratamentos conservadores da polpa; traumatismo alvéolo-dentário. 9. Urgências em Odontologia: trauma dental; hemorragia; pericoronarite, abscessos dento-alveolares; pulpíte; alveolite. 10. Cariologia: etiopatogenia, diagnóstico, tratamento e prevenção. 11. Prótese: diagnóstico, planejamento e tratamento. Cirurgia: princípios cirúrgicos, planejamento e técnicas cirúrgicas. 12. Anestesiologia: técnicas anestésicas intrabucais; anatomia aplicada a anestesiologia; farmacologia dos anestésicos locais; acidentes e complicações em anestesia odontológica. 13. Prevenção: Fluoroterapia; toxologia do flúor; Fluorose: diagnóstico e tratamento. 14. Farmacologia odontológica: Farmacologia e Terapêutica Medicamentosa. 15. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ENFERMEIRO PADRÃO I e II

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde. 2. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e regulamentação. Biossegurança e Bioética. Exercício Profissional (Lei Federal n. 7.498/1986 – Regulamentada pelo Decreto Federal n. 94.406/1987). Fundamentos do Exercício da Enfermagem. 3. Prática em enfermagem. Vias de acesso. Curativos. Urgências e Emergências Obstétricas.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

Enfermagem em Neonatologia. Assistência de Enfermagem no Puerpério. 4. Administração dos Serviços de Enfermagem. 4.1. Normas, Rotinas e Manuais – elaboração e utilização na enfermagem. 5. Enfermeiro como líder e agente de mudança. 6. Concepções teórico-práticas da Assistência de Enfermagem. 7. Sistematização da Assistência de Enfermagem. 8. Assistência de enfermagem em nível ambulatorial. 9. Normas do Ministério da Saúde para atuação: programa nacional de imunizações, programas da mulher, da criança, do adolescente, do idoso, para DST e AIDS, para hanseníase, para pneumologia sanitária, para hipertensão e de diabético. 10. Planejamento da assistência de enfermagem. Processo de enfermagem – teoria e prática. 11. Consulta de enfermagem. 12. Medidas de higiene e de segurança nos serviços de enfermagem. 13. Emergências clínico-cirúrgicas e a assistência de enfermagem. 14. Primeiros socorros. 15. Assistência integral por meio do trabalho em equipes: de enfermagem, multiprofissional e interdisciplinar. 16. Ensino ao paciente com vistas ao autocuidado: promoção e prevenção da saúde. 17. Enfermagem na Atenção Psicossocial. 18. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MÉDICO

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde. 2. Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS/SUS 2001. 3. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e regulamentação. 4. Estados confusionais agudos e crônicos, quedas e instabilidade postural, hipotensão postural, hipertensão arterial, infecção. 5. Pneumologia. Insuficiência respiratória aguda e crônica, doença pulmonar obstrutiva crônica, doenças infecciosas agudas e crônicas, doenças da pleura. 6. TBC. 7. Hanseníase. 8. Cardiologia: arritmias, isquemia miocárdica aguda e crônica, hipertensão arterial, insuficiência cardíaca, abordagem propedêutica da dor torácica, edema agudo de pulmão, insuficiência arterial periférica. 9. Hematologia: anemias, distúrbios da hemostasia, estados de hipercoagulabilidade. 10. Gastroenterologia: hemorragias digestivas, má absorção, icterícias, hepatites, doenças esofagogástricas, patologias intestinais (diverticulose e diverticulite, neoplasia, Doença de Crohn, Retocolite Ulcerativa, Síndrome do Cólon irritável), pancreatites agudas e crônicas. 11. Imunologia: imunodeficiências, doenças autoimunes. 12. Reumatologia: osteoartrose, osteoartrite, Lúpus Eritematoso Sistêmico, farmacologia dos medicamentos usados no controle das doenças reumatológicas. 13. Lombalgias. 14. Osteoporose. 15. Equilíbrio hidroeletrólítico e ácido básico. 16. Nefrologia: glomerulopatias, doenças túbulo-intersticiais, insuficiência renal (crônica e aguda). 17. Sistema nervoso central: Coma, estados confusionais, Acidente Vascular Cerebral (AVC), Doença de Parkinson, meningites, cefaleias, vertigens. 18. Endocrinologia: doenças da tireoide, doenças da córtex supra renal, uso clínico de corticosteroides. Doenças metabólicas: dislipoproteinemias, diabetes mellitus, gota, síndrome plurimetabólica. 19. Antibióticos e infecções (IVAS, sinusite, pneumonias, infecções urinárias, erisipela, gastroenterites). 20. Ressuscitação cardiopulmonar. 21. Transtornos do humor (depressão e ansiedade). 22. Feridas (úlceras por insuficiência vascular, pé diabético, úlceras de pressão, pé diabético). 23. Verminoses e ectoparasitas. 24. Vacinação. 25. Psicopatologia geral; semiologia e Psiquiatria; Transtornos relacionados a substâncias; Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos. 26. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – NUTRICIONISTA

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde. 2. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

regulamentação. 3. Nutrição básica. Nutrientes: conceito, classificação, funções, requerimentos, recomendações e fontes alimentares. Aspectos clínicos da carência e do excesso. Dietas não convencionais. Aspectos antropométricos, clínico e bioquímico da avaliação nutricional. Nutrição e fibras. Utilização de tabelas de alimentos. Alimentação nas diferentes fases e momentos biológicos. 4. Educação nutricional. Conceito, importância, princípios e objetivos da educação nutricional. Papel que desempenha a educação nutricional nos hábitos alimentares. Aplicação de meios e técnicas do processo educativo. Desenvolvimento e avaliação de atividades educativas em nutrição. 5. Avaliação nutricional. Métodos diretos e indiretos de avaliação nutricional. Técnicas de medição. Avaliação do estado e situação nutricional da população. 6. Técnica dietética. Alimentos: conceito, classificação, características, grupos de alimentos, valor nutritivo, caracteres organolépticos. Seleção e preparo dos alimentos. Planejamento, execução e avaliação de cardápios. 7. Higiene de alimentos. Análise microbiológica, toxicológica dos alimentos. Fontes de contaminação. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de microrganismos no alimento. Modificações físicas, químicas e biológicas dos alimentos. Enfermidades transmitidas pelos alimentos. 8. Nutrição e dietética. Recomendações nutricionais. Função social dos alimentos. Atividade física e alimentação. Alimentação vegetariana e suas implicações nutricionais. 9. Tecnologia de alimentos. Operações unitárias. Conservação de alimentos. Embalagem em alimentos. Processamento tecnológico de produtos de origem vegetal e animal. Análise sensorial. 10. Nutrição em saúde pública. Análise dos distúrbios nutricionais como problemas de saúde pública. Problemas nutricionais em populações em desenvolvimento. 11. Dietoterapia. Abordagem ao paciente hospitalizado. Generalidades, fisiopatologia e tratamento das diversas enfermidades. Exames laboratoriais: importância e interpretação. Suporte nutricional enteral e parenteral. 12. Bromatologia. Aditivos alimentares. Condimentos. Pigmentos. Estudo químico-bromatológico dos alimentos: proteínas, lipídios e carboidratos. Vitaminas. Minerais. Bebidas. 13. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR DE ENSINO MUNICIPAL 1ª FASE

1. Ética e responsabilidade social. 2. Práticas pedagógicas. 3. Didática e suas funções e características. 4. Políticas públicas e organização da educação básica. 5. Lei Federal n. 9.394/96 (LDBE). 6. Planejamento de ensino. 7. Avaliação da aprendizagem. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano). 9. Conteúdos e processos de ensino dos anos iniciais: Língua Portuguesa; Matemática; História; Geografia; Ciências. 10. Educação ambiental. 11. Educação de inclusão e diversidade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR DE ENSINO MUNICIPAL 2ª FASE (ARTES)

1. Ética e responsabilidade social. 2. Práticas pedagógicas. 3. Didática e suas funções e características. 4. Políticas públicas e organização da educação básica. 5. Lei Federal n. 9.394/96 (LDBE). 6. Planejamento de ensino. 7. Avaliação da aprendizagem. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (Ensino Fundamental – 6º ao 9º ano): Introdução aos PCNs; Temas transversais; PCN Arte. 9. Conteúdos e processos de ensino de arte. 10. Arte brasileira. 11. Arte contemporânea. 12. Arte e ilustração. 13. Cultura popular e patrimônio. 14. Desenho. 15. Estudos visuais da forma. 16. Experimentações tridimensionais. 17. Expressão gráfica. 18. Fotografia contemporânea. 19. Fundamentos da performance. 20. História da arte moderna. 21. História e cultura afro-brasileira e indígena. 22. Imagem vetorial e ilustração digital. 23. Iniciação e elaboração de projetos individuais de desenho, pintura, escultura ou modelagem. 24. História da gravura. Estudo e prática dos sistemas de impressão: linóleo, xilogravura e serigrafia. 25. Modelagem. 26. Narrativas audiovisuais nas artes. 27. Desenho e a construção de narrativas. 28. Educação ambiental. 29. Educação de inclusão e diversidade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR DE ENSINO MUNICIPAL 2ª FASE (BIOLOGIA)

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

1. Ética e responsabilidade social. 2. Práticas pedagógicas. 3. Didática e suas funções e características. 4. Políticas públicas e organização da educação básica. 5. Lei Federal n. 9.394/96 (LDBE). 6. Planejamento de ensino. 7. Avaliação da aprendizagem. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (Ensino Fundamental – 6º ao 9º ano): Introdução aos PCNs; Temas transversais; PCN Biologia. 9. Conteúdos e processos de ensino de biologia. 10. Zoologia de Vertebrados e Invertebrados. 11. Química. 12. Citologia. 13. Histologia. 14. Embriologia. 15. Botânica: Criptógamas e Fanerógamas. 16. Morfologia e Fisiologia Vegetal. 17. Ecologia e Sustentabilidade. 18. Botânica Econômica. 19. Educação ambiental. 20. Educação de inclusão e diversidade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROFESSOR DE ENSINO MUNICIPAL 2ª FASE (EDUCAÇÃO FÍSICA)

1. Ética e responsabilidade social. 2. Práticas pedagógicas. 3. Didática e suas funções e características. 4. Políticas públicas e organização da educação básica. 5. Lei Federal n. 9.394/96 (LDBE). 6. Planejamento de ensino. 7. Avaliação da aprendizagem. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (Ensino Fundamental – 6º ao 9º ano): Introdução aos PCNs; Temas transversais; PCN Educação Física. 9. Conteúdos e processos de ensino de educação física. 10. Conceitos de aptidão física na elaboração de programas escolares voltado ao condicionamento físico, analisando as capacidades coordenativas e condicionantes (força, aeróbica e flexibilidade). 11. Vivências aquáticas. 12. Aspectos teóricos e práticos relacionados às atividades de expressão corporal, ginástica coletiva (modalidades neuromusculares e aeróbicas) e atividades rítmicas. 13. Ginástica rítmica. 14. Artes marciais: lutas. 14. Medidas e avaliações aplicadas. 15. Ginástica artística. 16. Aparelho locomotor. 17. Atletismo. 18. Futebol e futsal. 19. Basquetebol. 20. Handebol. 21. Natação. 22. Voleibol. Atividades expressivas e dança. 23. Lazer e recreação. 24. Processos biológicos básicos. 25. Sistema cardiorrespiratório. 26. Cinesiologia e biomecânica. 27. Estrutura e função humana. 28. Fisiologia do exercício. 29. Educação ambiental. 30. Educação de inclusão e diversidade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PSICÓLOGO

1. Legislação Aplicada ao SUS: 1.1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. 1.2. Controle social no SUS. 1.3. Resolução n. 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. 1.4. Constituição Federal, artigos de 196 a 200. 1.5. Lei Orgânica da Saúde – Lei n. 8.080/1990, Lei n. 8.142/1990 e Decreto Presidencial n. 7.508, de 28 de junho de 2011. 1.6. Determinantes sociais da saúde. 1.7. Sistemas de informação em saúde. 2. Legislação Aplicada ao SUAS: 2.1. Lei Orgânica da Assistência Social (8.742/1993 e alterações). 2.2. Constituição Federal: Ordem Social. 2.3. Política Nacional de Assistência Social – PNAS. 2.4. Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS (NOB-RH/SUAS). 3. Código de Ética. Legislação de criação, fiscalização, atuação e regulamentação. 4. Avaliação Psicológica. 5. Neuropsicologia. 6. Pessoas com Deficiência. 7. Psicanálise. 8. Psicologia Behaviorista. 9. Psicologia e Práticas Institucionais. 10. Psicologia e Saúde. 11. Psicologia e Trabalho. 12. Psicologia Fenomenológico-Existencial. 13. Psicologia Sócio-Histórica. 14. Psicopatologia. 15. Análise do Comportamento e Sociedade. 16. Distúrbios do Comportamento. 17. Entrevista Clínica. 18. Terapia Familiar. 19. Psicanálise das Toxicomanias. 20. Dinâmica de Grupo. 21. Pandemia Covid-19.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – SUPERVISOR DE ENSINO MUNICIPAL

1. Ética e responsabilidade social. 2. Práticas pedagógicas. 3. Didática e suas funções e características. 4. Psicologia da educação. 5. Filosofia da educação. 6. Sociologia da educação. 7. Metodologias de alfabetização. 8. História da educação. 9. Políticas públicas e organização da educação básica. 10. Lei Federal n. 9.394/96 (LDBE). 11. Planejamento de ensino. 12. Avaliação da aprendizagem. 13. Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS). 14. Constituição Federal – arts. 205 ao 214. 15. Supervisão e orientação pedagógica. 16. Gestão escolar. 17. Gestão e organização do trabalho pedagógico. 18. Escrita e

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

documentação escolar. 19. Parâmetros Curriculares Nacionais (Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano / 6º ao 9º ano). 20. Educação ambiental. 21. Educação de inclusão e diversidade.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (Cod. 101):

- Executar serviço de limpeza e arrumação nas áreas que compõem os prédios públicos;
- Lavar, encerar, varrer, lustrear móveis e equipamentos, etc.;
- Carregar e descarregar caminhão, fazer a limpeza de ruas, varrer, levar e remover o lixo de detritos das ruas e prédios municipais, proceder a limpeza de oficinas, depósitos de lixo e detritos orgânicos, cuidar dos sanitários públicos;
- Manter e cuidar, quando de posse, de chaves das repartições municipais sob seus cuidados, zelando pela ordem, verificando no início e final de seu expediente se equipamentos estão ligados e/ou desligados, portas e janelas fechadas e devidamente trancadas, torneiras fechadas, etc.;
- Preparar cardápio – cafés, lanches, merenda escolar, almoço, jantar – segundo orientação nutricional e normas específicas, quando houver necessidade na Unidade de lotação;
- Executar outras atividades correlatas e aquelas que lhe forem determinadas pelo seu chefe imediato.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – FMS (Cod. 102):

- Executar serviço de limpeza e arrumação nas áreas que compõem os prédios públicos;
- Lavar, encerar, varrer, lustrear móveis e equipamentos, etc.;
- Utilizar produtos apropriados para a limpeza em geral; conhecimento, uso e manutenção de ferramentas; varrição de superfícies diversas;
- Preparar cardápio, segundo orientação nutricional e normas específicas, para pacientes em regime de internação na Unidade;
- Executar outras tarefas correlatas que lhes forem atribuídas.

OPERÁRIO (Cod. 103):

- Transportar e arrumar mercadorias, carregar e descarregar veículos, materiais de construção e outros, limpeza e capina de logradouros públicos, manutenção e conserva de estradas vicinais e vias rurais, servente de pedreiro, coleta de lixo, limpeza e conservação de veículos e serviços;
- Cumprir outras atividades correlatas e aquelas que lhe forem determinadas pelo seu chefe imediato.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO I (Cod. 104):

- Receber, efetuar a triagem e transportar correspondências diversas recebidas pela Prefeitura Municipal;
- Efetuar o pagamento de documentos diversos da Prefeitura nas agências bancárias ou direto à fornecedores, conforme determinação da chefia imediata;
- Executar serviços diversos de digitação e cópia, segundo metodologia estabelecida;
- Operar máquina copiadora, de acordo com solicitação dos diversos setores da Prefeitura Municipal e orientação da chefia imediata;
- Recepcionar as pessoas que procuram pelos serviços da Prefeitura Municipal, encaminhando aos diversos setores e prestando informações solicitadas pelas mesmas;
- Realizar atendimento telefônico e ao público em geral;
- Efetuar o preenchimento de formulários utilizados na Prefeitura Municipal, partindo de orientações recebidas;
- Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas.

MOTORISTA (Cod. 105):

- Conduzir Veículos Automotores Leves obedecendo e observando as regras de segurança no trânsito e Leis pertinentes vigentes no país, demonstrando boa educação no trato com pessoas, sendo discreto, paciente e disponível para atender às necessidades do Setor a que estiver subordinado;
- Zelar pela limpeza e bom funcionamento do veículo sob sua responsabilidade;

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

- Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO (Cod. 106):

- Conduzir veículos automotores, caminhões e ônibus destinados ao transporte de passageiros e cargas;
- Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente;
- Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento;
- Fazer reparos de emergência;
- Zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue;
- Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo;
- Verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção;
- Zelar pela limpeza e bom funcionamento do veículo sob sua responsabilidade;
- Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuídas.

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (Cod. 107):

- Operar máquinas pesadas tais como:
- Tratores;
- Retroescavadeira;
- Patrol;
- Pá carregadeira;
- Zelar pelo equipamento;
- Seguir fielmente as instruções superiores quanto as especificações da obra;
- Comunicar ocorrência de defeito no equipamento;
- Montar e desmontar implementos;
- Executar tarefas afins.

TRATORISTA (Cod. 108):

- Dirigir tratores, providos ou não de implementos, tais como: carreta, varredores e outros, obedecendo às normas de trânsito;
- Realizar serviços de transporte, limpeza e similares; realizar obras de construção, demolição, reforma de edificações, praças, jardins e vias; efetuar acabamento em pavimento;
- Realizar a drenagem e remoção de solos e materiais;
- Executar pequenos serviços e reparos de emergência no trator; anotar, em mapas próprios, horários de partida, chegada, percurso e trabalho realizado; realizar serviços de limpeza, conservação, guarda das ferramentas e equipamentos de trabalho;
- Executar outras atribuições afins.

AUXILIAR DE SAÚDE ANIMAL (Cod. 109):

- Realizar procedimentos de enfermagem veterinária, sob supervisão; fazer a coleta de materiais para exames laboratoriais; informar as condições de saúde dos animais para o veterinário, conforme normas estabelecidas;
- Realizar e orientar a contenção dos animais durante o atendimento ou nas aulas práticas;
- Preparar os materiais e o ambiente para manipular os grandes e pequenos animais nas aulas práticas ou para atendimento clínico-cirúrgico;
- Lavar e esterilizar os materiais utilizados;
- Auxiliar na alimentação de animais;
- Exercitar o animal;
- Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos de segurança, higiene e saúde;
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

- Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função, que lhe forem atribuídas.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – FMS (Cod. 110):

- Prestar serviços de Datilografia e Digitação;
- Redigir expedientes sumários, tais como cartas ofícios e memorandos, de acordo com modelos e normas preestabelecidas;
- Auxiliar nos serviços de organização e manutenção de cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo;
- Zelar pelo equipamento sob sua guarda, comunicando a chefia imediata a necessidade de consertos e reparos;
- Atender e encaminhar as partes que desejam falar com a chefia da Fundação;
- Operar e alimentar o Sistema de Informações Hospitalares do SUS;
- Realizar outras atribuições e tarefas afins.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO II (Cod. 111):

- Elaborar manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo;
- Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios, pareceres que exijam pesquisas científicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade;
- Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre assuntos de interesse administrativo;
- Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções;
- Interpretar leis, regulamentos e instruções relativas a assuntos de administração geral, para fins de aplicação, orientação e assessoramento;
- Elaborar quadros e tabelas estatísticas, fluxogramas, organogramas e gráficos em geral;
- Elaborar relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa;
- Elaborar estudos para a organização e a racionalização dos serviços das unidades administrativas;
- Executar outras atribuições afins que lhes forem atribuídas.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO III (Cod. 112):

- Elaborar manuais de serviços e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo;
- Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios, pareceres que exijam pesquisas científicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade;
- Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre assuntos de interesse administrativo;
- Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções;
- Interpretar leis, regulamentos e instruções relativas a assuntos de administração geral, para fins de aplicação, orientação e assessoramento;
- Elaborar quadros e tabelas estatísticas, fluxogramas, organogramas e gráficos em geral;
- Elaborar relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa;
- Elaborar estudos para a organização e a racionalização dos serviços das unidades administrativas;
- Executar outras atribuições afins que lhes forem atribuídas.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM – FMS (Cod. 113):

- Proceder o preparo paciente para consulta médica, conforme orientação específica;
- Realizar aplicação de injeções de acordo com solicitação do paciente e prescrição médica;
- Realizar curativos e suturas conforme técnicas específicas em municípios que procuram pela Unidade;
- Executar a aplicação de vacinas periódicas, realizando as devidas anotações, em cartão de vacina, de acordo com os critérios estabelecidos;
- Atender pacientes que procurem pela Unidade, preenchendo sua ficha médica e posterior encaminhamento ao médico;
- Utilizar as técnicas específicas para o desempenho de socorro de urgência e emergência;

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

- Acompanhar pacientes em transferências entre unidades de saúde, dentro ou fora do município;
- Monitorar, mediante supervisão técnica, pacientes em regime de internação na unidade;
- Efetuar o controle diário da entrada e saída de medicamentos da Unidade, mantendo o estoque necessário e solicitar reposição quando necessário;
- Esterilizar os instrumentos utilizados no trabalho, preparando-os conforme técnicas e normas estabelecidas;
- Acompanhar e orientar a limpeza e esterilização das dependências da Unidade;
- Realizar relatório diário das atividades desenvolvidas e número de pessoas atendidas;
- Arquivar prontuários de pacientes atendidos na Unidade, conforme rotina específica, procedendo-se a consulta quando necessário;
- Executar outras tarefas afins que lhe forem atribuídas.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO PSF (Cod. 114):

- Proceder o preparo do paciente para consulta médica, conforme orientação específica;
- Realizar aplicação de injeções de acordo com solicitação do paciente e prescrição médica;
- Realizar curativos e suturas conforme técnicas específicas em munícipes que procuram pela UBS;
- Executar a aplicação de vacinas periódicas, realizando as devidas anotações, em cartão de vacina, de acordo com os critérios estabelecidos;
- Atender pacientes que procuram pela UBS, preenchendo sua ficha médica e posterior encaminhamento ao médico;
- Utilizar as técnicas específicas para o desempenho de socorro de urgência;
- Efetuar o controle diário da entrada e saída de medicamentos da UBS mantendo o estoque necessário e solicitar reposição quando necessário;
- Esterilizar os instrumentos utilizados no trabalho, preparando-os conforme técnicas e normas estabelecidas;
- Acompanhar e orientar a limpeza e esterilização das dependências da UBS;
- Realizar relatório diário das atividades desenvolvidas e número de pessoas atendidas;
- Arquivar prontuários de pacientes da UBS, conforme técnica específica, procedendo-se a consulta quando necessário;
- Executar outras tarefas afins que lhe forem atribuídas.

AUXILIAR ODONTOLÓGICO (Cod. 115):

- Recepcionar as pessoas no consultório dentário, procurando identificá-las e averiguar suas necessidades, para prestar informações;
- Receber recados ou encaminhá-los ao cirurgião dentista e executar tarefas auxiliares ao trabalho do cirurgião dentista, visando a agilização dos serviços;
- Efetuar o controle da agenda de consultas, verificando horários e disponibilidade dos profissionais;
- Receber os pacientes com horário previamente marcados, procurando identificá-los averiguando as necessidades e o histórico dos mesmos;
- Auxiliar o profissional, no atendimento aos pacientes, em tarefas tais como: segurar o sugador de saliva, fazer o afastamento lingual e alcançar materiais e instrumentos odontológicos, entre outros;
- Fazer a manipulação de material provisório e definitivo usado para restauração dentária;
- Preparar o material anestésico, de sutura, polimento, bem como procede a troca de brocas;
- Preencher com dados necessários a ficha clínica do paciente, após o exame clínico ter sido realizado pelo dentista;
- Fazer a separação do material e instrumentos clínicos em bandejas para ser utilizado pelo profissional;
- Zelar pela boa manutenção de equipamentos e peças;
- Preparar, acondicionar e esterilizar materiais e equipamentos utilizados;
- Colaborar com limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

AGRÔNOMO (Cod. 116):

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

- Supervisão, coordenação e orientação técnica para:
 - Construções para fins rurais e suas instalações complementares;
 - Irrigação e drenagem para fins agrícolas;
 - Fitotecnia e zootecnia; melhoramento animal e vegetal;
 - Recursos naturais renováveis;
 - Ecologia;
 - Agrometeorologia;
 - Defesa sanitária;
 - Química agrícola;
 - Alimentos;
 - Tecnologia de transformação (açúcar, amidos, óleos, laticínios, vinhos e destilados);
 - Beneficiamento e conservação dos produtos animais e vegetais;
 - Zimotecnia;
 - Agropecuária;
 - Edafologia;
 - Fertilizantes e corretivos;
 - Processo de cultura e de utilização de solo;
 - Microbiologia agrícola; biometria;
 - Parques e jardins;
 - Mecanização na agricultura;
 - Implementos agrícolas;
 - Nutrição animal;
 - Agrostologia;
 - Bromatologia e rações;
 - Economia rural e crédito rural;
- Outros serviços afins e correlatos que lhe forem atribuídos.

ASSISTENTE SOCIAL (Cod. 117):

- Prestar serviços de âmbito social a indivíduos e grupos conforme as diretrizes estabelecidas pelo Município;
- Identificar e analisar problemas e necessidades sociais e materiais de munícipes, viabilizando o devido encaminhamento;
- Desenvolver trabalhos que visem a prevenção e o tratamento de desajustes de natureza biopsicossocial promovendo a integração destas pessoas ao meio social, familiar e de trabalho; propor e coordenar trabalhos de saúde pública visando o desenvolvimento integral do munícipe;
- Propor e desenvolver programas de natureza social a serem desenvolvidos pelo Município através de seus órgãos assistenciais e metas previamente estabelecidas;
- Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS;
- Planejamento e Implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS;
- Mediação dos grupos de famílias dos PAIF;
- Realização de Atendimentos particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS;
- Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território;
- Apoio técnico e continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS;
- Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS;
- Realização de busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco;
- Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

- Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva;
- Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência;
- Realização de encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial;
- Realização de encaminhamentos para serviços setoriais;
- Participação das reuniões preparatórias ao planejamento municipal;
- Participação de Reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários;
- Analisar, elaborar, coordenar e executar planos, programas e projetos para viabilizar os direitos da população e seu acesso às políticas sociais, como a saúde, a educação, a previdência social, a habitação, a assistência social e a cultura.
- Analisa e emitir parecer sobre as condições de vida da população;
- Orientar as pessoas ou grupos sobre como ter informações, acessar direitos e serviços para atender às suas necessidades sociais;
- Elaborar laudos, pareceres e estudos sociais e realizar avaliações, analisando documentos e estudos técnicos e coletando dados e pesquisas;
- Desenvolver atividades no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
- Executar outras tarefas correlatas à função que lhe foram atribuídas.

CIRURGIÃO-DENTISTA (Cod. 118):

- Diagnosticar, avaliar e planejar procedimentos odontológicos;
- Atender, orientar e executar tratamento odontológico;
- Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais;
- Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais;
- Orientar e executar atividades de urgências odontológicas;
- Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
- Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental;
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

ENFERMEIRO PADRÃO I (Cod. 119):

- Desenvolver atividades pertinentes à enfermagem em postos de saúde do Município, conforme diretrizes traçadas pelo órgão competente;
- Proceder ao acompanhamento e avaliação do trabalho desenvolvido pelas auxiliares de saúde visando o adequado atendimento à população;
- Propor e desenvolver programas de treinamento de agentes de saúde, visando o desenvolvimento profissional dos servidores da área de saúde;
- Coordenar e acompanhar a realização de campanhas de saúde promovidas pelo Município ou por órgãos ligados à instância Federal;
- Propor e desenvolver programas de saúde pública de acordo com diretrizes adotadas pelo município;
- Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas.

ENFERMEIRO PADRÃO II (Cod. 120):

- Chefiar e coordenar o setor de enfermagem do Programa de Saúde da Família – PSF;
- Prestar assistência, seja no âmbito individual ou coletivo;

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

- Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada;
- Realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos programas do Ministério da Saúde e disposições legais da profissão;
- Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar a Unidade de Saúde da Família (USF), levando em conta as reais necessidades de saúde da população adscrita;
- Executar as ações de assistência integral a criança, mulher, adolescente, adulto e idoso;
- Aliar atuação clínica à prática de saúde coletiva;
- Realizar atividades correspondentes às áreas prioritárias de intervenção na atenção básica, definidas na Norma Operacional da Assistência Básica (NOAS/2002);
- Supervisionar e executar ações para capacitação dos ACS, e auxiliares de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções;
- Educação: formação de enfermeiros e auxiliares de enfermagem, capacitação de agentes comunitários de saúde e desenvolvimento de processos de educação permanente dos profissionais de saúde, além de atividades comunitárias de educação para a saúde;
- Gerência de unidades, programas de saúde, projetos governamentais, não governamentais e/ou de ação comunitária. Organização de serviços e planejamento em saúde: elaboração, coordenação e execução de projetos de intervenção e impacto no setor saúde;
- Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas.

MÉDICO (Cod. 121):

- Prestar atendimento médico e ambulatorial em unidades de saúde;
- Examinar pacientes, solicitar e interpretar exames complementares, prescrever e orientar tratamento, acompanhar a evolução, registrar a consulta em documentos próprios e efetuar encaminhamentos a serviços de maior complexidade, quando necessário;
- Executar atividades médico-sanitárias, realizar atividades clínicas, procedimentos cirúrgicos de pequeno porte, laboratoriais, dentro das especialidades básicas do modelo assistencial, conforme sua área de atuação, desenvolver ações que visem à promoção, prevenção e recuperação da saúde da população;
- Participar de equipe multiprofissional na elaboração de diagnóstico de saúde da área, analisar dados de morbidade e mortalidade, verificar os serviços e a situação de saúde da comunidade, para o estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas;
- Coordenar atividades médicas, acompanhar e avaliar as ações desenvolvidas, participar do estudo de casos, estabelecer planos de trabalho, visando à prestação de assistência integral ao indivíduo;
- Participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas e rotinas, visando à sistematização e à melhoria da qualidade das ações de saúde;
- Orientar a equipe de técnicos e assistentes e participar da capacitação e supervisão nas atividades delegadas;
- Realizar atendimento médico e ambulatorial em unidades de saúde situadas no interior do Município;
- Participar de programas e eventos de prevenção e promoção da saúde, realizando palestras, orientações e demais atividades e serviços congêneres;
- Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita;
- Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- Realizar consultas e procedimentos na USF e, quando necessário, no domicílio;
- Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001;
- Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.;
- Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

- Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra referência;
- Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
- Indicar internação hospitalar;
- Solicitar exames complementares;
- Verificar e atestar óbito;
- Desempenhar outras atividades correlatas.

NUTRICIONISTA (Cod. 122):

- Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à habilitação em Nutrição;
- Elaborar o cardápio da merenda para as escolas públicas municipais;
- Fornecer lista dos produtos e alimentos a serem utilizados no preparo da merenda escolar;
- Prestar acompanhamento e orientações às cantineiras no preparo da merenda escolar;
- Ministrando cursos e palestras aos professores, alunos e aos demais servidores das escolas públicas municipais e à população em geral;
- Elaborar e executar projetos em sua área de atuação;
- Orientar os setores de compra e licitação da Prefeitura na aquisição de alimentos;
- Executar outras atividades correlatas.

PROFESSOR DE ENSINO MUNICIPAL 1ª FASE (Cod. 123):

- Regência de classe para as cinco primeiras séries do ensino fundamental I (1º ao 5º ano), maternal, jardim e pré-escolar da Rede Municipal de ensino, de acordo com técnicas didático-pedagógicas específicas;
- Elaborar programas e planos de aulas a serem desenvolvidos durante as aulas;
- Controlar e avaliar o rendimento escolar, através de técnicas pedagógicas específicas, procedendo a programação e aplicação de recuperação dos alunos;
- Escrever diários de classe;
- Participar de reuniões escolares, conselhos de classe e cursos de aprimoramento e treinamento didático-pedagógico;
- Desenvolver trabalhos referentes a pesquisas educacionais, ao aprimoramento do processo ensino-aprendizagem e a ação educacional;
- Participar de programas comunitários e eventos promovidos pela Escola;
- Compor conselhos diversos que demandem participação de representantes da educação, quando designados pela direção escolar ou chefias imediatas;
- Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas.

PROFESSOR DE ENSINO MUNICIPAL 2ª FASE – ARTES (Cod. 124) / BIOLOGIA (Cod. 125) / EDUCAÇÃO FÍSICA (Cod. 126):

- Executar regência de aulas na(s) disciplina(s) para a(s) qual(uais) se classifica nos anos finais (6º ao 9º) do Ensino Fundamental;
- Escrever Diários de Classe;
- Elaborar, aplicar e corrigir avaliações da aprendizagem;
- Controlar e avaliar o rendimento escolar, através de técnicas pedagógicas específicas, procedendo a programação e aplicação de recuperação dos alunos;
- Elaboração, desenvolvimento e avaliação de projetos pedagógicos nas áreas de atuação;
- Elaborar planejamento anual e planos de aula;
- Elaborar Material Didático;
- Elaborar planos e material didático-pedagógico para recuperação paralela de alunos com dificuldades;
- Participar de reuniões escolares, conselhos de classe e cursos de reciclagem e treinamento didático-pedagógico;
- Compor conselhos diversos que demandem participação de representantes da educação, quando designados pela direção escolar ou chefias imediatas;

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

- Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas.

PSICÓLOGO (Cod. 127):

- Proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas conforme a necessidade e clientela atendida;
- Realizar o diagnóstico, orientação e terapia clínica em consonância com as necessidades da demanda de atendimento;
- Efetuar o recrutamento, seleção e treinamento de pessoal conforme solicitação prévia;
- Participar de aplicação de diretrizes pertinentes à política de recursos humanos da Prefeitura Municipal;
- Propor, desenvolver e coordenar programas junto à clientela que atende;
- Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas.

SUPERVISOR DE ENSINO MUNICIPAL (Cod. 128):

- Apoio pedagógico ao corpo docente e discente da instituição de ensino em que atuar no planejamento anual, nos planos de aula, no processo ensino-aprendizagem e avaliações;
- Assessorar a direção da unidade de ensino nas reuniões didático pedagógicas, reunião de pais, desenvolvimento de projetos e afins;
- Participar dos Conselhos de Classe;
- Proceder a escrituração de formulários e documentos escolares;
- Confeccionar e expedir documentos escolares conforme solicitações de pais ou alunos e diretrizes adotadas pela escola;
- Controlar o livro de ponto de funcionários, verificando a assinatura diária pelos mesmos e anotando as devidas faltas e substituições;
- Participar de reuniões promovidas pela Direção e Inspeção Escolar, quando a assuntos referentes à Secretaria e funcionamento geral da Escola;
- Acompanhar periodicamente o trabalho dos professores, verificando todos os apontamentos necessários nos diários de classe;
- Controlar a relação de alunos dos diários dos professores, eliminando os desistentes e acrescentando novos alunos;
- Prestar informações pertinentes ao trabalho quando solicitado pela comunidade escolar;
- Executar outras tarefas afins que lhes forem atribuídas.

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

LETRA LEGÍVEL

| | |
|---|---|
| Nome: _____ | |
| CPF: _____ | RG (com UF): _____ |
| Sexo: (<input type="checkbox"/>) Masculino (<input type="checkbox"/>) Feminino | Data de Nascimento: _____/_____/_____ |
| E-mail: _____ | Telefone/Celular: (<input type="checkbox"/>) _____ - _____ |
| Endereço Residencial: CEP: _____ - _____ Rua/Avenida: _____, n. _____/complemento: _____ Bairro: _____ Município: _____. Estado (UF): _____ | |
| Cargo Pretendido: _____ | Nº de inscrição: _____ |
| Irá concorrer como candidato com deficiência? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO Se SIM, atentar para o disposto no item 2.4 deste Edital, enviando o Laudo Médico. | |
| Necessita de condições especiais para se submeter à prova? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO Se SIM, qual(is) condição(ões): _____ (verificar item 2.5 deste Edital) | |
| DECLARAÇÃO | |
| <p>Declaro, para fins de isenção de pagamento de taxa de inscrição no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Alagoa – Edital n. 01/2021, que por razões de ordem financeira, não posso arcar com as despesas da taxa de inscrição sem prejuízo de meu próprio sustento e de minha família. Outrossim, atendo às condições exigidas no Edital, bem como às normas legais.</p> <p>Estou ciente que a veracidade das informações aqui prestadas é de minha inteira responsabilidade, e que posso responder, a qualquer momento, caso preste informações inverídicas ou utilize documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta minha eliminação do Concurso Público ou até mesmo a nulidade do ato de nomeação.</p> <p>Por ser verdade, firmo o presente para que surtam seus efeitos legais.</p> <p style="text-align: center;">Alagoa/MG, _____ de _____ de 2021.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura</p> | |

* ANEXAR DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (RG, CNH...)

MUNICÍPIO DE ALAGOA – MG
CONCURSO PÚBLICO N. 01/2021
EDITAL DE ABERTURA

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA

| | |
|---|--|
| Nome: | |
| CPF: | RG (com UF): |
| Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino | Data de Nascimento: _____/_____/_____ |
| DECLARAÇÃO | |
| <p>Declaro, para fins de isenção de pagamento da taxa de inscrição no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Alagoa – Edital n. 01/2021, ser membro de família de baixa renda e, que, em razão de minha situação financeira, não tenho condições de arcar com o pagamento da taxa de inscrição deste Concurso Público, sem prejuízo de meu próprio sustento ou de minha família.</p> <p>Declaro, por fim, que estou ciente das penalidades por emitir declaração falsa, podendo ter minha isenção indeferida a qualquer tempo se comprovada falsidade nas informações, respondendo civil e criminalmente pelo teor desta declaração.</p> <p>Por ser verdade, firmo o presente para que surtam seus efeitos legais.</p> <p style="text-align: center;">Alagoa/MG, ____ de _____ de 2021.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura</p> | |