



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**DECRETO Nº 03/2024**

**Aprova a Consolidação das Leis Tributárias do Município de Alagoa/MG.**

O Prefeito de ALAGOA – MG, no uso de suas atribuições e pelo que dispõe a Lei Orgânica Municipal.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica aprovada, na forma do Anexo Único deste decreto, a Consolidação das Leis Tributárias do Município de Alagoa, relativa às seguintes matérias:

**I – Os Impostos – CTM – Lei Complementar 017/2017:**

- a)** sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU;
- b)** sobre a transmissão “inter vivos” a qualquer título, por ato oneroso de bens imóveis, por natureza ou acessão física e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos à sua aquisição - ITBI;
- c)** sobre serviços de qualquer natureza - ISSQN, não compreendidos no artigo 155, II, da Constituição Federal, definidos na Lei Complementar 116/2003;

**II - As Taxas de Serviços Públicos - CTM – Lei Complementar 017/2017:**

- a)** decorrentes do regular exercício do Poder de Polícia:
  - de licença para localização;
  - de licença para funcionamento em horário normal e especial;
  - de licença para o comércio eventual ou ambulante;
  - de licença para a aprovação de obras e instalações particulares;
  - para o transporte de passageiros ou cargas em veículos de aluguel;
  - de licença para o transporte de passageiros por táxi;
  - de publicidade e propaganda;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- para a ocupação do solo, vias e logradouros públicos;
- para a aprovação e execução de urbanização em terrenos particulares.
- b)** decorrentes da utilização, efetiva ou potencial, de Serviços Públicos, específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte, ou postos à sua disposição.
- c)** de serviços diversos;

### III – As Contribuições - CTM – Lei Complementar 017/2017:

- a)** Contribuição de melhoria;
- b)** Contribuição para custeio da iluminação pública – COSIP (LEI 939/2015).

**Art. 2º** - Integra a matéria tributária ora consolidada:

- **Decretos nº 003-A** de 11 de janeiro de 2024, que versa sobre o reajuste da alíquota do IPTU, ITBI, do Valor de Referência e das Taxas Municipais para o ano de 2024
- **Decretos nº 004** de 11 de janeiro de 2024, que versa sobre a atualização da UFM (Unidade Fiscal do Município) para o ano de 2024;
- **Lei nº 939 de 17 de dezembro de 2015** que versa sobre a instituição da COSIP;
- **Decreto 022 de 01 de junho de 2017** que Regulamenta a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e no Município, sistema de gerenciamento das notas fiscais e a sua utilização, disciplina obrigações acessórias pela Internet.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, AFIXE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Alagoa, 11 de janeiro de 2024.

---

**JULIANO DINIZ DE OLIVEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ÍNDICE DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA CONSOLIDADA**  
**EXERCÍCIO 2024**

- 1 - CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL – LC 17/2017**
- 2 – DECRETO Nº 003-A/2024 – REAJUSTE DA ALÍQUOTA DO IPTU, ITBI E TAXAS 3 –**  
**DECRETO Nº 04/2024 – REAJUSTE DA UFM**
- 4 – LEI Nº 939/2015 – INSTITUIÇÃO DA COSIP**
- 5 – DECRETO Nº 22/2017 – RELAMENTA A NFS-e**



# LEI COMPLEMENTAR Nº 17, DE 28 DE SETEMBRO DE 2017

*“Institui novo código tributário do município de Alagoa – Minas Gerais e dá outras providências”.*

O Povo do Município de Alagoa, Estado de Minas Gerais, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu, em seu nome, sanciono a seguinte Lei;

## DO SISTEMA TRIBUTÁRIO MUNICIPAL

### TÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** - Esta lei disciplina o Código Tributário do Município, dispondo sobre relações entre contribuinte e o Fisco Municipal, fatos geradores, contribuintes, responsáveis, terceiros, base de cálculo, alíquotas, lançamento e arrecadação de cada tributo, disciplinando a aplicação de penalidades, a concessão de isenções e a administração tributária.

**Art. 2º** - Aplicam-se às relações entre a Fazenda Municipal, os contribuintes, responsáveis e terceiros, as normas da Constituição Federal, do Código Tributário Nacional, da Constituição Estadual, da Lei Orgânica Municipal, das demais leis complementares e leis de direito tributário aplicáveis ao Município.

**Art. 3º** - Compõem o sistema tributário do Município:

**I** – Os Impostos:

**a)** sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU;

**b)** sobre a transmissão “*inter vivos*” a qualquer título, por ato oneroso de bens imóveis, por natureza ou acessão física e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos à sua aquisição - ITBI;

**c)** sobre serviços de qualquer natureza - ISSQN, não compreendidos no artigo 155, II, da Constituição Federal, definidos na Lei Complementar 116/2003;

## **II - As Taxas de Serviços Públicos:**

### **a) decorrentes do regular exercício do Poder de Polícia:**

- de licença para localização;
- de licença para funcionamento em horário normal e especial;
- de licença para o comércio eventual ou ambulante;
- de licença para a aprovação de obras e instalações particulares;
- para o transporte de passageiros ou cargas em veículos de aluguel;
- de licença para o transporte de passageiros por táxi;
- de publicidade e propaganda;
- para a ocupação do solo, vias e logradouros públicos;
- para a aprovação e execução de urbanização em terrenos particulares.

**b) decorrentes da utilização, efetiva ou potencial, de Serviços Públicos, específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte, ou postos à sua disposição.**

### **c) de serviços diversos;**

**Parágrafo Único:** Para serviços cuja natureza não comporte a cobrança de taxas, serão estabelecidos, pelo Executivo, preços públicos, não submetidos à disciplina jurídica dos tributos.

## **III – As Contribuições:**

### **a) Contribuição de melhoria;**

**b) Contribuição de Previdência e Assistência Social, cobrada dos servidores municipais, para custeio, em benefício destes, dos sistemas de previdência e assistência social.**

### **c) Contribuição para custeio da iluminação pública – COSIP**

## **CAPÍTULO II**

### **DA LEGISLAÇÃO FISCAL**

**Art. 4º** - Nenhum tributo será exigido ou alterado, nem qualquer pessoa considerada como contribuinte ou responsável pelo cumprimento de obrigação tributária, senão em virtude deste Código ou de lei subsequente.

**Art. 5º** - As tabelas anexas a este Código serão revistas e publicadas sempre que houverem sido substancialmente alteradas por lei municipal.

**Art. 6º** - A natureza jurídica do tributo é determinada pelo fato gerador da respectiva obrigação, sendo irrelevantes para qualifica-la:

**I** - denominação e demais características adotadas pela lei;

**II** - destinação legal do produto da sua arrecadação.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA COMPETÊNCIA E DA LIMITAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**Art. 7º** - A competência tributária compreende os poderes de legislar, administrar e julgar os tributos municipais, respeitando as limitações contidas na Constituição Federal.

**§ 1º**- A competência tributária é indelegável, salvo a atribuição da capacidade de arrecadar ou fiscalizar tributos, ou de executar leis, serviços, atos ou decisões administrativas em matéria tributária, que poderá ser conferida a outra pessoa jurídica de direito público.

**§ 2º** - A atribuição compreende as garantias e os privilégios processuais que competem ao Município e, por ato unilateral seu, pode ser revogada a qualquer tempo.

**§ 3º** - Não constitui delegação da capacidade o cometimento, às pessoas de direito privado, do encargo ou da função de arrecadar tributos.

**Art. 8º** - É vedado ao Município:

**I** - exigir ou aumentar tributos sem lei que o estabeleça;

**II** - conceder parcelamento para pagamentos de débitos fiscais em prazo superior ao previsto em lei, na via administrativa ou judicial;

**III** - instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;

**IV** - cobrar tributos:

**a)** em relação a fato gerador ocorrido antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado;

b) no exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;

c) sem prévio lançamento e notificação nos termos deste Código;

V - utilizar tributos com efeito de confisco;

VI - estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens por meio de tributos;

VII – instituir impostos sobre:

a) patrimônio, renda ou serviços da União, Estados e Municípios;

b) templos de qualquer culto;

c) patrimônio, renda ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, atendidos os requisitos previstos em lei federal;

d) papel destinado a sua impressão de livros, jornais, revistas e periódicos.

§ 1º - A vedação do inciso VII, alínea “a”, estende-se às autarquias e às fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio e aos serviços, vinculados a suas finalidades essenciais ou delas decorrentes.

§ 2º - A vedação do inciso VII, alínea “b” e “c”, compreendem tão somente o patrimônio, a renda e os serviços, relacionados com as finalidades essenciais das entidades nelas mencionadas.

**Art. 9º** - É vedado ao Município estabelecer diferenças tributárias entre bens e serviços de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA ADMINISTRAÇÃO FISCAL**

**Art. 10** - Todas as funções referentes a cadastramento, lançamento, cobrança, recolhimento, restituição e fiscalização de tributos municipais, aplicação de sanções por infração de disposições desta lei, bem como as medidas de prevenção e repressão às fraudes, serão exercidas pelos órgãos fazendários e repartições a eles subordinadas, segundo as atribuições constantes nesta lei.

**Art. 11** - Aos servidores incumbidos da cobrança e fiscalização dos tributos, sem prejuízo do rigor e vigilância indispensáveis ao bom desempenho de suas atividades, darão assistência técnica aos contribuintes sobre a interpretação e fiel observância das leis fiscais.

§ 1º - Aos contribuintes é facultado reclamar aos respectivos órgãos responsáveis a falta dessa assistência.

§ 2º - As medidas repressivas só serão tomadas contra os contribuintes infratores que, dolosamente ou por descaso lesarem ou tentarem lesar o Fisco.

**Art. 12** - A Fazenda Municipal fará impressão e distribuição de modelos de declarações e de documentos que devam ser preenchidos obrigatoriamente pelos contribuintes para o efeito de fiscalização, lançamento, cobrança e recolhimento de impostos, taxas e contribuições.

**Art.13** - São autoridades fiscais, para os efeitos desta Lei, as que têm jurisdição e competência definidas em leis e regulamentos.

## **TÍTULO II**

### **DOS IMPOSTOS**

#### **CAPÍTULO I**

#### **IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA – IPTU**

##### **SEÇÃO I**

##### **DO FATO GERADOR E DO CONTRIBUINTE**

**Art. 14** - O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse do bem imóvel por natureza ou por acessão física, como definida na lei civil, construído ou não, localizado na zona urbana do Município.

§ 1º - Para efeito deste imposto, entende-se como zona urbana a ser definida em lei municipal, observado o requisito mínimo da existência de pelo menos dois dos seguintes melhoramentos, construídos ou mantidos pelo Poder Público:

**I** - meio-fio ou calçamento;

**II** - abastecimento de água;

**III** - sistema de esgotos sanitários;

**IV** - rede pública de energia elétrica para distribuição domiciliar;

**V** - canalização de águas pluviais.



§ 2º - Considerar-se-ão zona urbana, também as áreas urbanizáveis ou de expansão urbana, constantes de loteamentos aprovados pela Prefeitura, destinadas à habitação, à indústria e ao comércio, mesmo que localizados fora da zona definida nos termos do parágrafo anterior.

§ 3º - O imposto também é devido pelos proprietários, titulares de domínio útil ou possuidores, a qualquer título, de imóvel que, mesmo localizado fora da zona urbana, seja utilizado como sítio de recreio ou veraneio e sobre o qual não esteja incidindo o ITR (Imposto Territorial Rural).

§ 4º - O imposto não é devido pelos proprietários, titulares de domínio útil ou possuidores, a qualquer título, de terreno que, mesmo localizado na zona urbana, seja utilizado, comprovadamente, em exploração extrativa vegetal, agrícola, pecuária ou agroindustrial.

**Art. 15** - Considera-se ocorrido o fato gerador do imposto referido no “*caput*” do artigo 14 desta lei, em 1º (primeiro) de janeiro de cada exercício financeiro.

**Parágrafo único** - O IPTU é anual e constitui ônus real, acompanhando o imóvel em todos os casos de transmissão de propriedade ou de direitos a ele relativos, a qualquer título.

**Art. 16** - Considera-se terreno, para efeitos desse imposto:

I - o solo, sem benfeitoria ou edificação;

II - o terreno que contenha:

a) construção em andamento ou paralisada, desde que não habitada;

b) construção em demolição, durante o prazo de validade do seu Alvará;

c) construção temporária, provisória ou que possa ser removida sem destruição.

**Art. 17** - Considera-se prédio para os efeitos desse imposto as construções permanentes, que sirvam para habitação, uso, recreio ou para o exercício de quaisquer atividades, lucrativas ou não, seja qual for sua forma ou destino aparente ou declarado, ressalvadas as construções a que se refere o artigo 12, inciso II.

**Art. 18** - A incidência do Imposto independe:

I - da legitimidade do título aquisitivo de propriedade, de domínio útil ou de posse do imóvel;

II - do resultado econômico da exploração do imóvel;

III - do cumprimento de quaisquer exigências regulamentares ou administrativas, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**Art. 19** - O contribuinte do imposto é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor do imóvel, a qualquer título.

## **SEÇÃO II**

### **DOS PRAZOS**

**Art. 20** - Todos os atos relativos à matéria fiscal serão praticados dentro dos prazos fixados na legislação tributária.

§ 1º - Os prazos serão contínuos, excluídos do seu cômputo o dia do início e incluído o do vencimento.

§ 2º - Os prazos somente se iniciam ou vencem em dia de expediente normal na repartição em que tenha curso o processo ou deva ser praticado o ato, prorrogando-se quando for o caso, para o primeiro dia útil subsequente.

## **SEÇÃO III**

### **DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA**

**Art. 21** - A base de cálculo do imposto é o valor venal do imóvel, que será obtido da seguinte forma:

**I** - para o terreno, pela multiplicação de sua área, de sua fração ideal, pelo valor do metro quadrado do terreno, aplicados os fatores de correção e a correspondente alíquota de terreno;

**II** - para o prédio, considerar-se-á o cálculo do terreno, somado ao valor obtido pela multiplicação da área construída, pelo valor unitário do metro quadrado de edificação, aplicados os fatores de correção e a alíquota própria da edificação.

**Parágrafo único** – Fica mantido o valor venal vigente e as atualizações se darão por Decreto mediante observância das disposições desta Lei.

**Art. 22** - O Poder Executivo editará Planta Genérica de Valores contendo:

**I** - valores do metro quadrado de terrenos;

**II** - valores do metro quadrado de edificações;

**III** - fatores de correção de terrenos, relacionados à pedologia, topografia e localização do imóvel no que se refere à Profundidade Equivalente, Testada e Gleba;

**IV** - fatores de correção de terrenos com edificação, relacionados ao tipo e classe de construção, e ao seu estado de conservação.

**Art. 23** - Os valores constantes da Planta Genérica de Valores deverão ser revisados, anualmente, por Decreto do Executivo Municipal:

**Art. 24** – O terreno que se limitar com mais de um logradouro será considerado como situado naquele em que a testada apresentar maior valor.

## **SEÇÃO IV**

### **DAS ALÍQUOTAS**

**Art. 25** - As alíquotas a serem aplicadas sobre o valor venal do imóvel deverão obedecer os seguintes critérios:

§ 1º - Terrenos sem edificações: 1,5% (hum e meio por cento);

§ 2º - Loteamentos (pessoas físicas e jurídicas) e que neles tenham promovido os melhoramentos de infraestrutura conforme Legislação Municipal sem qualquer ônus para o Município: 1,5% (hum e meio por cento);

§ 3º - Terrenos com edificações, para fins residenciais, sítios de recreio e microempresas – 1,0 % (um por cento);

§ 4º - Demais usos - 1,0% (hum por cento);

## **SEÇÃO V**

### **DA INSCRIÇÃO CADASTRAL**

**Art. 26** - A inscrição do contribuinte do Imposto Territorial e Predial Urbano - IPTU no Cadastro Técnico Imobiliário é obrigatória, devendo ser promovida, separadamente, para cada imóvel de que o contribuinte seja proprietário, titular do domínio útil, ou possuidor a qualquer título, mesmo que sejam beneficiados por imunidade ou isenção fiscal.

§ 1º - São sujeitos a uma só inscrição, requerida com a apresentação de planta ou croquis:

I - as glebas sem quaisquer melhoramentos;

II - as quadras indivisas das áreas arruadas;

III - a unidade autônoma.

§ 2º - A inscrição no Cadastro Técnico Imobiliário também é obrigatória para os casos de reconstrução, reforma e acréscimos.

§ 3º - As declarações prestadas pelo proprietário ou responsável, destinadas à inscrição cadastral ou à sua atualização, não implicam a sua aceitação absoluta pela prefeitura, que poderá revê-las a qualquer momento.

**Art. 27** - A inscrição cadastral de terrenos poderá se dar de 02 (duas) formas:

a) por ação do proprietário ou de seu possuidor a qualquer título, através de requerimento, sob sua responsabilidade, sem prejuízo de outras informações que poderão ser exigidas pela Prefeitura, onde declarará e anexará:

I - nome completo, CPF/CGC, bem como de condôminos, se houver;

II - endereço do imóvel, bem como o de entrega de avisos de lançamento e notificações;

III - localização, dimensões, áreas e confrontações do mesmo;

IV - uso a que efetivamente está sendo destinado o imóvel não edificado;

V - indicação da natureza do título aquisitivo da propriedade ou do domínio útil, e do número do seu registro no Registro de Imóveis competente;

VI - valor constante do título aquisitivo;

VII - cópia da escritura ou do documento hábil de posse.

b) por ação do Setor de Cadastro Imobiliário, quando de atualizações:

I - quando do ACEITE de loteamentos ou parcelamento do solo urbano, em nome do loteador ou do responsável pelo citado parcelamento.

**Art. 28** - A inscrição de terrenos com edificação poderá se dar de 02 (duas) formas:

a) por ação do proprietário ou de seu possuidor a qualquer título;

b) por ação do Setor de Cadastro Imobiliário, quando de atualizações.

§ 1º - Aplicam-se, neste caso, as disposições constantes no item a, do artigo 27, acrescentando-se a apresentação de toda documentação exigida para aprovação do projeto pela Prefeitura.

§ 2º - Para o requerimento de inscrição de prédio reconstruído, reformado ou acrescido aplicam-se, no que couber, o disposto neste artigo.

§ 3º - O proprietário ou seu possuidor é obrigado a promover a inscrição deste imóvel no prazo de 30 (trinta) dias, contados da conclusão da obra.

**Art. 29** - Até 30 (trinta) dias contados da data do ato, devem ser comunicados a Prefeitura:

**I** - pelos tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício, a transcrição no Registro de Imóveis, do título aquisitivo da propriedade imobiliária localizada na zona urbana;

**II** - pelos promitentes vendedores, pelos cedentes, a celebração, respectivamente, de contrato de compromisso de compra e venda, ou de contrato de sua cessão.

**III** - pelos responsáveis por loteamentos, a relação dos lotes que no mês anterior tenham sido alienados definitivamente, ou mediante compromisso de compra e venda, mencionando quadra e lote, bem como o valor do contrato de compra e venda.

**Parágrafo Único** - As desistências ocorridas durante o exercício, também deverão ser informadas no mesmo prazo.

**Art. 30** - O contribuinte omissor será inscrito de ofício, aplicando a este as penalidades cabíveis.

**Parágrafo Único** - Equipara-se ao contribuinte omissor aquele que apresentar formulário de inscrição com informações falsas, erros ou omissões dolosas.

## SEÇÃO VI

### DO LANÇAMENTO

**Art. 31** - O lançamento do imposto será feito por meio de ofício, anualmente, em conjunto com os demais tributos que recaiam sobre o terreno ou edificação, com base na situação factícia e jurídica existente no encerramento do exercício anterior.

§ 1º - Tratando-se de construções concluídas durante o exercício, o imposto sobre elas será lançado a partir do exercício seguinte àquele em que seja expedido o

Documento de Término de Obra, ou em que as construções estejam parcial ou totalmente ocupadas.

§ 2º - Tratando-se de construções demolidas durante o exercício, o imposto será devido até o final do exercício, passando a ser devido o imposto sobre o terreno apenas a partir do exercício seguinte.

**Art. 32** - O lançamento do imposto será distinto, para cada unidade autônoma, ainda que contíguas ou vizinhas e de propriedade do mesmo contribuinte.

**Art. 33** - Enquanto não extinto o direito da Fazenda Municipal, o lançamento poderá ser revisto, de ofício, aplicando-se para a revisão, as normas previstas no Código Tributário Nacional.

§ 1º - O pagamento de crédito tributário, objeto do lançamento anterior, será considerado como pagamento parcial do total devido pelo contribuinte em consequência de revisão que trata este artigo.

§ 2º - O lançamento complementar resultante de revisão não invalida o lançamento anterior.

**Art. 34** - O contribuinte será notificado do lançamento do imposto na forma prevista neste Código.

§ 1º - Não sendo cadastrado o imóvel por omissão de sua inscrição, o lançamento será feito a qualquer época, por auto infração, com base nos elementos que a repartição fiscal coligir, esclarecendo esta circunstância no termo de inscrição.

§ 2º - Enquanto não prescrita a ação para a cobrança do imposto, poderão ser efetuados lançamentos omitidos, por quaisquer circunstâncias, assim como lançamentos adicionais ou complementares de outros que tenham sido feitos com vícios, irregularidades ou erros de fato.

§ 3º - O imposto será lançado independentemente da regularidade jurídica dos títulos de propriedade, domínio útil ou posse do imóvel não edificado, ou da satisfação de quaisquer exigências administrativas para a utilização do imóvel.

**Art. 35** - O lançamento será feito em moeda corrente no país.

**Art. 36** - Far-se-á o lançamento em nome de quem estiver inscrito o imóvel no Cadastro Técnico Imobiliário.

**Parágrafo único** - Também será feito o lançamento:

I - no caso de condomínio em nome de todos os condôminos, respondendo todos, solidariamente, pelo ônus do imposto;

**II** - quando o imóvel estiver sujeito a inventário judicial, em nome do espólio, transferindo-se para os sucessores depois de realizada a partilha. Para esse fim, os herdeiros são obrigados a promover a regularização perante o órgão fazendário competente, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do julgamento da partilha ou da decisão final do processo. Em se tratando de inventário extrajudicial, contar-se-á o prazo acima a partir da lavratura da escritura perante o tabelionato de notas.

**III** - quando os imóveis pertencentes a espólio cujo inventário esteja sobrestado, serão lançados em nome daquele, cabendo ao inventariante responder pelo imposto até que, julgado o inventário, se façam as necessárias modificações;

**IV** - no caso de imóvel pertencente à massa falida ou sociedade em liquidação, far-se-á em nome destas, mas os avisos e notificações serão enviados aos respectivos representantes legais, anotando-se os seus nomes e endereços nos registros imobiliários;

**V** - no caso de imóvel, objeto de compromisso de compra e venda, o lançamento será feito em nome do promitente vendedor ou do promitente comprador, se este estiver imitado na posse do imóvel;

**VI** - não sendo conhecido o proprietário, em nome de quem esteja na posse, uso, gozo ou fruição do imóvel.

**Art. 37** - Os contribuintes serão notificados do lançamento do imposto através do aviso de cobrança entregue em seu domicílio fiscal ou por editais divulgados pela Prefeitura Municipal.

## **SEÇÃO VII**

### **DA ARRECADAÇÃO**

**Art. 38** - O pagamento do imposto poderá ser realizado em uma ou mais prestações, na forma prevista em Decreto, observando-se entre as parcelas consecutivas o intervalo mínimo de 30 dias.

**Art. 39** - O pagamento de cada prestação não quita a prestação anteriormente vencida.

**Art. 40** - O pagamento do imposto não implica reconhecimento, pela Prefeitura, para quaisquer fins, da legitimidade da propriedade, do domínio útil ou da posse do imóvel.

## SEÇÃO VIII

### DAS PENALIDADES

**Art. 41** - Aos responsáveis pelo parcelamento do solo a que se refere o artigo 29, inciso III, que não cumprirem o disposto naquele artigo, será imposta a multa equivalente a 5% (cinco por cento) do valor anual do imposto, multa que será devida por um ou mais exercícios, até que seja feita a comunicação exigida.

**Parágrafo único** - A reincidência da infração será punida com multa em dobro, e a cada reincidência subsequente, aplicar-se-á a multa correspondente à reincidência anterior, acrescida de 50% (cinquenta por cento) sobre seu valor.

**Art. 42** - A falta de pagamento do imposto nos vencimentos fixados nos avisos de lançamento sujeitará o contribuinte:

a) pagamento espontâneo:

I - Multa de 2% (dois por cento).

II - cobrança de juros moratórios à razão de 1,0% (hum por cento) ao mês, incidente sobre o valor do débito.

b) por ação fiscal: multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do débito.

§ 1º - A multa por ação fiscal terá as seguintes reduções:

I - de 70% (setenta por cento) se recolhida até o trigésimo dia da lavratura do Auto de Infração;

II - de 50% (cinquenta por cento) se recolhida até o sexagésimo dia da lavratura do Auto de Infração.

§ 2º - Não se considera espontânea a denúncia apresentada após o início de qualquer procedimento administrativo ou medida de fiscalização, relacionada com a infração.

## SEÇÃO XIX

### DAS ISENÇÕES



**Art. 43** - A isenção será sempre decorrente de lei a ser editada e regulamentada pelo Município, após aprovação do Legislativo, que especifique as condições e requisitos exigidos para a sua concessão e prazo de sua duração.

## **SEÇÃO X**

### **DA RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA**

**Art. 44** - Além do contribuinte definido nesta lei, são pessoalmente responsáveis pelo imposto:

**I** - o adquirente do imóvel, pelos tributos devidos pelo alienante, até a data do título translativo da propriedade, do domínio útil ou da posse;

**II** - o espólio, pelos tributos devidos pelo “*de cujus*”, antes da data da abertura da sucessão até a partilha ou sentença final do processo respectivo;

**III** - a pessoa jurídica de direito privado que resultar da fusão, transformação ou incorporação de outra ou em outra, pelos tributos devidos até a data dos atos de fusão, transformação ou incorporação, pelas pessoas jurídicas fundidas, transformadas ou incorporadas;

**IV** - os promitentes compradores.

**Art. 45** - Os comprovantes de recolhimento do Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU deverão ser conservados pelos contribuintes pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, a contar do encerramento do exercício, para fins de exibição ao Fisco Municipal quando por este exigido.

## **CAPÍTULO II**

### **DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO "INTER VIVOS", A QUALQUER TÍTULO, POR ATO ONEROSO, DE BENS IMÓVEIS E DIREITOS A ELES RELATIVOS - ITBI**

## **SEÇÃO I**

### **DO FATO GERADOR E DO CONTRIBUINTE**

**Art. 46** - O Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos a eles relativos (ITBI), mediante ato oneroso, tem como fato gerador:

**I** - a transmissão "Inter Vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, ou de direito reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos à sua aquisição.

**Parágrafo Único** - É tributável o compromisso ou promessa de compra e venda de imóveis (sem cláusula de arrependimento) ou a cessão de direitos deles decorrentes.

**Art. 47** - A incidência do imposto atinge as seguintes mutações patrimoniais:

**I** - compra e venda pura ou condicional;

**II** - dação em pagamento;

**III** - arrematação;

**IV** - adjudicação por hasta pública;

**V** - mandato em causa própria e seus substabelecimentos, quando estes configurem transação e o instrumento contenha os requisitos essenciais à compra e à venda;

**VI** - a instituição de usufruto convencional sobre bens imóveis, bem como a cessão de direitos de usufruto;

**VII** - tornas ou reposições que ocorram nas divisões para extinção de condomínio de imóveis quando for recebida por qualquer condômino, quota-parte material cujo valor seja maior do que o valor de quota ideal, incidindo sobre a diferença;

**VIII** - permuta de bens imóveis e de direitos a eles relativos;

**IX** - cessão de direitos de arrematante ou adjudicante, depois de assinado o auto de arrematação ou adjudicação;

**X** - cessão de promessa de venda ou cessão de promessa de cessão;

**XI** - qualquer ato judicial ou extrajudicial "*intervivos*" não especificados neste artigo que importe ou se resolva em transmissão a título oneroso, de bens móveis por natureza ou acessão física, ou de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia.

**Parágrafo único** - Será devido novo imposto quando as partes resolverem a retratação do contrato que já houver sido celebrado.

**Art. 48** - O imposto é devido quando o imóvel é transmitido, ou sobre o que versarem os direitos transmitidos ou cedidos, esteja situado em território do município, mesmo que a mutação patrimonial decorra do contrato celebrado fora dele.

## SEÇÃO II

## DA NÃO INCIDÊNCIA

**Art. 49** - O imposto não incide sobre a transmissão de bens imóveis ou direitos a eles relativos quando:

**I** - quando efetuada para sua incorporação ao patrimônio de pessoa jurídica, em realização de capital;

**II** - quando decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica;

**III** - quando a aquisição for feita por pessoa jurídica de direito público interno, templos de qualquer culto ou instituições de educação e assistência social, observado o disposto no § 6º;

**IV** - a reserva ou extinção de usufruto, uso ou habitação.

§ 1º - O disposto nos incisos I e II deste artigo não se aplica quando a pessoa jurídica, neles referida, tiver como atividades a venda, a locação, a construção, ainda que por administração, de imóveis ou a cessão de direitos à sua aquisição.

§ 2º - Considera-se caracterizada a atividade preponderante referida no parágrafo anterior quando mais de 50% (cinquenta por cento) da receita operacional da pessoa jurídica adquirente nos 02 (dois) anos anteriores e nos 02 (anos) subsequentes à aquisição, decorrer de compra e venda de imóveis ou de direitos a ele relativos, de locação ou arrendamento mercantil de imóveis.

§ 3º - Se a pessoa jurídica adquirente iniciar suas atividades após a aquisição, ou menos de 02 (dois) anos antes dela, apurar-se-á a preponderância referida no parágrafo anterior, levando em conta os 03 (três) primeiros anos seguintes à data da aquisição.

§ 4º - Verificada a preponderância a que se referem os parágrafos anteriores, tornar-se-á devido o imposto nos termos da lei vigente á data da aquisição e sobre o valor atualizado dos imóveis ou dos direitos sobre eles.

§ 5º - Não se considera preponderante a atividade para os efeitos do parágrafo 1º deste artigo, quando a transmissão de bens ou direitos for realizada em conjunto com a da totalidade do patrimônio da pessoa jurídica alienante.

§ 6º - Para efeito do disposto no artigo, as instituições de educação e de assistência social deverão observar os seguintes requisitos:

**I** - não distribuírem qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a título de lucro ou participação no seu resultado;

**II** - aplicarem, integralmente, no país, seus recursos na manutenção e no desenvolvimento dos objetivos institucionais;

**III** - manterem escrituração de suas respectivas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

### **SEÇÃO III**

#### **DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA**

**Art. 50** - A alíquota do imposto nas transmissões e cessões de imóveis a título oneroso é de 2% (dois por cento).

**Art. 51** - A base de cálculo do imposto é:

**a)** o Valor Venal do Imóvel, no momento da transmissão ou cessão dos direitos a ele relativos, segundo a Planta Genérica de Valores vigente, ou o preço pago, se este for maior;

**b)** o valor atribuído pelo Fisco ou o valor declarado se este for maior, no caso dos imóveis rurais.

**Parágrafo Único** - Lançamento da base de cálculo, na Guia de Informação do ITBI, será precedido de vistoria "in loco" pelo avaliador para confirmação dos dados do imóvel.

**Art. 52** - Nos casos a seguir especificados a base de cálculo é:

**I** - na arrematação ou leilão, o preço pago;

**II** - na adjudicação, o valor estabelecido pela avaliação judicial;

**III** - na transmissão do domínio útil, 1/3 (um terço) do valor venal do imóvel;

**IV** - na transmissão do domínio direto, 2/3 (dois terços) do valor venal do imóvel;

**V** - na instituição do direito real de usufruto, uso ou habitação, a favor de terceiro, bem como na sua transferência, por alienação, ao nu-proprietário, 1/3 (um terço) do valor venal do imóvel;

**VI** - na transmissão da nua-propriedade, 2/3 (dois terços) do valor venal do imóvel;

**VII** - no caso de acessão física, será o valor da indenização;

**VIII** - em qualquer outra transmissão ou cessão de imóvel ou de direito real, não especificado nos incisos anteriores, o valor venal do imóvel, na forma do artigo 51.

#### **SEÇÃO IV**

#### **DOS CONTRIBUINTES E DOS RESPONSÁVEIS**

**Art. 53** - O contribuinte do imposto é:

**I** - o cessionário ou adquirente dos bens imóveis ou dos direitos a ele relativos, cedidos ou transmitidos;

**II** - na permuta, cada um dos permutantes.

**Parágrafo Único** - Nas transmissões ou cessões que se efetuarem com recolhimento insuficiente ou sem recolhimento do imposto devido, ficam solidariamente responsáveis por este pagamento o transmitente, o cedente e o titular da serventia da Justiça, em razão do seu ofício, conforme o caso.

#### **SEÇÃO V**

#### **DA ARRECADAÇÃO**

**Art. 54** - Nas transmissões ou cessões, o contribuinte, o escrivão de notas ou o tabelião, antes da lavratura da escritura ou do instrumento, conforme o caso, emitirá guia com a descrição completa do imóvel, suas características, localização, área de terreno, tipo de construção, benfeitorias, inscrição cadastral se urbano, nome do vendedor, nome do adquirente e seu CGC/CPF, endereço para entrega de avisos e outros elementos que possibilitem a perfeita identificação do imóvel.

§ 1º - A emissão da guia, de que trata este artigo, será feita pelo oficial de registro, antes da transcrição, na hipótese de registro da carta de adjudicação, em que o imposto tenha sido pago sem a anuência da Fazenda com os valores atribuídos aos bens imóveis transmitidos.

§ 2º - Na hipótese do parágrafo anterior, fica dispensada a descrição dos imóveis na guia, se a ela for anexada cópia da carta de adjudicação.

**Art. 55** - O ITBI será recolhido mediante Guia de Arrecadação Municipal - GAM.

**Art. 56** - O pagamento do ITBI realizar-se-á:

**I** - na transmissão ou cessão por escritura pública, antes de sua lavratura;

**II** - na transmissão ou cessão por documento particular, mediante apresentação do mesmo à fiscalização, dentro de 30 (trinta) dias de sua assinatura, mas, sempre antes da inscrição, transcrição ou averbação no registro competente;

**III** - na transmissão ou cessão por meio de procuração em causa própria ou documento que lhe seja assemelhado, antes de lavrado o respectivo documento;

**IV** - na transmissão em virtude de qualquer sentença judicial, dentro de 30 (trinta) dias do trânsito em julgado da sentença;

**V** - na arrematação, adjudicação e remição, até 30 (trinta) dias após o ato ou trânsito em julgado da sentença;

**VI** - nas tornas ou reposições em que sejam os interessados incapazes, dentro de 30 (trinta) dias, contados da data da intimação do despacho que as autorizar;

**Art. 57** - O imposto recolhido será devolvido, no todo ou em parte, quando:

**I** - não se completar o ato ou contrato sobre o que se tiver pago, depois de requerido com provas bastantes e suficientes;

**II** - for declarada, por decisão judicial transitada em julgado, a nulidade do ato ou contrato pelo qual tiver sido pago;

**III** - for reconhecida a não incidência ou o direito à isenção;

**IV** - houver sido recolhido a maior.

**Parágrafo Único** - Instruirão o processo de restituição as vias originais da Guia de Arrecadação e da Guia de Informação, acompanhadas de declaração ou certidão do Registro de Imóveis de que a transação não foi averbada.

## **SEÇÃO VI**

### **DA FISCALIZAÇÃO**

**Art. 58** - O escrivão, tabelião, oficial de notas, de registro de imóveis e registro de títulos e documentos e qualquer outro serventuário da Justiça não poderão praticar quaisquer atos que importem em transmissão de bens imóveis, localizados neste

Município ou de direitos a eles relativos, bem como sua cessão, sem que o interessado apresente:

a) comprovante original do pagamento do imposto, o qual será transcrito, em seu inteiro teor, no instrumento respectivo;

b) Certidão Negativa de Débito, expedida em nome do alienante, cedente ou vendedor, pelos Fiscos Municipal, Estadual e Federal.

**Art. 59** - Os serventuários, referidos no artigo anterior, ficam obrigados a facilitar à fiscalização da Fazenda Municipal, o exame em cartório, dos livros, registros e outros documentos e a lhe fornecer, gratuitamente, quando solicitadas, certidões de atos que foram lavrados, transcritos, averbados ou inscritos, e concernentes a imóveis ou direitos a eles relativos.

**Parágrafo único** - os serventuários descritos no artigo anterior estão obrigados a, no prazo de 30 (trinta) dias dos atos praticados, comunicar todos os atos translativos de domínio imobiliário, identificando-se o objeto da transação, nome das partes e demais elementos necessários ao cadastro imobiliário municipal.

## SEÇÃO VII

### DAS PENALIDADES

**Art. 60** - Na aquisição por ato "*inter vivos*", o contribuinte que não pagar o imposto, nos prazos estabelecidos no Art. 56 desta Lei fica sujeito à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do imposto.

**Parágrafo Único** - Havendo ação fiscal, a multa prevista neste artigo será de 40% (quarenta por cento) do valor do imposto.

**Art. 61** - A falta de exatidão de declaração relativa a elementos que possam influir no cálculo do imposto, com evidente intuito de fraude, sujeitará o contribuinte à multa de 100% (cem por cento) sobre o valor do imposto devido.

**Parágrafo Único** - Igual penalidade será aplicada a qualquer pessoa, inclusive serventuário ou funcionário, que intervenha no negócio jurídico ou na declaração, e seja conivente ou auxiliar, na inexatidão ou omissão praticada.

**Art. 62** - O crédito tributário não liquidado na época própria fica sujeito à atualização monetária e demais sanções legais.

**Art. 63** - As penalidades constantes deste Capítulo serão aplicadas sem prejuízo do processo criminal ou administrativo cabível.

§ 1º - O serventuário ou funcionário que não observar os dispositivos legais e regulamentares relativos ao imposto, concorrendo de qualquer modo para o seu não pagamento ou redução do seu valor, ficará sujeito às mesmas penalidades estabelecidas para os contribuintes, devendo ser notificado para o recolhimento de multa pecuniária.

§ 2º - No caso específico do funcionário ou servidor, encarregado da avaliação para fins de cálculo e recolhimento do imposto de que trata esta Lei, que for conivente, auxiliar ou contribuir para o não pagamento ou redução do valor do referido imposto, além da multa pecuniária a que estiver sujeito, ser-lhe-ão ainda aplicadas as penalidades previstas em Regulamento ou Estatuto.

**Art. 64** - No caso de reclamação contra exigências do imposto, e/ou a aplicação das penalidades previstas nos parágrafos anteriores, apresentada por serventuário ou funcionário, é competente para decidir a controvérsia o Secretário Municipal de Administração ou quem lhe faça as vezes.

## **SEÇÃO VIII**

### **DAS ISENÇÕES**

**Art. 65** - São isentas do imposto:

**I** - a extinção do usufruto, quando o seu instituidor tenha continuado dono de sua propriedade;

**II** - a transmissão dos bens ao cônjuge, em virtude da comunicação decorrente do regime de bens do casamento;

**III** - a transmissão em que o alienante seja o Poder Público;

**IV** - a indenização de benfeitorias pelo proprietário ao locatário, considerado aquelas de acordo com a lei civil;

**V** - a transmissão decorrente da investidura;

**VI** - a transmissão decorrente de execução de planos de habitação para população de baixa renda, patrocinado ou executado por órgãos públicos ou seus agentes;

**VII** - as transferências de imóveis desapropriados para fins de reforma agrária;

**VIII** - as transferências de domínio de bens imóveis, urbanos ou rurais, por força de usucapião, com decisão transitada em julgado.



### **CAPÍTULO III**

#### **DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN**

##### **SEÇÃO I**

##### **DO FATO GERADOR E DO CONTRIBUINTE**

**Art. 66** - O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN tem como fato gerador a prestação, por empresa ou profissional autônomo, com ou sem estabelecimento fixo, de serviço especificado na Lista de Serviços constante da TABELA 01.

§ 1º - O imposto incide sobre o serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País.

§ 2º - Ressalvadas as exceções expressas na lista anexa, os serviços nela mencionados não ficam sujeitos ao Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, ainda que sua prestação envolva fornecimento de mercadorias.

§ 3º - O imposto de que trata esta Lei Complementar incide ainda sobre os serviços prestados mediante a utilização de bens e serviços públicos explorados economicamente mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifa, preço ou pedágio pelo usuário final do serviço.

§ 4º - A incidência do imposto não depende da denominação dada ao serviço prestado.

§ 5º - Os serviços incluídos na Lista ficam sujeitos ao imposto previsto neste artigo, ainda que sua prestação envolva o fornecimento de mercadorias, salvo o disposto no § 2º do artigo 66.

**Art. 67** - O contribuinte do imposto é o prestador do serviço especificado na Lista de Serviços.

§ 1º - Sujeito passivo da obrigação principal é a pessoa obrigada ao pagamento de tributo ou penalidade pecuniária.

§ 2º - O sujeito passivo da obrigação principal diz-se:

I - contribuinte, quando tenha relação pessoal e direta com a situação que constitua o respectivo fato gerador;

**II** - responsável, quando, sem revestir a condição de contribuinte, sua obrigação decorra de disposição expressa dessa lei.

**§ 3º** - Sujeito passivo da obrigação acessória é a pessoa obrigada às prestações que constituam o seu objeto, conforme disciplinado em regulamento.

**§ 4º** - No caso dos serviços prestados pelas administradoras de cartão de crédito e débito, descritos no subitem 15.01, os terminais eletrônicos ou máquinas das operações efetivadas deverão ser registrados no local do domicílio do tomador do serviço.

**Art. 68** - O imposto não incide sobre:

**I** - as exportações de serviços para o exterior do País;

**II** - a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados;

**III** - o valor intermediado no mercado de títulos e valores mobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito realizadas por instituições financeiras.

**Art. 69** - O serviço considera-se prestado e o imposto devido no local do estabelecimento prestador ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, exceto nas hipóteses previstas nos incisos I a XXIII, quando o imposto será devido no local:

**I** - do estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, na hipótese do § 1º do art. 66º desta Lei Complementar;

**II** - da instalação dos andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas, no caso dos serviços descritos no subitem 3.05 da lista anexa.

**III** - da execução da obra, no caso dos serviços descritos no subitem 7.02 e 7.19 da lista anexa;

**IV** - da demolição, no caso dos serviços descritos no subitem 7.04 da lista anexa;

**V** - das edificações em geral, estradas, pontes, portos e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.05 da lista anexa;

**VI** - da execução da varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem 7.09 da lista anexa;

**VII** - da execução da limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.10 da lista anexa;

**VIII** - da execução da decoração e jardinagem, do corte e poda de árvores, no caso dos serviços descritos no subitem 7.11 da lista anexa;

**IX** - do controle e tratamento do efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem 7.12 da lista anexa;

**X** - do florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação, reparação de solo, plantio, silagem, colheita, corte, descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de florestas para quaisquer fins e por quaisquer meios;

**XI** - da execução dos serviços de escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.17 da lista anexa;

**XII** - da limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem 7.18 da lista anexa;

**XIII** - onde o bem estiver guardado ou estacionado, no caso dos serviços descritos no subitem 11.01 da lista anexa;

**XIV** - dos bens, dos semoventes ou do domicílio das pessoas vigiados, segurados ou monitorados, no caso dos serviços descritos no subitem 11.02 da lista anexa;

**XV** - do armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda do bem, no caso dos serviços descritos no subitem 11.04 da lista anexa;

**XVI** - da execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, no caso dos serviços descritos nos subitens do item 12, exceto o 12.13, da lista anexa;

**XVII** - do Município onde está sendo executado o transporte, no caso dos serviços descritos pelo item 16 da lista anexa;

**XVIII** - do estabelecimento do tomador da mão-de-obra ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.05 da lista anexa;

**XIX** - da feira, exposição, congresso ou congêneres a que se referir o planejamento, organização e administração, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.10 da lista anexa;

**XX** - do porto, aeroporto, ferropo, terminal rodoviário, ferroviário ou metroviário, no caso dos serviços descritos pelo item 20 da lista anexa.

**XXI** - do domicílio do tomador dos serviços dos subitens 4.22, 4.23 e 5.09.

**XXII** - do domicílio do tomador do serviço no caso dos serviços prestados pelas administradoras de cartão e crédito ou débito e demais descritos no subitem 15.01;

**XXIII** - do domicílio do tomador dos serviços dos subitens 10.04 e 15.09.

**Art. 70** - Entende-se por estabelecimento prestador, o utilizado, de alguma forma, para a prestação do serviço, que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevante para caracterizá-lo a sua categoria, bem como a circunstância em que o serviço seja prestado, habitual ou eventualmente, em outro local.

§ 1º - A existência de estabelecimento prestador é indicada pela conjunção parcial ou total dos seguintes elementos:

**I** - manutenção de pessoal, materiais, máquinas, instrumentos e equipamentos necessários à execução do serviço;

**II** - estrutura organizacional ou administrativa;

**III** - inscrição nos órgãos previdenciários e outros;

**IV** - indicação, como domicílio fiscal, para efeitos de tributos federais, estaduais e municipais;

**V** - permanência ou ânimo de permanecer no local, para a exploração econômica de prestação de serviços exteriorizada através da indicação do endereço em impressos e formulários, locação do imóvel, propaganda ou publicidade e fornecimento de energia elétrica, água, ou linha telefônica.

§ 2º - Havendo habitualidade na atividade do prestador de serviço nos limítrofes municipais, poderá ser exigida a inscrição municipal, a critério da Fazenda Pública Municipal.

§ 3º - Considera-se estabelecimento prestador, o local onde for prestado o serviço de diversões públicas de natureza itinerante.

**Art. 71** - A incidência do imposto independe:

**I** - da existência de estabelecimento fixo;

**II** - do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas, relativas à prestação do serviço;

**III** - do recebimento do preço ou do resultado econômico da prestação de serviços.

## **SEÇÃO II**

### **DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA**

**Art. 72** - A base de cálculo do imposto é o preço do serviço, ao qual se aplicam as alíquotas constantes nos Anexos A, B e C da TABELA I.

§ 1º - Quando os serviços descritos pelo subitem 3.04 da TABELA I forem prestados no território de mais de um Município, a base de cálculo será proporcional, conforme o caso, à extensão da ferrovia, rodovia, dutos e condutos de qualquer natureza, cabos de qualquer natureza, ou ao número de postes, existentes em cada Município.

§ 2º - Não se incluem na base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza:

I - o valor dos materiais fornecidos pelo prestador dos serviços previstos nos itens 7.02 e 7.05 da lista de serviços da TABELA I desta Lei Complementar.

§ 3º - Caso as deduções previstas no parágrafo anterior não sejam comprovadas com documentos revestidos das formalidades legais exigidas, vinculando-se as mercadorias ou materiais à obra específica e individualizada, com nome do proprietário e endereço do mesmo, considerar-se-ão representadas por 40% (quarenta por cento) referente à prestação de serviços e 60% (sessenta por cento) de materiais ou mercadorias.

**Art. 73** - A alíquota máxima deste imposto é de 5%.

**Art. 74** - A alíquota mínima deste imposto é de 2% (dois por cento)

**Parágrafo Único** - O imposto não será objeto de concessão de isenções, incentivos ou benefícios tributários ou financeiros, inclusive de redução de base de cálculo ou de crédito presumido ou outorgado, ou sob qualquer outra forma que resulte, direta ou indiretamente, em carga tributária menor que a decorrente da alíquota mínima estabelecida no “caput”, exceto para os serviços a que se referem os subitens 7.02, 7.05 e 16.01 da lista anexa.

**Art. 75** - O imposto será calculado pela aplicação das alíquotas elencadas nos Anexos A, B e C da TABELA I.

**Art. 76** - Entende-se por serviço sob forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte, o simples fornecimento de seu trabalho, desde que:

**I** - não tenha, a seu serviço, empregado ou terceiro que participe, direta ou indiretamente da respectiva atividade;

**II** - não esteja o trabalho subordinado, direta ou indiretamente, à intervenção de terceiros;

**III** - sua receita não seja fruto exclusivo de aplicação de capital.

**Art. 77** - Nas prestações dos serviços, o imposto será calculado sobre o preço deduzido das parcelas correspondentes ao valor das subempreitadas já atingidas pelo imposto.

**Art. 78** - Constituem parte integrante do preço:

**I** - Os valores acrescidos e os encargos de qualquer natureza, ainda que de responsabilidade de terceiros;

**II** - os ônus relativos à concessão do crédito, ainda que cobrados em separado, na hipótese da prestação de serviços, sob qualquer modalidade;

**III** - o montante do imposto transferido ao tomador do serviço, quando indicado nos documentos fiscais;

**IV** - os valores dispendidos direta ou indiretamente, em favor de outros prestadores de serviços, a título de participação, coparticipação ou demais formas da espécie;

**V** - os descontos ou abatimentos condicionais ainda que prévia e expressamente contratados.

**Art. 79** - O preço de determinados serviços poderá ser fixado pela autoridade competente, em pauta que reflita o valor corrente na praça.

**Art. 80** - Na hipótese da prestação de serviços enquadrados em mais de uma atividade na Lista de Serviços, haverá tantas incidências quantas forem as espécies de serviços.

**Art. 81** - Será arbitrado o preço do serviço, pela autoridade tributária, mediante processo regular, nos seguintes casos:

**I** - quando se apurar fraude, sonegação ou omissão, ou se o contribuinte dificultar o exame de livros ou documentos necessários ao lançamento e à fiscalização do tributo, ou não estiver inscrito no cadastro fiscal;

**II** - quando o contribuinte não apresentar sua guia de informação e não efetuar o pagamento do imposto no prazo legal;

**III** - quando o contribuinte não possuir os livros, documentos, talonários de notas fiscais e formulários exigidos;

**IV** - quando o resultado apresentado pelo contribuinte for economicamente inexpressivo, ou quando for difícil a apuração do preço, ou quando a prestação do serviço tiver caráter transitório ou instável;

**V** - quando as declarações ou os esclarecimentos prestados, ou os documentos expedidos, pelo sujeito passivo ou por terceiro legalmente obrigado, sejam omissos ou não mereçam fé, salvo contestação e avaliação contraditória, administrativa ou judicial.

§ 1º - Para o arbitramento do preço do serviço serão considerados, entre outros elementos ou indícios, os lançamentos de estabelecimentos semelhantes, a natureza do serviço prestado, o valor das instalações e equipamentos do contribuinte, sua localização, a remuneração dos sócios, o número de empregados e seus salários e as rendas brutas anteriores.

§ 2º - Quando a base de cálculo for o preço do serviço, o seu arbitramento será a soma dos preços, em cada mês, não podendo ser inferior à soma dos valores das seguintes parcelas referentes ao mês considerado:

**I** - valor das matérias primas, combustíveis e outros materiais consumidos;

**II** - total da folha de pagamento dos salários;

**III** - total da remuneração dos diretores, proprietários, sócios ou gerentes;

**IV** - total das despesas de água, esgoto, energia elétrica, comunicações e tributárias;

**V** - aluguel do imóvel e das máquinas e equipamentos utilizados para a prestação dos serviços, ou 1% (um por cento) do valor desses bens, se forem próprios.

### **SEÇÃO III**

#### **DA INSCRIÇÃO CADASTRAL E DOS DOCUMENTOS**

**Art. 82** - O contribuinte deve promover sua inscrição no Cadastro Fiscal de Prestadores de Serviços antes do início de suas atividades, fornecendo à Prefeitura os elementos e informações necessárias para a correta fiscalização do tributo, nos formulários oficiais próprios.

§ 1º - Para cada local de prestação de serviço o contribuinte deve fazer inscrição distinta.

§ 2º - A inscrição não faz presumir a aceitação, pela Prefeitura, dos dados e informações apresentadas pelo contribuinte, as quais podem ser revistas em qualquer época.

§ 3º - Os prestadores de serviços, imunes ou isentos, também estão obrigados a promover a sua inscrição no Cadastro Fiscal.

**Art. 83** - As pessoas físicas deverão entregar cópia da cédula de identidade (RG), CTPS ou Carteira Nacional da Habilitação, CPF/MF e comprovante de endereço, no ato da inscrição, enquanto que as pessoas jurídicas deverão entregar cópia do cartão CNPJ, cartão de Inscrição Estadual (se tiver), certidão de opção pelo SIMEI (caso seja optante), Contrato Social ou declaração de firma individual e comprovante de endereço, no ato do requerimento da inscrição.

**Art. 84** - O contribuinte deve comunicar à Prefeitura, dentro do prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de sua ocorrência, qualquer alteração dos dados cadastrais ou a cessação de atividades, a fim de obter baixa de sua inscrição, a qual será concedida após a verificação da procedência da comunicação sem prejuízo da cobrança dos tributos devidos ao Município.

**Art. 85** - O regulamento estabelecerá os modelos de formulários, livros, nota fiscal de serviços e outros documentos necessários ao registro, controle e fiscalização dos serviços ou atividades, inclusive prazos e formas de escrituração, sempre que tal exigência se fizer necessária em razão da peculiaridade da prestação, exigíveis dos contribuintes e de terceiros.

§ 1º - Quando o volume, natureza ou modalidade da prestação de serviços aconselhar, ou quando o cumprimento das obrigações acessórias for difícil, insatisfatório ou sistematicamente descumprido, poderá ser instituído regime especial, adequando-o às situações, na forma prevista em regulamento, suspendendo a sua aplicação, a critério da autoridade tributária, a qualquer momento.

§ 2º - Para a emissão de Nota Fiscal Eletrônica, será obrigatório o cadastro e a convalidação do mesmo pelo órgão fiscal, conforme estabelecido pelo Decreto 022/2017.

## **SEÇÃO IV**

### **DO LANÇAMENTO**



**Art. 86** - O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza deve ser calculado pelo próprio sujeito passivo, mensalmente, exceto quando enquadrado pelo Fisco Municipal no regime de alíquota fixa prevista na Tabela anexa.

§ 1º - Nos casos de diversões públicas, previstos no item 12 da Lista de Serviços anexa, se o prestador de serviços não tiver estabelecimento fixo e permanente no Município, o Imposto será calculado diariamente.

**Art. 87** - Dos lançamentos de ofício será comunicado ao sujeito passivo, no seu domicílio tributário ou no local do fato gerador do ISSQN, bem como do auto de infração e imposição de multa, se houver, na forma prevista neste Código.

**Art. 88** - Quando o contribuinte quiser comprovar com documentação hábil, a critério da Fazenda Municipal, a inexistência de resultado econômico, por não ter prestado serviços tributáveis pelo Município, deve fazer a comprovação no prazo estabelecido para o recolhimento mensal do imposto.

**Art. 89** - O prazo para homologação do cálculo do contribuinte, nos casos do artigo 72, é de 5 (cinco) anos contados da data da ocorrência do fato gerador, salvo se comprovada a existência de dolo, fraude ou simulação do contribuinte. Expirado este prazo, sem a manifestação da Fazenda Municipal, considera-se homologado o lançamento e definitivamente extinto o crédito, salvo se comprovada a existência de dolo, fraude ou simulação do contribuinte.

**Art. 90** - O imposto poderá ser lançado por estimativa nas hipóteses e na forma do art.148 da Lei Federal 5.172 de 1966 (Código Tributário Nacional).

§ 1º - O montante do imposto, assim estimado, será parcelado para recolhimento em prestações mensais.

§ 2º - Nenhuma prestação poderá ser paga sem a prévia quitação da antecedente.

§ 3º - Findo o período, fixado pela administração, para o qual se fez a estimativa, ou deixando o sistema de ser aplicado, por qualquer motivo ou a qualquer tempo, será apurado o preço real dos serviços e o montante do imposto efetivamente devido pelo sujeito passivo no período considerado.

§ 4º - Verificada qualquer diferença entre o montante recolhido e o apurado, será ela:

I - recolhida sem acréscimo, dentro do prazo de 30 (trinta) dias do encerramento do ano base, se detectada pelo Contribuinte;

II - restituída, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, mediante requerimento do contribuinte;

III - recolhida, com acréscimos, após a Ação Fiscal.

§ 5º - O enquadramento do sujeito passivo no regime de estimativa, a critério da Fazenda Pública Municipal, poderá ser feito individualmente, por categoria de estabelecimento ou por grupos de atividades.

§ 6º - A aplicação do regime de estimativa poderá ser suspensa a qualquer tempo, mesmo não tendo findado o exercício ou período, a critério da Fazenda Municipal, seja de modo geral, individual ou quanto a qualquer categoria de estabelecimento, ou por grupos de atividades.

§ 7º - A autoridade tributária poderá rever os valores estimados para determinado exercício ou período, e, reajustar as prestações subsequentes à revisão.

**Art. 91** - Feito o enquadramento do contribuinte no regime de estimativa, ou quando da revisão dos valores, a Fazenda Municipal notificá-lo-á do valor do imposto fixado e da importância das parcelas a serem mensalmente recolhidas.

**Parágrafo Único** - Aos contribuintes enquadrados nesse regime fica reservado o direito de reclamação, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da notificação.

**Art. 92** - O lançamento será feito em moeda corrente no país.

## **SEÇÃO V**

### **DA ARRECADAÇÃO**

**Art. 93** - O imposto será recolhido mensalmente, mediante o preenchimento de guia de recolhimento, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente.

**Parágrafo Único** - Nos casos de diversões públicas, se o prestador do serviço não tiver estabelecimento fixo e permanente no município, o imposto será recolhido, antecipadamente, diariamente, antes do início das atividades, ficando a diferença maior, se houver, para ser recolhida até o final do período.

**Art. 94** - As diferenças de imposto, apuradas em levantamento fiscal, constarão de auto de infração e serão recolhidas dentro do prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento da respectiva notificação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**Art. 95** - As pessoas naturais ou jurídicas que se utilizarem do serviço prestado por empresa ou profissional autônomo deverão exigir, na ocasião do pagamento, a apresentação, pelo prestador do serviço, de prova de sua inscrição no respectivo cadastro.

§ 1º - Não satisfeita a prova constante do caput deste artigo, o usuário do serviço descontará, no ato do pagamento, o valor do imposto devido, recolhendo-o à Prefeitura, dentro do prazo de 10 (dez) dias a contar da retenção, indicando o nome do prestador, CGC/CPF e o seu endereço.

§ 2º - Havendo dúvida, no caso do parágrafo 1º, a Alíquota a ser aplicada, será de 3% (três por cento).

§ 3º - Na hipótese do recolhimento ser a menor, a Prefeitura notificará o contribuinte para pagar a diferença, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da notificação, com os acréscimos devidos.

§ 4º - Descumprindo o disposto no parágrafo 1º o usuário do serviço se tornará responsável solidário pelo valor do imposto, devendo recolhê-lo dentro do prazo de 10 (dez) dias, a contar da data em que deveria tê-lo retido.

## SEÇÃO VI

### DAS PENALIDADES

**Art. 96** - Ao contribuinte que não cumprir o disposto no artigo 82 e seu parágrafo 1º, será imposta a multa de 200% do UFM.

**Art. 97** - Ao contribuinte que não cumprir o disposto no artigo 84, será imposta a multa de 50% do UFM.

**Art. 98** - Na ausência da documentação fiscal a que se refere o artigo 85, será imposta a multa de 65% do UFM.

**Parágrafo Único** - Na ausência da documentação fiscal a que se refere o artigo 85, será imposta a multa de 50% do UFM, quando o descumprimento não influir no valor do imposto.

**Art. 99** - Pelo não atendimento a qualquer notificação fiscal feita pela autoridade tributária, no prazo estabelecido, será imposta ao contribuinte multa no valor de 100% do UFM.

**Art. 100** - A omissão ou inexatidão fraudulenta de declaração relativa a elementos que possam influir no cálculo do imposto sujeitará o contribuinte à multa de 200% (duzentos por cento) sobre o valor do imposto sonegado.

**Art. 101** - Ao contribuinte que não cumprir o disposto no parágrafo 1º do artigo 97, será imposta a multa de 100% (cem por cento) do valor do imposto que deveria ter retido.

**Art. 102** - A falta de pagamento do imposto nos prazos fixados sujeitará o contribuinte, além das multas:

**I** - a atualização monetária do crédito devido, calculada mediante a aplicação do índice acolhido pela legislação local ou outro índice que venha a substituí-lo;

**II** - cobrança de juros moratórios à razão de 1,0% (hum por cento) ao mês ou fração, incidentes sobre o valor originário do crédito devido;

**III** - a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do crédito devido originariamente.

**Art. 103** - Havendo ação fiscal, o contribuinte ficará sujeito a multa de 100% (cem por cento) do valor do débito.

§ 1º - Em caso de não haver registro dos serviços prestados nas notas fiscais ou havendo adulteração destas, a multa prevista no caput será de 200% (duzentos por cento).

§ 2º - A multa prevista no caput será reduzida de 70% (setenta por cento) se o pagamento se efetivar dentro de 30 (trinta) dias, a contar da notificação ou auto de infração.

§ 3º - A multa prevista no parágrafo 1º será reduzida de 50% (cinquenta por cento) se o pagamento se efetivar dentro de 60 (sessenta) dias, a contar do auto de infração.

**Art. 104** - A reincidência das infrações será punida com multa em dobro e a cada reincidência subsequente, aplicar-se-á multa correspondente à reincidência anterior, acrescida de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor.

§ 1º - Caracteriza-se como reincidência a prática de nova infração de um mesmo dispositivo da legislação tributária pela mesma pessoa, dentro de 03 (três) anos, a contar da data do pagamento da exigência ou do término do prazo para interposição da defesa ou da data da decisão condenatória irrecurável na esfera administrativa, relativamente à infração anterior.

§ 2º - O reincidente poderá ser submetido a sistema especial de fiscalização.

**Art. 105** - A responsabilidade pelo pagamento da multa administrativa poderá ser excluída pela denúncia espontânea, acompanhada do pagamento do tributo e dos respectivos acréscimos moratórios, ou do depósito da importância arbitrada pela autoridade tributária, quando o montante do tributo depender de apuração.

§ 1º - A denúncia espontânea só terá efeito no caso de infração administrativa, quando for comprovado o cumprimento da prestação exigida pela legislação tributária, cujo descumprimento teria dado causa à multa.

§ 2º - Não se considera espontânea a denúncia apresentada após emissão de documento oficial que dê início a procedimento administrativo ou medida de fiscalização, relacionada com a infração.

**Art. 106** - Quando for apurado pelo Fisco o extravio de Notas Fiscais, será imposta a multa equivalente a 7% do UFM, por unidade.

**Parágrafo Único** - A mesma penalidade será aplicada ao contribuinte que se utilizar de notas fiscais em desacordo com os preceitos deste Código.

## **SEÇÃO VII**

### **DA ISENÇÃO**

**Art. 107** - Desde que cumpridas as exigências da legislação tributária, são isentos do imposto os serviços de diversões públicas previstos no item 12.01, 12.02 e 12.03, da Lista de Serviços.

**Art. 108** - A isenção será sempre decorrente de lei a ser editada e regulamentada pelo Município, após aprovação do Legislativo, que especifique as condições e requisitos exigidos para a sua concessão e prazo de sua duração.

## **TÍTULO III**

### **DAS TAXAS**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DAS TAXAS DECORRENTES DO EFETIVO EXERCÍCIO**

#### **DO PODER DE POLÍCIA**

### **SEÇÃO I**

#### **DO FATO GERADOR E DO CONTRIBUINTE**

**Art. 109** - As taxas de licença têm como fato gerador o efetivo exercício regular do Poder de Polícia do Município, mediante a realização de diligências, exames, inspeções, vistorias, fiscalizações, autorizações e outros atos administrativos.

**Parágrafo Único** - O fato gerador das taxas de licença ocorre na data do requerimento da licença ou na continuidade da atividade que justifica os atos de fiscalização.

**Art. 110** - Considera-se exercício do Poder de Polícia a atividade da Administração Pública que, limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança, à higiene, à ordem, aos costumes, à tranquilidade pública ou ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos.

§ 1º - Considera-se regular o exercício do Poder de Polícia quando desempenhado pelo órgão competente nos limites da lei aplicável, com a observância do processo legal, e, tratando-se de atividade que a lei tenha como discricionária, sem abuso ou desvio de poder.

§ 2º - O Poder de Polícia será exercido em relação a quaisquer atividades ou atos, lucrativos ou não, nos limites da competência do Município, dependentes, nos termos deste Código, de prévia licença da Prefeitura.

**Art. 111** - As taxas de licença serão devidas para:

**I** - Localização;

**II** - Funcionamento em Horário Normal e Especial;

**III** - Exercício da Atividade do Comércio Ambulante;

**IV** - Execução de Obras Particulares, como arruamentos, loteamentos ou outras obras;

**V** - Publicidade;

**VI** - Ocupação do Solo em Vias e Logradouros Públicos;

**VII** - Para o transporte de passageiros ou cargas em veículos de aluguel;

**VIII** - Para transporte de passageiros por táxi.

**Art. 112** - O contribuinte das taxas de licença é a pessoa física ou jurídica que der causa ao exercício da atividade ou à prática de atos sujeitos ao Poder de Polícia do Município.

## **SEÇÃO II**

### **DA TAXA DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO**

**Art. 113** - Qualquer pessoa física ou jurídica que se dedique à indústria, ao comércio, à prestação de serviço, ou a qualquer outra atividade, em caráter permanente ou temporário, só poderá instalar-se mediante prévia licença da Prefeitura e pagamento de taxa de licença para localização.

§ 1º - Considera-se temporária a atividade que é exercida em determinados períodos do ano, especialmente durante festividades ou comemorações, em instalações provisórias e removíveis, como balcões, barracas, mesas e similares, assim como em veículos, inclusive feiras.

§ 2º - A taxa de licença para localização é devida pelos depósitos fechados destinados à guarda de mercadorias.

§ 3º - A taxa de licença para localização é devida, ainda que as atividades dependam de autorização da União ou do Estado.

**Art. 114** - A licença para localização será concedida desde que as condições de zoneamento, higiene, segurança do estabelecimento, sejam adequadas à espécie de atividade a ser exercida, observados os requisitos da legislação urbanística do Município.

§ 1º - A licença terá validade por prazo indeterminado, ficando sujeita a verificação do funcionamento anualmente, quando será cobrada a Taxa de Funcionamento Regular (em horário normal) relativa à atividade.

§ 2º - Será obrigatória nova licença toda vez que ocorrerem modificações nas características do estabelecimento, as quais deverão ser comunicadas à Prefeitura antes de sua ocorrência.

§ 3º - A licença poderá ser cassada e determinado o fechamento do estabelecimento, a qualquer tempo, desde que deixem de existir as condições que legitimaram a concessão da licença, ou quando o contribuinte, mesmo após a aplicação das penalidades cabíveis, não cumprir as determinações da Prefeitura para regularizar a situação do estabelecimento.

§ 4º - As penalidades cabíveis são aquelas a que se referem os artigos 152 a 154 deste Código, no que couber.

§ 5º - As licenças serão concedidas sob a forma de alvará, que deverá ser fixado em local visível e de fácil acesso à fiscalização.

§ 6º - A taxa de licença para localização será cobrada antes da concessão do alvará.

**Art. 115** - A taxa de licença para localização e funcionamento será calculada em função da atividade a ser exercida, conforme Tabela II.

### **SEÇÃO III**

#### **DA TAXA DE LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO EM HORÁRIO NORMAL E ESPECIAL**

**Art. 116** - Qualquer pessoa física ou jurídica que se dedique à indústria, ao comércio, à prestação de serviços ou a qualquer outra atividade, só poderá exercer suas atividades, em caráter permanente ou temporário, mediante prévia licença da prefeitura e pagamento anual da taxa de licença para funcionamento e de renovação de funcionamento em horário normal e especial.

§ 1º - Considera-se temporária a atividade que é exercida em determinados períodos do ano, especialmente durante festividades ou comemorações, em instalações provisórias e removíveis, como balcões, barracas, mesas e similares, assim como em veículos, inclusive feiras.

§ 2º - A taxa de licença para funcionamento e de renovação de funcionamento em horário normal e especial também é devida pelos depósitos fechados destinados à guarda de mercadorias.

**Art. 117** - Entende-se por funcionamento em horário normal o horário de 6 (seis) às 22 (vinte e duas) horas, exceto aos Domingos e feriados.

**Art. 118** - A taxa de licença para funcionamento em horário normal é anual e será recolhida de uma só vez, nas seguintes condições:

a) antes do início das atividades, proporcionalmente ao número de meses faltantes ao término do exercício, incluindo a fração;

b) na sua renovação, até o dia 15 (quinze) do mês de Fevereiro. Ultrapassado este prazo será acrescido valor correspondente a multa e juros legais sobre o valor do crédito que originou a dívida.

**Art. 119** - Às pessoas relacionadas no artigo 116 deste Código, que queiram manter seus estabelecimentos abertos fora do horário normal, no caso em que a lei permitir, só poderão iniciar suas atividades mediante prévia licença da prefeitura e pagamento da taxa correspondente.

§ 1º - A taxa de licença para Funcionamento em Horário Especial é devida ainda que as atividades dependam de autorização e fiscalização da União ou do Estado.



§ 2º - Considera-se horário especial o período correspondente aos domingos e feriados em qualquer horário e nos demais dias durante o período compreendido entre as 22 (vinte e duas) horas às 6 (seis) horas.

**Art. 120** - Para funcionamento em horário especial, será recolhida uma taxa correspondente a 50% (cinquenta por cento), sobre a já paga para a de funcionamento em horário normal, ou concomitante a esta, no ato da renovação do alvará de funcionamento.

**Art. 121** - A taxa de licença para funcionamento em horário especial é anual e será recolhida de uma só vez, nas mesmas condições constantes do funcionamento em horário normal.

**Art. 122** - A taxa de licença de funcionamento em horário especial não será cobrada quando exercidas as seguintes atividades:

- I - impressão e distribuição de jornais;
- II - serviços de transportes coletivos;
- III - instituições de educação e de assistência social;
- IV - hospitais e congêneres;
- V - indústrias;
- IV - empresa funerária.

**Parágrafo Único** - Contam com isenção desta taxa os templos de qualquer culto e instituições de educação e assistência social sem fins lucrativos.

**Art. 123** - A licença para funcionamento, em horário normal e especial, será concedida desde que observadas às condições da legislação pertinente.

§ 1º - Será obrigatória nova licença toda vez que ocorrerem modificações nas características do estabelecimento ou no exercício da atividade, as quais deverão ser comunicadas à Prefeitura antes de suas ocorrências.

§ 2º - A licença poderá ser cassada e determinado o fechamento do estabelecimento, a qualquer tempo, desde que deixem de existir as condições que legitimaram a concessão da licença ou quando o contribuinte, mesmo após a aplicação das penalidades cabíveis, não cumprir as determinações da Prefeitura para regularizar a situação do estabelecimento.

§ 3º - As licenças serão concedidas sob a forma de Alvará, que deverá ser fixado em local visível e de fácil acesso à fiscalização.

**Art. 124** - A taxa de licença para funcionamento e de renovação de funcionamento de horário normal e especial é devida de acordo a atividade desenvolvida, conforme rol elencado na TABELA II.

**Art. 125** - Nos casos de atividades múltiplas, exercidas no mesmo estabelecimento, a taxa de licença para funcionamento será calculada e paga levando-se em consideração a atividade sujeita ao maior ônus fiscal.

#### **SEÇÃO IV**

### **DA TAXA DE LICENÇA PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE COMÉRCIO AMBULANTE**

**Art. 126** - Qualquer pessoa que queira exercer o comércio ambulante poderá fazê-lo, mediante prévia licença da Prefeitura e pagamento da taxa de Licença de Comércio Ambulante, conforme TABELA III.

§ 1º - Considera-se comércio ambulante o exercido individualmente, sem estabelecimento, instalação e localização fixa, com características eminentemente não sedentárias. Incluem-se como comércio ambulante, o exercido em feiras, exposições e festividades.

§ 2º - É obrigatória a inscrição, na repartição própria da Prefeitura, dos comerciantes ambulantes.

§ 3º - A inscrição deverá ser permanentemente atualizada antes que haja qualquer modificação nas características do exercício da atividade.

§ 4º - O local apropriado para a atividade do comércio ambulante será determinado a partir de ato do Executivo Municipal.

**Art. 127** - Ao comerciante ambulante que satisfizer as exigências regulamentares será concedido um alvará contendo as características essenciais de sua inscrição, a ser apresentado, quando solicitado.

**Art. 128** - Respondem pela taxa de Licença de Comércio Ambulante as mercadorias encontradas em poder de vendedores, mesmo que pertençam a terceiros ou a contribuintes que tenham pago a respectiva taxa.

**Art. 129** - A taxa de Licença de Comércio Ambulante é anual, mensal ou diária e será recolhida de uma só vez antes do início das atividades, de acordo com a periodicidade da realização da atividade em questão.

**Art. 130** - A licença para o comércio ambulante poderá ser cassada e determinada a proibição do seu exercício, a qualquer tempo, desde que deixem de existir as condições que legitimaram a concessão da licença, ou quando o contribuinte, mesmo após a aplicação das penalidades cabíveis, não cumprir as determinações da Prefeitura para regularizar a situação do exercício de sua atividade.

## **SEÇÃO V**

### **DA TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PARTICULARES**

**Art. 131** - Qualquer pessoa física ou jurídica que queira construir, reconstruir, reformar, reparar, acrescentar ou demolir edifícios, casas, edículas, muros, grades, guias e sarjetas, arruamentos, loteamentos ou desmembramentos, à colocação de tapumes ou andaimes e quaisquer outras obras em imóveis, está sujeita à prévia licença da Prefeitura e ao pagamento antecipado desta taxa, conforme TABELA IV.

§ 1º - A licença só será concedida mediante prévio exame e aprovação das plantas ou projetos das obras.

§ 2º - A licença terá período de validade fixado de acordo com a natureza, extensão e complexidade da obra.

§ 3º - No caso de prorrogação do período de validade da licença, fixado conforme o parágrafo anterior, o contribuinte, ao requerê-la, deverá pagar o valor de 50% (cinquenta por cento) da taxa devida à esta época.

**Art. 132** - Esta taxa não incidirá quando se tratar de execução de obras particulares de:

**I** - limpeza ou pintura externa ou interna de prédios, muros ou grades;

**II** - construção de barracões, no local da obra, destinados à guarda de materiais para a mesma, desde que já licenciada pela Prefeitura;

**III** - manutenção de telhados;

**IV** - construção até 70m<sup>2</sup> (setenta metros quadrados), tipo popular, em único imóvel do proprietário e que se destine à sua residência, mediante avaliação do serviço social do município que ateste a vulnerabilidade social do contribuinte;

**V** - aprovação de projetos de interesse das autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista instituídas pelo Município, instituições de assistência ou institucionais não classistas e templos de qualquer culto.

## SEÇÃO VI

### DA TAXA DE LICENÇA PARA PUBLICIDADE E PROPAGANDA

**Art. 133** - A publicidade visual levada a efeito através de quaisquer instrumentos de divulgação ou comunicação, de todo tipo ou espécie, processo ou forma, inclusive as que contiverem apenas dizeres, desenhos, siglas, dísticos ou logotipos indicativos ou representativos de nomes, produtos, locais ou atividades, mesmo aqueles fixados em veículos, fica sujeita à prévia licença da Prefeitura e ao pagamento antecipado da taxa de Licença para Publicidade, conforme TABELA V.

§ 1º - A taxa tem como fato gerador a atividade municipal de fiscalização a que se submete a pessoa que faça a publicidade e propaganda em ruas ou logradouros públicos em locais deles visíveis ou de acesso ao público.

§ 2º - A publicidade deve ser mantida em bom estado de conservação e em perfeitas condições de segurança.

**Art. 134** - Respondem pela observância da disposição desta Seção todas as pessoas físicas ou jurídicas, às quais, direta ou indiretamente, a publicidade venha a beneficiar.

**Art. 135** - O pedido de licença deverá ser instruído com a descrição da posição, da situação, das cores, dos dizeres, das alegorias e de outras características do meio de publicidade.

§ 1º - Quando o local em que se pretender colocar anúncios não for de propriedade do requerente, deverá ser anexada ao requerimento a autorização do proprietário.

§ 2º - Quando se tratar de publicidade que possa vir a causar danos pessoais ou materiais a terceiros, antes de sua instalação, um projeto específico com a indicação do responsável técnico, com seu CREA, deverá estar aprovado pelo Setor de Fiscalização de Obras do Município.

**Art. 136** - Estão isentos da taxa de licença para publicidade:

I - os cartazes ou letreiros destinados a fins patrióticos, religiosos ou eleitorais, em qualquer caso;

II - as tabuletas indicativas de sítios, granjas ou fazendas, bem como as de rumo ou direção de estradas;

**III** - tabuletas indicativas de hospitais, casas de saúde, ambulatórios e prontos-socorros;

**IV** - placas colocadas nas portarias de edifícios, nas portas de consultórios, de escritórios e de residências, identificando profissionais liberais, sob a condição de que contenham apenas o nome e a profissão do interessado;

**V** - placas indicativas, legalmente obrigatórias nos locais de construção, dos nomes de firmas, engenheiros e arquitetos responsáveis pelos projetos ou execução de obras particulares ou públicas;

**VI** - as siglas, logotipos e dísticos em veículos e imóveis que identifiquem sua propriedade;

**VII** - toda publicidade e propaganda que for incentivada pela prefeitura para fins culturais, paisagísticos e informativos.

## **SEÇÃO VII**

### **DA TAXA DE LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DO SOLO EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**Art. 137** - Qualquer pessoa física ou jurídica que pretenda ocupar o solo de vias e logradouros públicos, com instalação provisória de balcões, barracas, mesas, tabuleiros, quiosques, aparelhos ou quaisquer outros imóveis, estacionamentos de veículos, feiras ou congêneres, só poderá fazê-lo mediante prévia licença da Prefeitura e pagamento desta taxa de licença.

**Art. 138** - Àquele que satisfizer as exigências regulamentares, será concedido um Alvará que deverá ser apresentado quando solicitado.

**Art. 139** - A taxa de Licença para Ocupação do Solo é diária ou mensal e será recolhida de uma só vez, antes do início da ocupação, conforme TABELA VI.

**Art. 140** - A licença para a ocupação do solo poderá ser cassada, a qualquer tempo, desde que deixem de existir as condições que legitimaram a concessão da licença, ou quando o contribuinte, mesmo após a aplicação das penalidades cabíveis, não cumprir as determinações da Prefeitura.

**§ 1º** - Sem prejuízo da taxa e de multa devidas, a Prefeitura apreenderá e removerá para seus depósitos qualquer objeto ou mercadoria deixados em vias e logradouros públicos uma vez inexistente a licença.

§ 2º - Os bens não perecíveis apreendidos serão devolvidos caso o pagamento das multas devidas, se dê no prazo de até 30 (trinta) dias. Após este prazo, serão os mesmos levados a leilão.

§ 3º - Os bens perecíveis terão tratamento conforme especificado no Código de Posturas vigente.

## SEÇÃO VIII

### DA TAXA DE LICENÇA PARA O TRANSPORTE DE PASSAGEIROS OU CARGAS EM VEÍCULOS DE ALUGUEL

**Art. 141** - O serviço de transporte de passageiros ou cargas em veículos de aluguel de Alagoa será explorado sob regime de permissão e dependerá de prévia e expressa licença da Prefeitura Municipal.

**Parágrafo Único** - A permissão para exploração do serviço de transportes de passageiros em veículos de aluguel somente será outorgada a:

I - Pessoa Jurídica constituída sob forma de Empresa Comercial para a execução do serviço;

II - Pessoa Física, motorista profissional autônomo.

**Art. 142** - O contribuinte deverá trazer à Secretaria de Fazenda documentos hábeis que comprovem a propriedade do veículo, carteira de habilitação expedida pelo DETRAN, comprovante de residência ou documento que comprove a inscrição da pessoa jurídica na Receita Federal.

**Art. 143** - A licença será concedida anualmente e deverá ser paga de uma só vez, sendo o respectivo alvará emitido após o pagamento da taxa, cujo valor se encontra na TABELA VII.

**Parágrafo único** - a renovação do alvará que concede tal licença será realizada até o dia 15 (quinze) do mês de Fevereiro de cada exercício financeiro. Ultrapassado este prazo será acrescido valor correspondente a multa de 2% (dois por cento) e juros legais sobre o valor do crédito que originou a dívida.

**Art. 144** - O descumprimento do estabelecido nesta Seção importará na cassação da permissão para o transporte de pessoas e cargas em tais veículos.

## SEÇÃO IX

## **DA TAXA DE LICENÇA PARA O TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR TÁXI**

**Art. 145** - O serviço de transporte de passageiros por táxi é explorado em observância ao Processo Licitatório nº 0049/2014, sob a Modalidade Concorrência, em que consta o rol dos taxistas habilitados no Município para o desenvolvimento de tal atividade.

**Art. 146** - A licença será concedida anualmente e deverá ser paga de uma só vez, sendo o respectivo alvará emitido após o pagamento da taxa, cujo valor se encontra na TABELA VIII.

**Parágrafo único** - a renovação do alvará que concede tal licença será realizada até o dia 15 (quinze) do mês de Fevereiro de cada exercício financeiro. Ultrapassado este prazo será acrescido valor correspondente a multa de 2% (dois por cento) e juros legais sobre o valor do crédito que originou a dívida.

### **SEÇÃO X**

#### **DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA**

**Art. 147** - A base de cálculo das taxas de licença é o custo despedido, estimado ou presumido com o exercício regular do Poder de Polícia.

**Art. 148** - O cálculo das taxas de licença será procedido com base nas Tabelas II, III, IV, V, VI, VII e VIII, levando em conta os períodos, critérios e alíquotas nelas indicadas.

**Parágrafo Único** - Os valores constantes destas Tabelas serão reajustados, pelo Executivo, anualmente mediante decreto.

### **SEÇÃO XI**

#### **DA INSCRIÇÃO CADASTRAL**

**Art. 149** - Ao requerer a licença, o contribuinte fornecerá à Prefeitura os elementos e informações necessárias à sua inscrição no Cadastro Fiscal de Atividades.

### **SEÇÃO XII**

## **DO LANÇAMENTO**

**Art. 150** - As taxas de licença podem ser lançadas isoladamente ou em conjunto com outros tributos, devendo constar dos avisos recibos, obrigatoriamente, os elementos distintivos de cada tributo e os respectivos valores.

### **SEÇÃO XIII**

#### **DA ARRECADAÇÃO**

**Art. 151** - As taxas de licença serão arrecadadas antes do início das atividades ou da prática dos atos sujeitos ao Poder de Polícia, observando-se a forma e os prazos previstos neste Código.

### **SEÇÃO XIV**

#### **DAS PENALIDADES**

**Art. 152** - O contribuinte que exercer quaisquer atividades ou praticar quaisquer atos sujeitos ao poder de polícia do município e dependentes de prévia licença, sem autorização da prefeitura, de que trata o artigo 110, § 2º deste Código, e sem o pagamento da respectiva taxa de licença, ficará sujeito à:

**I** - multa de 100% do UFM.

**II** - pagamento do tributo com os seguintes acréscimos:

**a)** Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do crédito devido originariamente;

**b)** cobrança de juros moratórios à razão de 1,0% (hum por cento) ao mês ou fração, incidentes sobre o valor do crédito devido originariamente.

§ 1º - Havendo ação fiscal, o contribuinte ficará sujeito à multa de 100% (cem por cento) sobre o valor do débito.

§ 2º - A multa prevista no parágrafo anterior será reduzida de 50% (cinquenta por cento), se o pagamento se efetivar dentro de 30 (trinta) dias, a contar da notificação ou auto de infração.



**Art. 153** - A reincidência das infrações será punida com multa em dobro e a cada reincidência subsequente, aplicar-se-á multa correspondente à reincidência anterior, acrescida de 20% (vinte por cento) sobre seu valor.

**Art. 154** - A responsabilidade pelo pagamento da multa poderá ser excluída pela denúncia espontânea da infração, acompanhada, do pagamento do tributo e dos respectivos acréscimos moratórios, ou do depósito da importância arbitrada pela autoridade tributária, quando o montante do tributo depender de apuração.

**Parágrafo Único** - Não se considerará espontânea a denúncia apresentada após o início de qualquer procedimento administrativo ou medida de fiscalização, relacionados com a infração.

## **SEÇÃO XV**

### **DA ISENÇÃO**

**Art. 155** - São isentos do pagamento das taxas de licença:

**I** - os vendedores ambulantes de jornais e revistas;

**II** - os engraxates ambulantes;

**III** - os vendedores de artigos de artesanato doméstico e arte popular, de produção local, sem auxílio de empregados;

**IV** - as construções de passeios e muros;

**V** - as associações religiosas, orfanatos e asilos;

**VI** - as construções de templos religiosos de qualquer culto;

**VII** - os deficientes físicos e os incapazes permanentes, que exerçam o comércio eventual ou ambulante, em terrenos, vias e logradouros públicos.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS TAXAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

#### **SEÇÃO I**

## DO FATO GERADOR E DO CONTRIBUINTE

**Art. 156** - As taxas decorrentes de serviços públicos têm como fato gerador a utilização, efetiva ou potencial, de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição.

**Parágrafo Único** - Consideram-se serviços públicos:

**I** - utilizados pelo contribuinte:

a) efetivamente, quando por ele usufruídos a qualquer título;

b) potencialmente, quando, sendo de utilização compulsória, sejam postos à sua disposição mediante atividade administrativa em efetivo funcionamento.

**II** - específicos, quando puderem ser destacados em unidades autônomas de utilidade, ou de necessidade pública;

**III** - divisíveis, quando suscetíveis de utilização, separadamente, por parte de cada um dos seus usuários.

**Art. 157** - O contribuinte da taxa é a pessoa física ou jurídica que se utilize, efetiva ou potencialmente, do serviço público específico e divisível prestado pelo Município.

**Art. 158** - Quando o serviço se relacionar a bem imóvel, o contribuinte será o proprietário, o titular do domínio útil ou possuidor, a qualquer título, de bem imóvel lindeiro à via ou logradouro público abrangido pelo serviço prestado.

**Parágrafo Único** - Considera-se também lindeiro o bem imóvel que tenha acesso, por ruas ou passagens particulares, entradas de vilas ou assemelhados, à via ou logradouro público.

**Art. 159** - As taxas de serviços serão devidas para:

**I** - Limpeza Pública;

**II** - abastecimento de água e serviço de esgotamento sanitário;

**III** - Expediente;

**IV** - Cemitério.

**Art. 160** - Considera-se ocorrido, para todos os efeitos legais, o fato gerador das taxas referidas nos incisos I a III do artigo anterior, todo dia 1º (primeiro) de cada exercício.

**Parágrafo Único** - Considera-se ocorrido, para todos os efeitos legais, o fato gerador da taxa referida nos incisos IV do artigo anterior, no momento em que é requerida a atividade da administração Municipal.

## SEÇÃO II

### DA TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA

**Art. 161** - A taxa de Limpeza Pública tem como fato gerador a utilização efetiva ou a possibilidade de utilização, pelo contribuinte de serviços municipais de limpeza pública das vias e logradouros públicos ou particulares.

§ 1º - Considera-se serviço de limpeza a coleta e remoção de lixo domiciliar.

§ 2º - A taxa será cobrada anualmente junto com o IPTU, podendo ser parcelada conforme decreto que estabeleça a forma de arrecadação deste imposto.

**Art. 162** - O custo despendido, com a atividade da limpeza pública, será calculado sobre a área construída dos imóveis situados em locais em que se der a atuação da Prefeitura.

§ 1º - Em havendo condomínio vertical, a taxa será cobrada de cada unidade imobiliária, tomando-se a mesma base utilizada no caput.

§ 2º - O valor desta Taxa será cobrado conforme TABELA IX.

## SEÇÃO III

### DA TAXA DE ÁGUA E ESGOTO

**Art. 163** - A taxa de abastecimento de água e serviço de esgotamento sanitário tem como fato gerador a utilização efetiva, ou a possibilidade de utilização, pelo contribuinte, de serviços municipais de abastecimento de água e serviço de esgotamento sanitário.

**Parágrafo Único** - Na zona urbana, o valor desta Taxa será de:

I - 50% da Unidade Fiscal do Município para o serviço de abastecimento de água;

**II** - 40% da Unidade Fiscal do Município para o serviço de esgotamento sanitário.

**Art. 164** - A taxa de água e esgoto será cobrada anualmente junto com o IPTU, podendo ser parcelada conforme decreto que estabeleça a forma de arrecadação deste imposto.

**Parágrafo Único:** Em imóveis em que ainda não há ligação de rede de água e/ou esgoto, será cobrada uma taxa para que este serviço seja realizado, sendo o valor:

**I** - de 0,25% da Unidade Fiscal do Município para o serviço de ligação da rede de água;

**II** - de 0,20% da Unidade Fiscal do Município para o serviço de ligação da rede de esgoto.

#### **SEÇÃO IV**

##### **DA TAXA DE EXPEDIENTE**

**Art. 165** - A taxa de expediente tem como fato gerador a utilização dos serviços de expediente, prestados pela Administração Municipal.

**Art. 166** - A Taxa será devida, previamente, no ato do pedido da atividade e calculada conforme TABELA X.

**Art. 167** - Não é devida a taxa quando relativa ao direito de petição em defesa de direito ou contra ilegalidade ou abuso de poder e a obtenção de certidão para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações de interesse pessoal.

#### **SEÇÃO V**

##### **DA TAXA DE CEMITÉRIO**

**Art. 168** - A taxa de sepultamento tem como fato gerador o uso efetivo de um dos serviços elencados na TABELA XI.

**Art. 169** - Para a realização de quaisquer dos serviços referentes ao cemitério municipal descritos na tabela anexa, será imprescindível o prévio recolhimento da taxa, sem o qual não se dará a conclusão do serviço.

**Parágrafo Único** - O valor da taxa deve ser pago em parcela única.

## **SEÇÃO VI**

### **DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA**

**Art. 170** - A base de cálculo das taxas de serviços públicos é o custo estimado do serviço correspondente à data da ocorrência do fato gerador.

**Art. 171** - O custo da prestação dos serviços será rateado pelos contribuintes de acordo com critérios específicos.

## **SEÇÃO VII**

### **DO LANÇAMENTO**

**Art. 172** - As taxas de serviços podem ser lançadas isoladamente ou em conjunto com outros tributos, devendo constar dos avisos recibos, obrigatoriamente, os elementos distintivos de cada tributo e os respectivos valores.

## **SEÇÃO VIII**

### **DA ARRECADAÇÃO**

**Art. 173** - O pagamento das taxas de serviços públicos deverá se dar nos vencimentos e locais indicados nos avisos recibos.

**Parágrafo Único** - As taxas poderão ser parceladas, como previsto em regulamento.

## **TÍTULO IV**

### **DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA**

**Art. 174** - A Contribuição de Melhoria cobrada pelo Município é instituída para fazer face ao custo de obras públicas, de que decorra valorização imobiliária.

**Art. 175** - A contribuição será devida nos termos de lei específica que observará os seguintes requisitos mínimos:

**I** - Publicação prévia dos seguintes elementos:

- a)** memorial descritivo do projeto;
- b)** orçamento do custo da obra;
- c)** determinação da parcela do custo da obra a ser financiada pela contribuição;
- d)** delimitação da zona beneficiada;

§ 1º - A contribuição relativa a cada imóvel será determinada pelo rateio da parcela do custo da obra a que se refere a alínea "c" do inciso "I" pelos imóveis situados na zona beneficiada.

§ 2º - Por ocasião do respectivo lançamento, cada contribuinte deverá ser notificado do montante da contribuição, da forma e dos prazos de seu pagamento e dos elementos que integram o respectivo cálculo.

**Art. 176** - O responsável pela contribuição de melhoria é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título, de bem imóvel beneficiado por obra pública.

**Art. 177** - O limite total da contribuição de melhoria é o custo da obra.

§ 1º - O custo da obra será composto pelo valor da execução, acrescido das despesas de estudos, projetos, fiscalização, desapropriações, administração, financiamento ou empréstimo.

§ 2º - Serão incluídos nos orçamentos de custo das obras todos os investimentos necessários para que os benefícios decorrentes sejam integralmente alcançados pelos imóveis situados nas respectivas zonas de influência.

**Art. 178** - Considera-se como valor mínimo do benefício, a importância, por metro linear, obtida pela divisão do custo da obra pela soma das testadas dos imóveis beneficiados.

**Art. 179** - Os contribuintes lindeiros que receberem diretamente o benefício responderão, no mínimo, por 50% (cinquenta por cento) do custo da obra.

**Parágrafo Único** - Os contribuintes poderão responder pela porcentagem restante, em função do tipo, características, da irradiação dos efeitos e da localização da obra.

**Art. 180** - Antes do início da execução da obra, os contribuintes serão convocados por edital, para examinar o memorial descritivo do projeto, o orçamento do custo da obra, o plano de rateio e os valores correspondentes, a parcela a ser ressarcida, se houver e as áreas beneficiadas.

§ 1º - Fica facultada aos contribuintes, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da convocação, a impugnação de qualquer dos elementos do edital, cabendo-lhes o ônus da prova.

§ 2º - A impugnação enquanto perdurar suspenderá o início ou prosseguimento da execução da obra.

**Art. 181** - Executada a obra de melhoramento na sua totalidade ou em parte suficiente para beneficiar determinados imóveis, de modo a justificar o início da cobrança da contribuição de melhoria, proceder-se-á ao lançamento referente a esses imóveis depois de publicado o respectivo demonstrativo de custos.

**Art. 182** - O órgão encarregado do lançamento deverá escriturar, em registro próprio, o débito da contribuição de melhoria correspondente a cada imóvel, notificando o proprietário, diretamente ou por edital, de:

- I - valor da contribuição de melhoria lançada;
- II - prazo para seu pagamento, suas prestações e vencimentos;
- III - local de pagamento.

**Parágrafo Único** - Dentro do prazo de 30 (trinta) dias, o contribuinte poderá reclamar, ao órgão lançador, contra:

- I - o erro na localização e dimensões do imóvel;
- II - o cálculo dos índices atribuídos;
- III - o valor da contribuição;
- IV - o número de prestações.

**Art. 183** - O contribuinte que deixar de pagar a contribuição de melhoria no prazo fixado ficará sujeito a:

- I - Multa conforme Legislação Federal.
- II - cobrança de juros moratórios à razão de 1,0% (hum por cento) ao mês, incidente sobre o valor do débito.

§ 1º - Havendo ação fiscal, o contribuinte ficará sujeito à multa de 100% (cem por cento) sobre o valor do débito.

§ 2º - A multa prevista no parágrafo anterior será reduzida de 50% (cinquenta por cento) se o pagamento se efetivar dentro de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do auto de infração.

## **SEÇÃO I**

### **CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA – COSIP**

**Art. 184** - O Município poderá instituir contribuição, na forma da respectiva lei específica, para o custeio do serviço de iluminação pública, observado o disposto no art. 149 – A da CF/88, sendo facultada a cobrança da contribuição na fatura de consumo de energia elétrica.

**Art. 185** - fica mantida vigente e eficaz a Lei Municipal nº 939 de 17 de Dezembro de 2015, que “Institui a Contribuição para custeio do Serviço de Iluminação Pública – CIP – e dá outras providências”.

## **SEÇÃO II**

### **CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Art. 186** - A Contribuição de Previdência e Assistência Social terá disposição em lei própria e serão mantidas as disposições preexistentes a esta Lei.



**LIVRO II**  
**DAS NORMAS GERAIS**  
**TÍTULO I**  
**DO PROCEDIMENTO TRIBUTÁRIO**  
**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 187** - Este Título regula as disposições gerais do procedimento tributário, as medidas preliminares, os atos iniciais da exigência do crédito tributário do Município, decorrentes de impostos, taxas, contribuição de melhoria, contribuição previdenciária e assistencial, penalidades e demais acréscimos, a consulta, o processo administrativo tributário e a responsabilidade dos agentes fiscais.

**SEÇÃO I**  
**DAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS**

**Art. 188** - Os contribuintes, ou quaisquer responsáveis por tributos, são obrigados a cumprir as determinações desta lei, das leis subsequentes, de mesma natureza, bem como dos atos nela previstos, estabelecidos com o fim de facilitar o lançamento, fiscalização e cobrança dos tributos.

§ 1º - Sem prejuízo do que vier a ser estabelecido de maneira especial, os contribuintes e os responsáveis por tributos estão obrigados:

**I** - a apresentar declarações e guias e a escriturar em livros próprios os fatos geradores da obrigação tributária segundo as normas desta lei e dos respectivos regulamentos;

**II**- a conservar e apresentar ao Fisco, quando solicitado, qualquer documento que, de algum modo, se refira a operações ou situações que constituam fato gerador de obrigações tributárias ou que sirva como comprovante da veracidade dos dados consignados em guias e documentos fiscais;

**III** - a prestar, sempre que solicitados pelas autoridades competentes, informações e esclarecimentos que, a juízo do Fisco, se refiram a fatos geradores de obrigações tributárias;

**IV** - de modo geral, a facilitar, por todos os meios a seu alcance, as tarefas de cadastramento, lançamento, fiscalização e cobrança dos tributos devidos ao erário municipal.

§ 2º - Mesmo no caso de isenção ficam os beneficiários sujeitos ao cumprimento do disposto neste artigo.

**Art. 189** - O Fisco poderá requisitar a terceiros, e estes ficam obrigados a fornecer-lhe, todas as informações e dados referentes a fatos geradores de obrigação tributária para os quais tenham contribuído ou que devam conhecer, salvo quando, por força de lei, devam guardar sigilo em relação a esses fatos.

§ 1º - As informações obtidas por força deste artigo têm caráter sigiloso e só poderão ser utilizadas em defesa dos interesses fiscais da União, do Estado e deste Município.

§ 2º - Constitui falta grave, punível nos termos do Estatuto dos Funcionários Municipais, a divulgação de informações obtidas no exame de contas ou documentos que forem exibidos.

## **SEÇÃO II**

### **DO DOMICÍLIO FISCAL**

**Art. 190** - Considera-se domicílio fiscal do contribuinte, ou responsável por obrigação tributária:

**I** - Tratando-se de pessoa física, o lugar onde habitualmente reside, e, não sendo este conhecido, o lugar onde se encontra a sede principal de suas atividades ou negócios;

**II** - Tratando-se de pessoa jurídica de direito privado, o local de qualquer de seus estabelecimentos;

**III** - Tratando-se de pessoa jurídica de direito público, o local da sede de qualquer de suas repartições administrativas.

**Art. 191** - O domicílio fiscal será consignado nas petições, guias e outros documentos que os obrigados dirijam ou devam apresentar à Fazenda Municipal.

### **SEÇÃO III**

#### **DOS PRAZOS**

**Art. 192** - Os prazos serão contínuos, excluindo-se na sua contagem o dia do início e incluindo-se o do vencimento.

**Parágrafo Único** - Os prazos só se iniciam ou se vencem em dia de expediente normal no órgão em que tramite o processo ou deva ser praticado o ato.

**Art. 193** - A autoridade julgadora, atendendo a circunstâncias especiais, poderá em despacho fundamentado, prorrogar pelo tempo necessário o prazo para realização de diligência.

### **SEÇÃO IV**

#### **DA CIÊNCIA DOS ATOS E DECISÕES**

**Art. 194** - A ciência dos atos e decisões far-se-á:

**I** - pessoalmente, por um seu familiar ou seu representante, mandatário ou preposto, mediante recibo datado e assinado, ou com menção da circunstância de que houve impossibilidade ou recusa de assinatura;

**II** - por carta registrada com aviso de recebimento (AR), datado e firmado pelo destinatário ou alguém do seu domicílio;

**III** - por edital, integral ou resumido, se desconhecido o domicílio tributário.

§ 1º - Quando o edital for de forma resumida deverá conter todos os dados necessários à plena ciência do intimado.

§ 2º - Quando, em um mesmo processo for interessado mais de um sujeito passivo, em relação a cada um deles serão atendidos os requisitos fixados nesta seção para as intimações.

**Art. 195** - A intimação presume-se feita:

**I** - quando pessoal, na data do recebimento;

**II** - quando por carta, na data do recebimento de volta e, se for essa omitida, 15 (quinze) dias após a entrega da carta no correio;

**III** - quando por edital, 30 (trinta) dias após a data da afixação ou da publicação.

**Art. 196** - Os despachos interlocutórios que não afetem a defesa do sujeito passivo independem de intimação.

## **SEÇÃO V**

### **DA NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO**

**Art. 197** - A notificação de lançamento será expedida pelo órgão que administra o tributo e conterà, obrigatoriamente:

**I** - a qualificação do notificado e as características dos imóveis, quando for o caso;

**II** - o valor do crédito tributário, sua natureza e o prazo para recolhimento e impugnação;

**III** - a disposição legal infringida, e o valor da penalidade;

**IV** - a assinatura do chefe do órgão expedidor, ou do servidor autorizado, e a indicação do seu cargo ou função.

**Parágrafo Único** - Prescinde de assinatura a notificação de lançamento emitida por processo mecanográfico ou eletrônico.

**Art. 198** - A notificação do lançamento será feita na forma prevista no artigo 167.

## **SEÇÃO VI**

### **DO PROCEDIMENTO**

**Art. 199** - O procedimento fiscal terá início com:

**I** - a lavratura de termo de início de fiscalização;

**II** - a lavratura de termo de apreensão de bens, livros ou documentos;

**III** - a notificação preliminar;

**IV** - a lavratura de auto de infração e imposição de multa;

**V** - qualquer ato da Administração que caracterize o início de apuração do crédito tributário.

**Parágrafo Único** - O início do procedimento exclui a espontaneidade do sujeito passivo em relação a atos anteriores e, independentemente de intimação, a dos demais envolvidos nas infrações verificadas.

**Art. 200** - A exigência do crédito tributário será formalizada em auto de infração e imposição de multa, notificação preliminar ou notificação de lançamento, distinto por tributo.

**Parágrafo Único** - Quando mais de uma infração à legislação de um tributo decorrer do mesmo fato e comprovação do ilícito depender dos mesmos elementos de convicção, a exigência será formalizada em um só instrumento e alcançará todas as infrações e infratores.

**Art. 201** - O Processo será organizado em forma de auto forense, em ordem cronológica e terá suas folhas e documentos rubricados e numerados.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS MEDIDAS PRELIMINARES**

#### **SEÇÃO I**

#### **FISCALIZAÇÃO**

**Art. 202** - A fiscalização tem início com o primeiro ato de ofício, praticado pelo Auditor Fiscal Tributário ou por pessoa designada pelo Prefeito e Secretário de Finanças para desempenhar esta atividade, tendente à apuração de obrigação tributária ou infração, cientificando o sujeito passivo:

§ 1º - O sujeito passivo será cientificado por um dos seguintes meios:

**I** - pessoalmente, ao próprio sujeito passivo, a seu representante, mandatário ou preposto;

**II** - por via postal, com aviso de recebimento, a ser datado, firmado e devolvido pelo destinatário ou pessoa de seu domicílio;

**III** - por meio eletrônico, consoante disposto em regulamento;

**IV** - por edital, publicado no Diário Oficial da Cidade, quando improfícuo qualquer dos meios previstos nos incisos anteriores.

§ 2º - Os meios de intimação previstos nos incisos I, II e III do § 1º não estão sujeitos à ordem de preferência.

§ 3º - O início da fiscalização exclui a espontaneidade do sujeito passivo e, independentemente de intimação, a dos demais envolvidos nas infrações verificadas.

§ 4º - O recolhimento do tributo após o início da fiscalização será aproveitado para fins de quitação total ou parcial do crédito tributário, nos termos do regulamento, sem prejuízo das penalidades e demais acréscimos cabíveis.

**Art. 203** - A denúncia espontânea do extravio ou inutilização de livros e documentos fiscais somente elidirá a penalidade aplicável quando, não tiver iniciado fiscalização da infração denunciada.

## SEÇÃO II

### DO TERMO DE FISCALIZAÇÃO

**Art. 204** - A autoridade, funcionário fiscal, auditor fiscal tributário ou pessoa designada pelo Prefeito e Secretário de Finanças para desempenhar esta atividade, que presidir ou proceder a exame e diligência, fará ou lavrará, sob sua assinatura, termo circunstanciado do que apurar, consignando a data de início e final, o período fiscalizado, os livros e documentos examinados e o que mais possa interessar.

§ 1º - O termo será lavrado no estabelecimento ou local onde se verificar a fiscalização ou a constatação da infração, em livro de escrita fiscal ou em separado, hipótese em que o termo poderá ser datilografado ou impresso em relação às palavras rituais, devendo os claros serem preenchidos à mão e inutilizadas as entrelinhas em branco.

§ 2º - Em sendo termo lavrado em separado, ao fiscalizado ou infrator dar-se-á cópia do termo autenticado pela autoridade, contra recibo no original.

§ 3º - A recusa do recibo, que será declarada pela autoridade, não aproveita ao fiscalizado ou infrator, nem o prejudica.

§ 4º - Iniciada a fiscalização, o agente fazendário terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias para concluí-la, salvo quando houver justo motivo de prorrogação, autorizada pela autoridade superior.

### SEÇÃO III

#### DA APREENSÃO DE BENS, LIVROS E DOCUMENTOS

**Art. 205** - Poderão ser apreendidos os bens móveis, inclusive mercadorias, livros ou documentos em poder do contribuinte, do responsável ou de terceiros, que constituam prova material de infração estabelecida na legislação tributária.

**Art. 206** - Da apreensão lavrar-se-á termo com os elementos do auto de infração, observando-se, no que couber, o disposto no artigo 203.

**Parágrafo Único** - Do termo de apreensão constarão a descrição dos bens, mercadorias, livros ou documentos apreendidos, a indicação do lugar onde ficarão depositados e do nome dos depositários, podendo a designação recair no próprio detentor, se idôneo, a juízo do autuante.

**Art. 207** - Os livros ou documentos apreendidos poderão, a requerimento do autuado, ser-lhe devolvidos, mediante recibo, ficando no processo cópia de inteiro teor da parte que deve fazer prova, caso o original não seja indispensável a esse fim.

**Parágrafo Único** - Os bens apreendidos serão restituídos a requerimento, mediante depósito das quantias exigíveis, cuja importância será arbitrada pela autoridade competente, e passado recibo, ficando retidos, até decisão final, os espécimes necessários à prova.

**Art. 208** - Se o autuado não provar o preenchimento das exigências legais para liberação dos bens apreendidos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da apreensão, serão os bens levados a leilão.

§ 1º - Apurando-se, na venda, importância superior ao crédito tributário, à multa, aos juros de mora e demais acréscimos cabíveis, será o autuado notificado para receber o excedente.

§ 2º - Quando a apreensão recair em bens de fácil deterioração, aplica-se o disposto no Código de Posturas.

### CAPÍTULO III

#### DOS ATOS INICIAIS

### SEÇÃO I

#### DA NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR

**Art. 209** - Verificando-se omissão não dolosa de pagamento de tributos, ou qualquer infração à legislação tributária, de que possa resultar evasão de receita, fica facultado à autoridade tributária, a seu critério, expedir contra o infrator, notificação preliminar, para que, no prazo de 20 (vinte) dias, regularize a situação.

§ 1º - Esgotado o prazo de que trata este artigo, sem que o infrator tenha regularizado a situação perante a repartição competente, lavrar-se-á auto de infração e imposição de multa.

§ 2º - Lavrar-se-á, imediatamente, auto de infração e imposição de multa quando o sujeito passivo se recusar a receber a notificação preliminar.

**Art. 210** - Não caberá notificação preliminar, devendo o sujeito passivo ser imediatamente autuado:

**I** - quando for encontrado sem inscrição, no exercício da atividade tributável;

**II** - quando houver provas de tentativas para eximir-se ou furtar-se do pagamento do tributo;

**III** - quando for manifesto o ânimo de sonegar;

**IV** - quando incidir em nova falta de que poderia resultar evasão de receita, antes de decorrido um ano, contado da última notificação preliminar.

## SEÇÃO II

### DO AUTO DE INFRAÇÃO E IMPOSIÇÃO DE MULTA

**Art. 211** - Verificando-se violação da legislação tributária, por ação ou omissão, ainda que não importe em evasão fiscal, lavrar-se-á o auto de infração e imposição de multa correspondente, em duas vias, sendo a primeira entregue ao infrator.

**Art. 212** - O auto de infração será lavrado com precisão e clareza, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, e deverá:

**I** - mencionar o local, o dia e a hora da lavratura;

**II** - conter o nome do autuado, endereço, CPF/CGC e quando existir, o número de inscrição no cadastro da Prefeitura;

**III** - referir-se ao nome e endereço das testemunhas, se houver;



**IV** - descrever o fato que constitui a infração e as circunstâncias pertinentes;

**V** - indicar o dispositivo legal ou regulamentar violado e o da penalidade aplicável;

**VI** - fazer referência ao termo de fiscalização em que se consignou a infração, quando for o caso;

**VII** - conter intimação ao infrator para pagar os tributos, multas, juros de mora, e demais acréscimos, ou apresentar defesa e provas nos prazos previstos;

**VIII** - assinatura do autuante aposta sobre a indicação de seu cargo ou função;

**IX** - assinatura do próprio autuado ou infrator, ou de representante, mandatário ou preposto, ou da menção da circunstância de que houve impossibilidade ou recusa de assinatura.

§ 1º - As omissões ou incorreções do auto, não acarretarão nulidade, quando do processo constarem elementos suficientes para a determinação da infração e do infrator.

§ 2º - A assinatura não constitui formalidade essencial à validade do auto, não implica confissão, nem a sua falta ou recusa agravará a pena.

§ 3º - Havendo reformulação ou alteração do auto, será reaberto o prazo para pagamento ou de defesa do autuado.

**Art. 213** - O auto de infração poderá ser lavrado cumulativamente com o auto de apreensão.

**Art. 214** - Não sendo possível a intimação na forma do inciso IX, do artigo 212, aplica-se o disposto no artigo 195.

**Art. 215** - Nenhum auto de infração e imposição de multa será arquivado sem despacho fundamentado da autoridade tributária.

### **SEÇÃO III**

#### **VISTA DO AUTO DE INFRAÇÃO E PROCESSO**

**Art. 216** - O órgão competente a Secretaria Municipal de Finanças dará vista ao auto de infração ou do processo fiscal ao contribuinte interessado, a seu representante legalmente habilitado, mandatário ou preposto, munido do respectivo instrumento comprobatório de legitimidade, na repartição fiscal em que se encontre, mediante pedido escrito.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA CONSULTA**

**Art. 217** - Ao contribuinte ou responsável é assegurado o direito de consulta, sobre interpretação e aplicação da legislação tributária municipal, desde que protocolada antes do início da ação fiscal e com obediência às normas adiante estabelecidas.

**Art. 218** - A consulta será formulada, através de petição dirigida ao Prefeito, com a apresentação clara e precisa de todos os elementos indispensáveis ao entendimento da situação de fato e com a indicação dos dispositivos legais aplicados, instruída, se necessário, com os documentos.

**Parágrafo Único** - O consulente deverá elucidar se a consulta versa sobre fato gerador já ocorrido e, em caso positivo, a sua data.

**Art. 219** - Nenhum procedimento fiscal será instaurado contra o contribuinte ou o responsável relativamente à espécie consultada, a partir da apresentação da consulta, até o 20º (vigésimo) dia subsequente à data da ciência da resposta.

**Art. 220** - O prazo para a resposta à consulta formulada será de 60 (sessenta) dias.

**Parágrafo Único** - Poderá ser solicitada a emissão de parecer e a realização de diligências, hipótese em que o prazo referido no artigo será interrompido, começando a fluir no dia em que o resultado das diligências ou pareceres, forem recebidos pela autoridade tributária.

**Art. 221** - Não produzirá efeito a consulta formulada:

**I** - em desacordo com o artigo 219;

**II** - por quem estiver sob procedimento fiscal instaurado para apurar fatos que se relacionem com a matéria consultada;

**III** - por quem tiver sido intimado a cumprir obrigação relativa ao fato objeto da consulta;

**IV** - quando o fato já tiver sido objeto de decisão anterior, ainda não modificada, proferida em consulta ou litígio em que tenha sido parte o consulente;

**V** - quando o fato estiver definido ou declarado em disposição literal da lei tributária;

**VI** - quando não descrever, completa e exatamente, a hipótese a que se referir, ou não contiver os elementos necessários à solução, salvo se a inexatidão ou omissão for escusável pela autoridade julgadora.

**Parágrafo Único** - Nos casos previstos neste artigo, a consulta será declarada ineficaz e determinado o arquivamento.

**Art. 222** - Na hipótese de mudança de orientação fiscal, fica ressalvado o direito daqueles que cumpriram a orientação anterior, até a data da alteração ocorrida.

**Art. 223** - Quando a resposta à consulta for no sentido da exigibilidade de obrigação, cujo fato gerador já tiver ocorrido, a autoridade julgadora, ao intimar o consulente para ciência da decisão, determinará o cumprimento da mesma, fixando o prazo de 20 (vinte) dias.

**Art. 224** - O consulente poderá fazer cessar, no todo ou em parte, a oneração de eventual crédito tributário, efetuando seu pagamento ou depósito obstativo, cujas importâncias serão restituídas dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação do interessado, ou automaticamente convertidas em renda.

**Art. 225** - Não cabe pedido de reconsideração ou recurso de decisão proferida em processo de consulta.

**Art. 226** - A solução dada à consulta terá efeito normativo quando adotada em circular expedida pela autoridade tributária competente, vinculando toda a Administração Municipal.

## **CAPÍTULO V**

### **DO PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DAS NORMAS GERAIS**

**Art. 227** - Ao processo administrativo tributário, aplicam-se, subsidiariamente, as disposições do processo administrativo comum.

**Art. 228** - Fica assegurada ao contribuinte, responsável, autuado ou interessado, a plena garantia de defesa e prova.

**Parágrafo Único** - A interposição de impugnação, defesa ou recurso, independe de garantia de instância.

**Art. 229** - O julgamento dos atos e defesas compete:

**I** - em primeira instância, ao responsável pela unidade administrativa de finanças.

**II** - em segunda instância, ao Prefeito.

**Art. 230** - É facultado ao contribuinte, responsável, autuado ou interessado, durante a fluência dos prazos, ter vista dos processos em que for parte, pelo prazo de 05 (cinco) dias.

**Art. 231** - Poderão ser restituídos os documentos apresentados pela parte, mediante recibo, desde que não prejudiquem a decisão, exigindo-se a sua substituição por cópias autenticadas.

**Art. 232** - Quando, no decorrer da ação fiscal, forem apurados novos fatos envolvendo a parte ou outras pessoas, ser-lhes-á marcado igual prazo para apresentação de defesa, no mesmo processo.

## **SEÇÃO II**

### **DA IMPUGNAÇÃO**

**Art. 233** - A impugnação de exigência fiscal instaura a fase contraditória.

**Art. 234** - O contribuinte, o responsável, autuado ou interessado, poderá impugnar qualquer exigência fiscal, independentemente de prévio depósito, dentro do prazo de 20 (vinte) dias, contados da notificação do lançamento ou da intimação, mediante defesa escrita e juntando os documentos comprobatórios das razões apresentadas.

**Parágrafo Único** - O impugnante poderá fazer-se representar por procurador legalmente constituído.

**Art. 235** - A impugnação será dirigida ao responsável pela unidade administrativa de finanças e deverá conter:

**I** - a qualificação do interessado, o número do contribuinte no cadastro respectivo, se houver, e o endereço para receber a intimação;

**II** - matéria de fato ou de direito em que se fundamente;

**III** - as provas do alegado e a indicação das diligências, que pretenda sejam efetuadas, com os motivos que as justifiquem;

**IV** - o pedido formulado de modo claro e preciso.

**Parágrafo Único** - A impugnação, obrigatoriamente, dará entrada via Serviço de Protocolo da Prefeitura.

**Art. 236** - A impugnação terá efeito suspensivo da cobrança.

**Art. 237** - Juntada a impugnação ao processo, ou formado esse, se não houver, o mesmo será encaminhado ao autor do ato impugnado, que apresentará réplica às razões da impugnação, dentro do prazo de 10 (dez) dias.

**Art. 238** - Recebido o processo com a réplica, a autoridade julgadora determinará, de ofício, a realização das diligências que entender necessárias, fixando o prazo de 15 (quinze) dias, para sua efetivação, e indeferirá as prescindíveis.

**Parágrafo Único** - Se, na diligência, forem apurados fatos de que resulte crédito tributário maior do que o impugnado, será reaberto o prazo para nova impugnação, devendo do fato ser dada ciência ao impugnante.

**Art. 239** - Completada a instrução do processo, o mesmo será encaminhado à autoridade julgadora.

**Art. 240** - Recebido o processo pela autoridade julgadora, esta decidirá sobre a procedência ou improcedência da impugnação, por escrito, com redação clara e precisa, dentro do prazo de 60 (sessenta) dias.

§ 1º - A autoridade julgadora não ficará adstrita às alegações da impugnação e da réplica, devendo decidir de acordo com sua convicção, em face das provas produzidas no processo.

§ 2º - No caso de a autoridade julgadora entender necessário, poderá converter o julgamento em diligência, determinando as novas provas a serem produzidas e o prazo para sua produção.

**Art. 241** - A intimação da decisão será feita na forma prevista neste Código.

**Art. 242** - O impugnante poderá fazer cessar, no todo ou em parte, a oneração do crédito tributário, efetuando o seu pagamento ou o seu depósito obstativo, cujas importâncias, se indevidas, serão restituídas dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da intimação da decisão.

**Art. 243** - A autoridade julgadora recorrerá de ofício, no próprio despacho, sempre que a decisão exonerar o contribuinte, ou o responsável do pagamento do tributo e multa.

### **SEÇÃO III**

#### **DO RECURSO**

**Art. 244** - Da decisão de primeira instância, caberá recurso voluntário ao Prefeito, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados da intimação.

**Parágrafo Único** - O recurso poderá ser interposto contra toda a decisão ou parte dela.

**Art. 245** - O recurso voluntário terá efeito suspensivo da cobrança.

**Art. 246** - O prazo para decisão do recurso será de 90 (noventa) dias.

§ 1º - O Prefeito poderá converter o julgamento em diligência e determinar a produção de novas provas ou do que julgar cabível para formar sua convicção.

§ 2º - Havendo necessidade, na hipótese do parágrafo anterior, o prazo de decisão poderá ser prorrogado por mais 60 (sessenta) dias.

**Art. 247** - A intimação será feita na forma prevista neste Código.

**Art. 248** - O recorrente poderá fazer cessar, no todo ou em parte, a oneração do crédito tributário, efetuando o seu pagamento ou seu depósito obstativo, cujas importâncias, se indevidas, serão restituídas dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da intimação da decisão.

## SEÇÃO IV

### DA EXECUÇÃO DAS DECISÕES

**Art. 249** - São definitivas:

I - as decisões finais de primeira instância não sujeitas ao recurso de ofício, e quando esgotado o prazo para recurso voluntário, sem que esse tenha sido interposto;

II - as decisões finais de segunda instância.

**Parágrafo Único** - Tornar-se-á definitiva, desde logo, a parte da decisão que não tenha sido objeto de recurso, nos casos de recurso voluntário parcial.

**Art. 250** - Transitada em julgado a decisão desfavorável, o processo será remetido ao setor competente, para a adoção das seguintes providências, quando cabíveis:

**I** - intimação do contribuinte, do responsável, do autuado ou do interessado, para que recolha os tributos e multas devidas com seus acréscimos, no prazo de 20 (vinte) dias;

**II** - decorrentes da conversão automática em renda das importâncias depositadas em dinheiro;

**III** - remessa para a inscrição e cobrança da dívida;

**IV** - liberação dos bens, mercadorias, livros ou documentos apreendidos ou depositados.

**Art. 251** - Transitada em julgado a decisão favorável ao contribuinte, responsável, autuado ou interessado, o processo será remetido ao setor competente para restituição dos tributos, penalidades e acréscimos porventura pagos, bem como liberação das importâncias depositadas, se as houver.

**Art. 252** - Os processos somente poderão ser arquivados com o respectivo despacho fundamentado.

**Parágrafo Único** - Os processos encerrados serão mantidos pela Administração Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da data do despacho de seu arquivamento, após o que serão inutilizados.

## **CAPÍTULO VI**

### **ISENÇÕES**

**Art. 253** - Além das isenções previstas neste Código, será sempre decorrente de lei que especifique as condições e requisitos exigidos para sua concessão, os tributos a que se aplica e, sendo caso, o prazo de sua duração.

**Art. 254** - A isenção poderá ser restrita a determinada região do território da entidade tributante, em função de condições a ela peculiares.

**Art. 255** - A isenção, salvo se concedida por prazo certo e em função de determinadas condições, pode ser revogada ou modificada por lei, a qualquer tempo.

## **CAPÍTULO VII**

### **DO PARCELAMENTO**

**Art. 256** - A instituição de Parcelamento Administrativo de Débitos Tributários, destinado ao pagamento de débitos tributários, constituídos ou não, não inscritos na dívida ativa, relativos aos tributos administrados pela Secretaria Municipal de Finanças de Alagoa, será concedido na forma e condição estabelecidas em lei.

**Parágrafo Único** - Salvo disposição de lei em contrário, o parcelamento do crédito tributário não exclui a incidência de juros e multas.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DAS RESTITUIÇÕES**

**Art. 257** - O contribuinte tem direito, independentemente de prévio protesto, à restituição total ou parcial do tributo, seja qual for a modalidade de seu pagamento, nos seguintes casos:

**I** - cobrança ou pagamento espontâneo de tributo indevido ou maior que o devido em face deste Código, ou de natureza ou circunstâncias materiais do fato gerador efetivamente ocorrido;

**II** - erro na identificação do contribuinte, na determinação da alíquota aplicável, no cálculo do montante do tributo, ou na elaboração ou conferência de qualquer documento relativo ao pagamento;

**III** - reforma, anulação, revogação ou rescisão de decisão condenatória.

**Art.258** - A restituição total ou parcial do tributo dá lugar à restituição, na mesma proporção dos juros de mora e das penalidades pecuniárias, salvo as referentes a infrações de caráter formal, que não se devam reputar prejudicadas pela causa assecuratória da restituição.

**Art. 259** - O direito de pleitear a restituição extingue-se com o decurso do prazo de 5 (cinco) anos, contados:

**I** - nas hipóteses previstas nos itens I e II do art. 257, da data da extinção do crédito tributário;

**II** - nas hipóteses previstas no item III do art. 257, da data em que se tornar definitiva a decisão administrativa, ou passar em julgado a decisão judicial que tenha reformado, anulado, revogado ou rescindido a decisão condenatória.

**Parágrafo Único** - Prescreve em 2 (dois) anos a ação anulatória da decisão administrativa que denegar a restituição.



**Art. 260** - Quando se tratar de tributos e multas indevidamente arrecadados, por motivo de erro cometido pelo Fisco, ou pelo contribuinte, e apurado pela autoridade competente, a restituição será feita de ofício mediante determinação do Prefeito, em representação formulada pelo órgão fazendário e devidamente processada.

**Parágrafo Único** - A restituição deferida em despacho definitivo e não restituída dentro de 60 dias, ficará sujeita à correção monetária.

**Art. 261** - O pedido de restituição será indeferido, se o requerente criar qualquer obstáculo ao exame de sua escrita ou de documentos, quando isso se torne necessário à verificação da procedência da medida, a juízo da administração.

**Art. 262** - Os processos de restituição serão obrigatoriamente informados, antes de receberem despacho, pela repartição que houver arrecadado os tributos e multas reclamados total ou parcialmente.

## **CAPÍTULO IX**

### **DA PRESCRIÇÃO**

**Art. 263** - O direito de proceder ao lançamento de tributos, assim como à sua revisão, prescreve em 5 (cinco) anos, a contar do último dia do ano em que se tornarem devidos.

**Parágrafo Único** - O decurso do prazo estabelecido neste artigo interrompe-se pela notificação ao contribuinte de qualquer medida preparatória indispensável ao lançamento ou à sua revisão, começando de novo a correr da data em que operou a notificação.

**Art. 264** - As dívidas provenientes de tributos prescrevem em 5 (cinco) anos, a contar do término do exercício dentro do qual aqueles se tornarem devidos;

**Art. 265** - Interrompe-se a prescrição da Dívida Fiscal:

**I** - por qualquer intimação ou notificação feita a contribuinte, por repartição ou funcionário fiscal, para pagar a dívida;

**II** - pela concessão de prazos especiais para esse fim;

**III** - pelo despacho que ordenou a citação judicial do responsável para efetuar o pagamento;

**IV** - pela apresentação do documento comprobatório da dívida, em juízo de inventário ou concurso de credores.

**Art. 266** - Cessa em 5 (cinco) anos o poder de aplicar ou cobrar multas por infração a este Código.

## **CAPÍTULO X**

### **DA DÍVIDA ATIVA**

**Art. 267** - Constitui dívida ativa tributária a proveniente de crédito dessa natureza, regularmente inscrita na repartição administrativa municipal competente, depois de esgotado o prazo fixado, para pagamento, pela lei ou por decisão final proferida no processo administrativo tributário regular.

**Art. 268** - A inscrição da Dívida Ativa será feita em livros especiais, com individualização e clareza, e deverá conter o nome do devedor e, quando possível, seu domicílio ou residência; origem e natureza do débito; a quantia devida; a data e número de inscrição; número do processo administrativo ou de auto de infração, quando dele se originar a dívida; e o exercício ou exercício ou período a que se referir.

**Art. 269** - A Dívida Ativa será cobrada por procedimento administrativo ou judicial.

§ 1º - Feita a inscrição, a respectiva certidão deverá ser imediatamente enviada ao órgão encarregado da cobrança judicial, para que o débito seja ajuizado no menor tempo possível.

§ 2º - Enquanto não houver o ajuizamento, o órgão encarregado da cobrança promoverá, pelos meios ao seu alcance, a cobrança amigável do débito.

§ 3º - As dívidas relativas ao mesmo devedor, quando conexas ou consequentes, poderão ser acumuladas em uma só ação.

**Art. 270** - Serão cancelados, mediante despacho do Prefeito, os débitos:

I - legalmente prescritos;

II - de contribuinte que hajam falecido ou desaparecido sem deixar bens que expressem valor.

**Parágrafo Único** - O cancelamento será determinado "ex-offício" ou a requerimento da pessoa interessada, desde que fiquem provadas a morte ou ausência do devedor e a inexistência de bens, ouvidos os órgãos fazendário e jurídico da Prefeitura.

**Art. 271** - As certidões da Dívida Ativa, para cobrança judicial, deverão conter:

**I** - o nome do devedor e, sendo caso, o dos corresponsáveis, bem como, sempre que possível, o domicílio ou a residência de um e de outros;

**II** - a quantia devida (principal e eventual multa) e a maneira de calcular os juros de mora acrescidos;

**III** - a origem e natureza do crédito, mencionada especificamente a disposição da lei em que seja fundado;

**IV** - a data em que foi inscrita;

**V** - sendo caso, o número do processo administrativo de que se originar o crédito.

**Parágrafo único.** A certidão conterà, além dos requisitos deste artigo, a indicação do livro e da folha da inscrição.

## **CAPÍTULO XI**

### **DA RESPONSABILIDADE DOS AGENTES FISCAIS**

**Art. 272** - O agente fiscal que, em função do cargo exercido, tendo conhecimento de infração da legislação tributária, deixar de lavrar e encaminhar o auto competente, será responsável pecuniária e administrativamente, pelo prejuízo causado à Fazenda Municipal, desde que a omissão e a responsabilidade sejam apuradas enquanto não extinto o direito daquela Fazenda.

§ 1º - Igualmente será responsável a autoridade ou funcionário que deixar de dar andamento aos processos administrativos tributários, ou quando o fizer fora dos prazos estabelecidos, ou mandar arquivá-los, antes de findos, e sem causa justificada, e não fundamentado o despacho na legislação vigente à época da determinação do arquivamento.

§ 2º - O agente fiscal competente para expedir certidão negativa, se agir com dolo ou fraude ou erro contra a Fazenda Municipal, ficará responsável pessoalmente pelo crédito tributário, multa e juros de mora.

§ 3º - A responsabilidade, no caso deste artigo, é pessoal e independente do cargo ou função exercidos, sem prejuízo de outras sanções funcionais e penais cabíveis à espécie.

§ 4º - O agente fiscal que, em função do cargo exercido, tomar conhecimento de crimes praticados contra a ordem tributária, está obrigado a, imediatamente, dar ciência do ocorrido ao seu superior, sob as penas da lei.

**Art. 273** - Nos casos do artigo anterior e seus parágrafos, ao responsável e, se mais de um houver, independentemente uns dos outros, será cominada a pena de multa de valor igual à metade da aplicável ao contribuinte, responsável ou infrator sem prejuízo da obrigatoriedade do recolhimento do tributo, se esse já não tiver sido recolhido.

§ 1º - A pena prevista neste artigo será imposta pelo responsável pela unidade administrativa de finanças, por despacho no processo administrativo que apurar a responsabilidade do agente fiscal, a quem será assegurado amplo direito de defesa.

§ 2º - Na hipótese de o valor dos tributos, da multa e dos juros de mora, deixados de arrecadar por culpa do funcionário, ser superior a 10% (dez por cento) do total percebido mensalmente por ele, a título de remuneração, o responsável pela unidade administrativa de finanças determinará o recolhimento parcelado, de modo que de uma só vez não seja recolhida importância excedente àquele limite.

**Art. 274** - Não será de responsabilidade do funcionário, a omissão que praticar ou o pagamento do tributo cujo recolhimento deixar de promover em razão de ordem superior, devidamente comprovada, ou quando não apurar infração em face das limitações da tarefa que lhe tenha sido atribuída pelo chefe imediato.

**Parágrafo único** - Não se atribuirá responsabilidade ao funcionário, não tendo cabimento aplicação de pena pecuniária ou de outra, quando se verificar que a infração consta de livro ou documentos fiscais a ele não exibidos e, por isso, já tinha lavrado auto de infração por embaraço à fiscalização.

**Art. 275** - Consideradas as circunstâncias especiais em que foi praticada a omissão do agente fiscal, ou os motivos por que deixou de promover a arrecadação de tributos, na forma prevista em regulamento, o responsável pela unidade administrativa de finanças, após a aplicação da multa, poderá dispensá-lo do pagamento dessa.

**Art. 276** - Constitui crime funcional contra a ordem tributária, além dos previstos no Decreto-Lei 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal (Título XI, Capítulo I), as seguintes condutas previstas na lei 8.137, de 27 de dezembro de 1990:

**I** - extraviar livro oficial, processo fiscal ou qualquer documento, de que tenha a guarda em razão da função, sonegá-lo, ou inutilizá-lo, total ou parcialmente, acarretando pagamento indevido ou inexato do tributo ou da contribuição social;

**II** - exigir, solicitar ou receber, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de iniciar seu exercício, mas em razão dela, vantagem indevida, ou aceitar promessa de tal vantagem, para deixar de lançar ou cobrar tributo ou contribuição social, ou cobrá-los parcialmente;

**III** - patrocinar, direta ou indiretamente, interesse privado perante a administração fazendária, valendo-se da qualidade de funcionário público;

**IV** - exigir tributo ou contribuição social que sabe ou deveria saber indevido, ou, quando devido, empregar na cobrança meio vexatório ou gravoso, que a lei não autoriza.

**Parágrafo Único** - Será extinta a punibilidade se o agente promover o pagamento do tributo ou contribuição social, inclusive acessórios, antes do recebimento da denúncia.

## **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 277** - Para serviços cuja natureza não comporte a cobrança de taxas, desde que criados por lei, o Executivo fixará preços públicos, atendida a legislação aplicável, que não se submeterão à disciplina jurídica dos tributos.

**Art. 278** - Caso venha o Governo Federal a autorizar a adoção de um indexador econômico, o mesmo será adotado, automaticamente, na área Municipal, para as obrigações constantes deste Código.

**Art. 279** - Fica criada a Unidade Fiscal Municipal (UFM), que servirá como base de cálculo dos tributos e outros valores referidos na presente lei.

§ 1º - Fica fixado em R\$ 80,20 (sessenta e cinco reais) a Unidade Fiscal Municipal para o exercício financeiro de 2017.

§ 2º - a Unidade Fiscal Municipal de que trata este artigo, será atualizado através de Decreto do Poder Executivo, com base no IGPM, fixado pelo Governo Federal ou qualquer outro índice que venha a substituí-lo.

**Art. 280** - todas as autoridades a quem o conhecimento e execução desta Lei pertencer, que a cumpram e a façam cumprir, tão inteiramente como nela se contém.

**Art. 281** - Esta Lei produzirá efeitos a partir do primeiro dia do exercício seguinte a sua publicação, observando o disposto na alínea “b” e “c” do inciso III, do artigo 150, da Constituição Federal, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, AFIXE-SE E CUMPRA-SE.**

Prefeitura Municipal de Alagoa, em 28 de setembro de 2017.

---

**JULIANO DINIZ DE OLIVEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

## **TABELA I**

### **PARA COBRANÇA DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN**

1 – Serviços de informática e congêneres.

1.01 – Análise e desenvolvimento de sistemas.

1.02 – Programação.

1.03 – Processamento, armazenamento ou hospedagem de dados, textos, imagens, vídeos, páginas eletrônicas, aplicativos e sistemas de informação, entre outros formatos, e congêneres.

1.04 – Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos, independentemente da arquitetura construtiva da máquina em que o programa será executado, incluindo tablets, smartphones e congêneres.

1.05 – Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.

1.06 – Assessoria e consultoria em informática.

1.07 – Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.

1.08 – Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.

1.09 – Disponibilização, sem cessão definitiva, de conteúdos de áudio, vídeo, imagem e texto por meio da internet, respeitada a imunidade de livros, jornais e periódicos (exceto a distribuição de conteúdos pelas prestadoras de Serviço de Acesso Condicionado, de que trata a Lei Federal nº 12.485, de 12 de Setembro de 2011, sujeita ao ICMS).

2 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.

3 – Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres.

3.01 – Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.

3.02 – Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.

3.03 – Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.

3.04 – Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.

4 – Serviços de saúde, assistência médica e congêneres.

4.01 – Medicina e biomedicina.

4.02 – Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultra-sonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.

4.03 – Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.

4.04 – Instrumentação cirúrgica.

4.05 – Acupuntura.

4.06 – Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.

4.07 – Serviços farmacêuticos.

4.08 – Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.

4.09 – Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.

4.10 – Nutrição.

4.11 – Obstetrícia.

4.12 - Odontologia.

4.13 – Ortóptica.

4.14 – Próteses sob encomenda.

4.15 – Psicanálise.

4.16 – Psicologia.

4.17 – Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.

4.18 – Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.

4.19 – Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.

4.20 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.

4.21 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.

4.22 – Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.

4.23 – Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.

5 – Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres.

5.01 – Medicina veterinária e zootecnia.

5.02 – Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.

5.03 – Laboratórios de análise na área veterinária.

5.04 – Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.

5.05 – Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.

5.06 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.

5.07 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.

5.08 – Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.

5.09 – Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.

6 – Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres.

6.01 – Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.

6.02 – Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.

6.03 – Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.

6.04 – Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.

6.05 – Centros de emagrecimento, spa e congêneres.

6.06 – aplicação de tatuagens, piercings e congêneres.

7 – Serviços relativos à engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres.

7.01 – Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.

7.02 – Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).

7.03 – Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.

7.04 – Demolição.

7.05 – Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).

7.06 – Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.

7.07 – Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.

7.08 – Calafetação.

7.09 – Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.

7.10 – Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.



7.11 – Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.

7.12 – Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.

7.13 – Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.

7.14 – Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação, reparação do solo, plantio, silagem, colheita, corte e descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e dos serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de florestas, para quaisquer fins e por quaisquer meios.

7.15 – Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.

7.16 – Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.

7.17 – Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.

7.18 – Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.

7.19 – Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretização, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.

7.20 – Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.

8 – Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.

8.01 – Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.

8.02 – Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

9 – Serviços relativos à hospedagem, turismo, viagens e congêneres.

9.01 – Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat, apart-hotéis, hotéis residência, residence-service, suite service, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).

9.02 – Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.

9.03 – Guias de turismo.

10 – Serviços de intermediação e congêneres.

10.01 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.

10.02 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.

10.03 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.

10.04 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing), de franquia (franchising) e de faturização (factoring).

10.05 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.

10.06 – Agenciamento marítimo.

10.07 – Agenciamento de notícias.

10.08 – Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.

10.09 – Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.

10.10 – Distribuição de bens de terceiros.

11 – Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres.

11.01 – Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.

11.02 – Vigilância, segurança ou monitoramento de bens, pessoas e semoventes.

11.03 – Escolta, inclusive de veículos e cargas.

11.04 – Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.

12 – Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres.

12.01 – Espetáculos teatrais.

12.02 – Exibições cinematográficas.

12.03 – Espetáculos circenses.

12.04 – Programas de auditório.

12.05 – Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.

12.06 – Boates, taxi-dancing e congêneres.

12.07 – Shows, ballet, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

12.08 – Feiras, exposições, congressos e congêneres.

12.09 – Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.

12.10 – Corridas e competições de animais.

12.11 – Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.

12.12 – Execução de música.

12.13 – Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows, ballet, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

12.14 – Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.

12.15 – Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.

12.16 – Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.

12.17 – Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.

13 – Serviços relativos à fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia.

13.01 – Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.

13.02 – Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.

13.03 – Reprografia, microfilmagem e digitalização.

13.04 – Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráficos, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia e fotolitografia, exceto se destinados a posterior operação de comercialização ou industrialização, ainda que incorporados, de qualquer forma, a outra mercadoria que deva ser objeto de posterior circulação, tais como bulas, rótulos, etiquetas, caixas, cartuchos, embalagens e manuais técnicos e de instrução, quando ficarão sujeitos ao ICMS.

14 – Serviços relativos a bens de terceiros.

14.01 – Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).

14.02 – Assistência técnica.

14.03 – Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).

14.04 – Recauchutagem ou regeneração de pneus.

14.05 – Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, plastificação, costura, acabamento, polimento e congêneres de objetos quaisquer.

14.06 – Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.

14.07 – Colocação de molduras e congêneres.

14.08 – Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.

14.09 – Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.

14.10 – Tinturaria e lavanderia.

14.11 – Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.

14.12 – Funilaria e lanternagem.

14.13 – Carpintaria e serralheria.

14.14 – Guincho intramunicipal, guindaste e içamento.

15 – Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.

15.01 – Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.

15.02 – Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.

15.03 – Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.

15.04 – Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.

15.05 – Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.

15.06 – Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.

15.07 – Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.

15.08 – Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos à abertura de crédito, para quaisquer fins.

15.09 – Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing).

15.10 – Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.

15.11 – Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.

15.12 – Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.

15.13 – Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos à carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.

15.14 – Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.

15.15 – Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.

15.16 – Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.

15.17 – Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.

15.18 – Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.

16 – Serviços de transporte de natureza municipal.

16.1 – Serviços de transporte coletivo municipal rodoviário, metroviário, ferroviário e aquaviário de passageiros.

16.02 – Outros serviços de transporte de natureza municipal.

17 – Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres.

17.01 – Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

17.02 – Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infraestrutura administrativa e congêneres.

17.03 – Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.

17.04 – Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.

17.05 – Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.

17.06 – Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.

17.07 – Franquia (franchising).

17.08 – Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.

17.09 – Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.

17.10 – Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).

17.11 – Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.

17.12 – Leilão e congêneres.

17.13 – Advocacia.

17.14 – Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.

17.15 – Auditoria.

17.16 – Análise de Organização e Métodos.

17.17 – Atuária e cálculos técnicos de qualquer natureza.

17.18 – Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.

17.19 – Consultoria e assessoria econômica ou financeira.

17.20 – Estatística.

17.21 – Cobrança em geral.

17.22 – Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (factoring).

17.23 – Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.

17.24 – Inserção de textos, desenhos e outros materiais de propaganda e publicidade, em qualquer meio (exceto em livros, jornais, periódicos e nas modalidades de serviços de radiodifusão sonora e de sons e imagens de recepção livre e gratuita).

18 – Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.

19 – Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.

20 – Serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários e metroviários.

20.01 – Serviços portuários, ferroportuários, utilização de porto, movimentação de passageiros, reboque de embarcações, rebocador escoteiro, atracação, desatracação, serviços de praticagem, capatazia, armazenagem de qualquer natureza, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, serviços de apoio marítimo, de

movimentação ao largo, serviços de armadores, estiva, conferência, logística e congêneres.

20.02 – Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.

20.03 – Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.

21 – Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

22 – Serviços de exploração de rodovia.

22.01 – Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.

23 – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

24 – Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.

25 - Serviços funerários.

25.01 – Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.

25.02 – Translado intramunicipal e cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.

25.03 – Planos ou convênio funerários.

25.04 – Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.

25.05 – Cessão de uso de espaços em cemitérios para sepultamento.

26 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.

27 – Serviços de assistência social.

28 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

29 – Serviços de biblioteconomia.

30 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

31 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

32 – Serviços de desenhos técnicos.

32.01 - Serviços de desenhos técnicos.

33 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

34 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

35 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

36 – Serviços de meteorologia.

37 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

38 – Serviços de museologia.

39 – Serviços de ourivesaria e lapidação. (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).

40 – Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.



## ANEXO A

### GRUPO – 1

(%) da Receita Bruta Mensal

#### **1 – Serviços de informática e congêneres.**

##### **Item**

1.01	Análise e desenvolvimento de sistemas	2%
1.02	Programação	2%
1.03	Processamento, armazenamento ou hospedagem de dados, textos, imagens, vídeos, páginas eletrônicas, aplicativos e sistemas de informação, entre outros formatos, e congêneres.	2%
1.04	Elaboração de programas de computadores, inclusive jogos eletrônicos, independentemente da arquitetura construtiva da máquina em que o programa será executado, incluindo tablets, smartphones e congêneres.	2%
1.05	Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação	2%
1.06	Assessoria e consultoria em informática	2%
1.07	Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados	2%
1.08	Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas	2%
1.09	Disponibilização, sem cessão definitiva, de conteúdo de áudio, vídeo, imagem e texto por meio da internet, respeitada a imunidade de livros, jornais e periódicos (exceto a distribuição de conteúdo pelas prestadoras de Serviço de Acesso Condicionado, de que trata a Lei n. 12.485, de 12 de Setembro de 2011, sujeita ao ICMS.	2%

## **GRUPO – 2**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **2 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza**

#### **Item**

2.01	Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza	2%
------	--	----

## **GRUPO – 3**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **3 – Serviços prestados mediante locação, cessão de direitos de uso e congêneres**

#### **Item**

3.01	Locação de bens móveis	2%
3.02	De veículos terrestres automotores, de embarcações e de aeronaves	2%
3.03	Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda	2%
3.04	Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.	2%
3.05	Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.	2%
3.06	Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário	2%

## **GRUPO – 4**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **4 – Serviços de saúde, assistência médica e congêneres**

#### **Item**

4.01	Medicina e Biomedicina	2%
4.02	Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultra sonografia, ressonância magnética, radiologia,	2%

	tomografia e congêneres.	
4.03	Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres	2%
4.04	Instrumentação cirúrgica	2%
4.05	Acupuntura	2%
4.06	Enfermagem, inclusive serviços auxiliares	2%
4.07	Serviços farmacêuticos	2%
4.08	Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia	2%
4.09	Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.	2%
4.10	Nutrição	2%
4.11	Obstetrícia	2%
4.12	Odontologia	2%
4.13	Ortóptica	2%
4.14	Próteses sob encomenda	2%
4.15	Psicanálise	2%
4.16	Psicologia	2%
4.17	Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres	2%
4.18	Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres	2%
4.19	Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres	2%
4.20	Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.	2%
4.21	Unidade de atendimento, assistência a tratamento móvel e congêneres	2%
4.22	Planos de medicina de grupos ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.	2%
4.23	Outros planos de saúde, que cumpram através de serviços contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação de beneficiário.	2%

4.24	Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.	2%
------	--	----

## **GRUPO – 5**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **5 – Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres**

**Item**

5.01	Medicina veterinária e zootecnia	2%
5.02	Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária	2%
5.03	Laboratórios de análise na área veterinária	2%
5.04	Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres	2%
5.05	Bancos de sangue e de órgãos e congêneres	2%
5.06	Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie	2%
5.07	Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres	2%
5.08	Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres	2%
5.09	Planos de atendimento e assistência médico veterinária	2%

## **GRUPO – 6**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **6 – Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres**

**Item**

6.01	Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres	2%
6.02	Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres	2%

6.03	Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres	2%
6.04	Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas	2%
6.05	Centros de emagrecimento, spa e congêneres	2%
6.06	Aplicação de tatuagens, piercings e congêneres	2%

## **GRUPO – 7**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **7 – Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, Meio Ambiente, saneamento e congêneres**

**Item**

7.01	Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres	5%
7.02	Execução por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS)	5%
7.03	Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.	4%
7.04	Demolição	4%
7.05	Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços, fora do local da prestação dos serviços que fica sujeito ao ICMS)	5%
7.06	Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.	3%

7.07	Recuperação, raspagem; polimento e lustração de pisos e congêneres	3%
7.08	Calafetação	3%
7.09	Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer	3%
7.10	Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres	5%
7.11	Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores	2%
7.12	Controle e tratamento de afluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos	2%
7.13	Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres	2%
7.14	Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação, reparação de solo, plantio, silagem, colheita, corte e descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e dos serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de florestas para quaisquer fins e por quais meios.	2%
7.15	Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres	5%
7.16	Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres	2%
7.17	Acompanhamento e fiscalização de execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo	5%
7.18	Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres	3%
7.19	Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretagem, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais	3%
7.20	Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres	2%

## **GRUPO – 8**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **8 – Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza**

#### **Item**

8.01	Ensino regular pré escolar, fundamental, médio e superior	2%
8.02	Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza	2%

## **GRUPO – 9**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **9 – Serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres**

#### **Item**

9.01	Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart service condominiais, flat, apart hotéis, hotéis residência, residence service, suite service, hotelaria marítima, môtéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços)	2%
9.02	Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres	2%
9.03	Guias de turismo	2%

## **GRUPO – 10**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **10 – Serviços de intermediação e congêneres**

**Item**

10.01	Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada	2%
10.02	Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer	2%
10.03	Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária	2%
10.04	Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing) de franquia (franchising) e de faturização (factoring)	2%
10.05	Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios	2%
10.06	Agenciamento marítimo	2%
10.07	Agenciamento de notícias	2%
10.08	Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios	2%
10.09	Representação de qualquer natureza, inclusive comercial	2%
10.10	Distribuição de bens de terceiros	2%



## **GRUPO – 11**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **11 – Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres**

#### **Item**

11.01	Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações	2%
11.02	Vigilância, segurança ou monitoramento de bens, pessoas e semoventes	2%
11.03	Escolta, inclusive de veículos e cargas	2%
11.04	Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie	2%

## **GRUPO - 12**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **12 – Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres**

#### **Item**

12.01	Espetáculos teatrais	2%
12.02	Exibições cinematográficas	2%
12.03	Espetáculos circenses	2%
12.04	Programas de auditório	2%
12.05	Parques de diversões, centros de lazer e congêneres	2%
12.06	Boates, táxi dancing e congêneres	2%
12.07	Shows, ballet, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres	2%
12.08	Feiras, exposições, congressos e congêneres	2%
12.09	Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não	2%
12.10	Corridas e competições de animais	2%

12.11	Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador	2%
12.12	Execução de música	2%
12.13	Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows, ballet, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres	2%
12.14	Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo	2%
12.15	Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres	2%
12.16	Exibição de filmes, entrevistas musicais, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres	2%
12.17	Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza	2%

### **GRUPO – 13**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

## **13 – Serviços relativos a fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia**

### **Item**

13.01	Produção, gravação, edição, legendagem e distribuição de filmes, vídeo tapes, discos, fitas cassete, compact disc, digital vídeo disc e congêneres	2%
13.02	Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres	2%
13.03	Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres	2%
13.04	Reprografia, microfilmagem e digitalização	2%
13.05	Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráficos, fotocomposição, clichéria, zincografia, litografia e fotoligraia, exceto se	2%

	destinados à posterior operação de comercialização ou industrialização, ainda que incorporados, de qualquer forma, a outra mercadoria que deva ser objeto de posterior circulação, como bulas, rótulos, etiquetas, caixas, cartuchos, embalagens e manuais técnicos e de instrução, quando ficarão sujeitos ao ICMS	
--	---	--

## **GRUPO – 14**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **14 – Serviços relativos a bens de terceiros**

#### **Item**

14.01	Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos; aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS)	2%
14.02	Assistência técnica mecânica, eletro eletrônica	2%
14.03	Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS)	2%
14.04	Recauchutagem ou regeneração de pneus	2%
14.05	Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, plastificação, costura, acabamento, polimento e congêneres de objetos quaisquer.	2%
14.06	Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.	2%
14.07	Colocação de molduras e congêneres	2%
14.08	Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres	2%
14.09	Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.	2%
14.10	Tinturaria e lavanderia	2%
14.11	Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral	2%

14.12	Funilaria e lanternagem	2%
14.13	Carpintaria, marcenaria e serralheria	2%
14.14	Guincho intramunicipal, guindaste e içamento	2%

## **GRUPO – 15**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

**15 – Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.**

### **Item**

15.01	Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.	5%
15.02	Abertura de contas em geral, inclusive conta corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.	5%
15.03	Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.	5%
15.04	Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.	5%
15.05	Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no cadastro de emitentes de cheques sem fundos, CCF ou em qualquer outros bancos cadastrais.	5%
15.06	Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral, abono de firmas, coleta e entrega de documentos, bens e valores, comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.	5%
15.07	Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer	5%

	meio ou processo.	
15.08	Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.	5%
15.09	Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing)	5%
15.10	Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento, fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.	5%
15.11	Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos e demais serviços a eles relacionados.	5%
15.12	Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários	5%
15.13	Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionados a operações de câmbio.	5%
15.14	Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.	5%
15.15	Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento	5%

15.16	Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.	5%
15.17	Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.	5%
15.18	Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão de termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.	5%

## **GRUPO – 16**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **16 – Serviços de transporte de natureza municipal**

**Item**

16.01	Serviços de transporte coletivo municipal rodoviário, metroviário, ferroviário e aquaviário de passageiros	2%
16.02	Outros serviços de transporte de natureza municipal	2%

## **GRUPO – 17**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **17 – Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres**

**Item**

17.01	Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.	2%
17.02	Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra estrutura administrativa e congêneres.	2%
17.03	Planejamento, coordenação, programação ou organização, técnica,	2%

	financeira ou administrativa	
17.04	Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mãos-de-obra.	2%
17.05	Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.	2%
17.06	Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.	2%
17.07	Franquia (franchising)	2%
17.08	Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.	2%
17.09	Planejamento, organização e administração de férias, exposições, congressos e congêneres.	2%
17.10	Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas que fiquem sujeitos ao ICMS).	2%
17.11	Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.	2%
17.12	Leilão e congêneres.	2%
17.13	Advocacia	2%
17.14	Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica	2%
17.15	Auditoria	2%
17.16	Análise de Organização e Métodos	2%
17.17	Atuaria e cálculos técnicos de qualquer natureza	2%
17.18	Contabilidade, inclusive serviços.	2%
17.19	Consultoria e assessoria econômica ou financeira	2%
17.20	Estatística	2%
17.21	Cobranças em geral	2%
17.22	Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a	2%

	pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (factoring).	
17.23	Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.	3%
17.24	Inserção de textos, desenhos e outros materiais de propaganda e publicidade, em qualquer meio (exceto em livros, jornais, periódicos e nas modalidades de serviços de radiodifusão sonora e de sons e imagens de recepção livre e gratuita)	2%

## **GRUPO – 18**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

**18 – Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.**

### **Item**

18.01	Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.	2%
-------	--	----

## **GRUPO – 19**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

**19 – Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.**

### **Item**

19.01	Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.	2%
-------	---	----



## **GRUPO – 20**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **20 – Serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários de terminais rodoviários, ferroviários e metroviários.**

#### **Item**

20.01	Serviços portuários, ferroportuários, utilização de porto, movimentação de passageiros, reboque de embarques, rebocador escoteiro, atracação, desatracação, serviços de praticagem, capatazia, armazenagem de qualquer natureza, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, serviços de apoio marítimo, de movimentação ao largo, serviços de armadores, estiva, conferência, logística e congêneres.	2%
20.02	Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.	2%
20.03	Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.	2%

## **GRUPO – 21**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **21 – Serviços de registros públicos, cartorários e notoriais**

#### **Item**

21.01	Serviços de registros públicos, cartorários e notoriais	3%
-------	---	----

## **GRUPO – 22**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **22 – Serviços de exploração de rodovia**

#### **Item**

22.01	Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou	2%
-------	--	----

	em normas oficiais.	
--	---------------------	--

### **GRUPO – 23**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

#### **23 – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres**

##### **Item**

23.01	Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.	2%
-------	--	----

### **GRUPO – 24**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

#### **24 – Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres**

##### **Item**

24.01	Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.	2%
-------	---	----

### **GRUPO – 25**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

#### **25 – Serviços funerários**

##### **Item**

25.01	Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte de corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros parâmetros; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.	2%
25.02	Translado intramunicipal e cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos	2%

25.03	Planos ou convênios funerários.	2%
25.04	Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios	2%
25.05	Cessão de uso de espaços em cemitérios para sepultamento	2%

### **GRUPO – 26**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

**26 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.**

**Item**

26.01	Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondência, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.	3%
-------	--	----

### **GRUPO – 27**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

**27 – Serviços de assistência social**

**Item**

27.01	Serviços de assistência social	2%
-------	--------------------------------	----

### **GRUPO – 28**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

**28 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza**

**Item**

28.01	Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza	2%
-------	---	----

## **GRUPO – 29**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **29 – Serviços de Biblioteconomia**

#### **Item**

29.01	Serviços de biblioteconomia	2%
-------	-----------------------------	----

## **GRUPO – 30**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **30 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.**

#### **Item**

30.01	Serviços de biologia, biotecnologia e química	2%
-------	---	----

## **GRUPO – 31**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **31 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.**

#### **Item**

31.01	Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres	2%
-------	--	----

## **GRUPO – 32**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

### **32 – Serviços de desenhos técnicos**

#### **Item**

32.01	Serviços de desenhos técnicos	2%
-------	-------------------------------	----

### **GRUPO – 33**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

#### **33 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres**

**Item**

33.01	Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.	2%
-------	--	----

### **GRUPO – 34**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

#### **34 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres**

**Item**

34.01	Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres	2%
-------	--	----

### **GRUPO – 35**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

#### **35 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas**

**Item**

35.01	Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas	2%
-------	--	----

### **GRUPO – 36**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

#### **36 – Serviços de meteorologia**

**Item**

36.01	Serviços de meteorologia	2%
-------	--------------------------	----

### **GRUPO – 37**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

#### **37 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins**

**Item**

37.01	Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins	2%
-------	--	----

### **GRUPO – 38**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

#### **38 – Serviços de museologia**

**Item**

38.01	Serviços de museologia	2%
-------	------------------------	----

### **GRUPO – 39**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

#### **39 – Serviços de ourivesaria e lapidação**

**Item**

39.01	Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).	2%
-------	--	----

### **GRUPO – 40**

*(%) da Receita Bruta Mensal*

#### **40 – Serviços relativos a obras de arte sob encomenda**

**Item**

40.01	Obras de arte sob encomenda	2%
-------	-----------------------------	----

## **ANEXO B – PESSOA FÍSICA**

### **PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS E LIBERAIS**

*(%) Unidade Fiscal por ano*

<b>01</b> - Médicos, dentistas, engenheiros, arquitetos, advogados, psicólogos, economistas, agrônomos, urbanistas .....	40%
<b>02</b> - Enfermeiras, assistente social, ortópticos, fonoaudiólogos, protéticos....	30%
<b>03</b> - Relações públicas .....	30%
<b>04</b> - Despachantes .....	30%
<b>05</b> - Técnico em contabilidade .....	30%
<b>06</b> - Técnico em eletro-eletrônica .....	30%
<b>07</b> - Decorador .....	30%
<b>08</b> - Veterinários .....	40%
<b>09</b> - Contadores .....	30%
<b>10</b> - Construtores, agrimensores, topógrafos, desenhista .....	20%
<b>11</b> - Alfaiate, costureira, modista e congêneres .....	20%
<b>12</b> - Barbeiro, cabeleireiro, manicuro, pedicuro .....	20%
<b>13</b> - Técnico de manutenção de equipamentos de informática .....	30%
<b>14</b> - Agente de propriedade industrial .....	30%
<b>15</b> - Agente de propriedade artística ou literária .....	30%
<b>16</b> - Leiloeiro temporário ou estabelecido no município .....	30%
<b>17</b> - Peritos .....	30%
<b>18</b> - Artista plástico .....	30%
<b>19</b> - Artesão .....	20%
<b>20</b> - Pedreiro, carpinteiro, marceneiro, pintor de parede .....	20%
<b>21</b> - Carregador e descarregador de mercadorias e cargas .....	20%





## **ANEXO C – DIVERSÕES PÚBLICAS**

(%) da Receita Bruta

### **Item**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>DIA</b>	<b>MÊS</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>ANO</b>
a) Cinemas, “táxi-dancing” e congêneres	-	2%	3%	4%
b) Bailes, shows, festivais, recitais e congêneres, inclusive espetáculos que sejam transmitidos mediante compra de direitos para tanto, pela televisão ou pelo rádio, exposição com cobrança de ingressos.	3%	-	-	-
c) Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual com ou sem participação do espectador, inclusive a venda de direitos a transmissão pelo rádio ou pela televisão.	2%	-	-	-
d) Execução de música, individualmente ou por conjunto.	2%	-	-	-
e) Jogos eletrônicos e similares	-	2%	3%	5%

## TABELA II

### PARA COBRANÇA DA TAXA DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO EM HORÁRIO NORMAL

CLASSIFICAÇÃO	UFM
Mercearia, Mercado e Supermercado	03
Lojas de Roupas	01
Padaria	2,5
Bares, Lanchonetes e Sorveteria	01
Açougue e Casa de Carnes	02
Autopeças, Oficina Mecânica e Borracharia	1,5
Posto de Gasolina	04
Laticínios	03
Casa Agropecuária e Material de Construção	03
Fábrica de Blocos	02
Viação de Ônibus	3,5
Academia	01
Logística e Transporte (Combustível e outros)	02
Farmácia	02
Restaurante	01
Escritório e Consultório	02
Salão de Beleza e Barbearia	01

Pousada e Dormitório	02
Eventual	01 por dia
Funerária	02
Casa Lotérica	03
Loja de Móveis e Utensílios Domésticos	02
Telefonia e Antenas de Comunicação	03
Depósito de Gás e Água	02
Microempresas (não especificadas nos itens acima)	01
Empresas de pequeno e médio porte (não especificadas nos itens acima)	02
Empresas de grande porte (não especificadas nos itens acima)	04

### TABELA III

#### PARA COBRANÇA DA TAXA DE LICENÇA PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE COMÉRCIO AMBULANTE

CLASSIFICAÇÃO POR PRODUTOS	DIA	UFM MÊS	ANO
	30%	90%	300%

DEIXAR SOMENTE COMÉRCIO AMBULANTE

**Nota:** 1 - Para a realização de feiras ou exposições a taxa será recolhida para cada feirante ou expositor.

**Nota** 2 - Quanto à comercialização de hortifrutigranjeiros for realizada pelo próprio produtor, fica isento.

## TABELA IV

### PARA COBRANÇA DE TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PARTICULARES

#### 1- EDIFICAÇÕES:

até 70,00m <sup>2</sup>	01 (uma) UFM
acima de 70,00m <sup>2</sup> até 100,00m <sup>2</sup>	2 (duas) UFM
acima de 100,00m <sup>2</sup> até 200,00m <sup>2</sup>	3 (três) UFM
acima de 200,00m <sup>2</sup> até 300,00m <sup>2</sup>	4 (quatro) UFM
acima de 300,00m <sup>2</sup> até 400m <sup>2</sup>	5 (cinco) UFM
acima de 400 m <sup>2</sup>	6 (seis) UFM

#### 2- PARCELAMENTO DO SOLO:

CLASSIFICAÇÃO		
a) Por loteamento	Até 100 unidades: 20 (vinte) UFM	Acima de 100 unidades: 40 (quarenta) UFM
b) Por glebas	2 (duas) UFM	

## TABELA V

### PARA COBRANÇA DA TAXA DE LICENÇA PARA PUBLICIDADE

Classificação	UFM		
	Dia	Mês	Ano
Publicidade em placas, painéis, cartazes, letreiros, tabuletas, faixas, e similares, colocados em terrenos, tapume, platibandas, andaimes, telhados, paredes, terraços, jardins - Por anunciante e por m <sup>2</sup> (metro quadrado).	1%	10%	50%

## TABELA VI

### PARA COBRANÇA DA TAXA DE LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DO SOLO NAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

ATIVIDADE	DIA / m <sup>2</sup> UFM
Espaço ocupado para balcões, mesas, tabuleiros, e semelhantes; nas feiras, vias e logradouros públicos, inclusive por firmas comerciais, em locais estabelecidos pela Prefeitura, por prazo e a critério desta.	50%

## **TABELA VII**

### **DA TAXA DE LICENÇA PARA O TRANSPORTE DE PASSAGEIROS OU CARGAS EM VEÍCULOS DE ALUGUEL**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DIA / m<sup>2</sup> UFM</b>
Veículos de aluguel	0,80%



## **TABELA VIII**

### **DA TAXA DE LICENÇA PARA O TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR TÁXI**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DIA / m<sup>2</sup> UFM</b>
Táxi	0,80%

## TABELA IX

### PARA COBRANÇA DA TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA – COLETA DE LIXO

UFM x % da UFM x Área Edificada

<b>Do Uso</b>	<b>De</b>	<b>Até</b>	<b>% da UFM</b>
4- Residencial	0,00 m <sup>2</sup>	70,00 m <sup>2</sup>	0,15
4- Residencial	70,01 m <sup>2</sup>	100,00 m <sup>2</sup>	0,16
4- Residencial	100,01 m <sup>2</sup>	200,00 m <sup>2</sup>	0,17
4- Residencial	200,01 m <sup>2</sup>	500,00 m <sup>2</sup>	0,20
4- Residencial	500,01 m <sup>2</sup>	9.999,99 m <sup>2</sup>	0,40
5- Comercial	0,00 m <sup>2</sup>	70,00 m <sup>2</sup>	0,22
5- Comercial	70,01 m <sup>2</sup>	100,00 m <sup>2</sup>	0,25
5- Comercial	100,01 m <sup>2</sup>	200,00 m <sup>2</sup>	0,27
5- Comercial	200,01 m <sup>2</sup>	500,00 m <sup>2</sup>	0,30
5- Comercial	500,01 m <sup>2</sup>	9.999,99 m <sup>2</sup>	0,50
6- Industrial	0,00 m <sup>2</sup>	70,00 m <sup>2</sup>	0,22
6- Industrial	70,01 m <sup>2</sup>	100,00 m <sup>2</sup>	0,25
6- Industrial	100,01 m <sup>2</sup>	200,00 m <sup>2</sup>	0,27
6- Industrial	200,01 m <sup>2</sup>	500,00 m <sup>2</sup>	0,30
6- Industrial	500,01 m <sup>2</sup>	9.999,99 m <sup>2</sup>	0,50
7- Serviços	0,00 m <sup>2</sup>	70,00 m <sup>2</sup>	0,15
7- Serviços	70,01 m <sup>2</sup>	100,00 m <sup>2</sup>	0,16
7- Serviços	100,01 m <sup>2</sup>	200,00 m <sup>2</sup>	0,17
7- Serviços	200,01 m <sup>2</sup>	500,00 m <sup>2</sup>	0,20
7- Serviços	500,01 m <sup>2</sup>	9.999,99 m <sup>2</sup>	0,40

## TABELA X

### PARA COBRANÇA DA TAXA DE EXPEDIENTE

ESPECIFICAÇÃO	R\$ (reais)
1 – Requerimentos/expediente	10% UFM
2 - Certidões e Atestado	20% UFM
5 - "Habite-se"	
5.1 - Até 70,00 metros	2 (duas) UFM
5.2 – Acima de 70,00 até 100,00 metros	3 (três) UFM
5.3 – Acima de 100,00 até 200,00 metros	4 (quatro) UFM
5.4 – Acima de 200,00 até 300,00 metros	5 (cinco) UFM
5.5 – Acima de 300,00 até 400,00 metros	6 (seis) UFM
5.6 – Acima de 400 metros	7 (sete) UFM
6 - Averbação qualquer por unidade averbada	2% UFM

**Nota :** O pagamento desta taxa deve prévia a atividade de expediente.

## TABELA XI

### PARA COBRANÇA DA TAXA DE CEMITÉRIO

ESPECIFICAÇÃO	R\$ (reais)
1 – Sepultamento de Adultos	0,5 (meia) UFM
2 – Sepultamento de Crianças	0,5 (meia) UFM
3 – Perpetuidade	2,5 (duas e meia) UFM
4 – Construção de jazigo	2 (duas) UFM
5 – Exumação de ossos (desenterramento)	1,5 (uma e meia) UFM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA ESTADO DE MINAS GERAIS

## DECRETO Nº 003-A/2024.

### Atualiza o valor do IPTU e ITBI, do Valor de Referência e das Taxas Municipais.

O Prefeito de ALAGOA – MG, no uso de suas atribuições e pelo que dispõe a Lei Orgânica Municipal.

#### **DECRETA:**

**Art. 1º** - Ficam atualizados os valores do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) e do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI), em 3,71 % (três vírgula setenta e um por cento), de acordo com o índice do INPC, fixado pelo Governo Federal para o período.

**Art. 2º** - Fica atualizado o Valor de Referência Municipal em 3,71 % (três vírgula setenta e um por cento), de acordo com o índice do INPC.

**Art. 3º** - As Taxas municipais têm como base de cálculo o valor do Valor de Referência vigente no município.

**Art. 4º** - O Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) e as taxas incidentes sobre o imóvel serão lançadas conforme informações constantes do cadastro imobiliário municipal.

**Art. 5º** - Os valores atualizados terão incidência apenas para o lançamento do IPTU e das Taxas municipais no exercício de 2024.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA ESTADO DE MINAS GERAIS

**Art. 6º** - A renovação dos alvarás de localização e funcionamento, licenças para veículos na categoria táxi e aluguel e ISS estimado se dará entre os dias 17 de Janeiro a 15 de Fevereiro.

**Art. 7º** - O pagamento do IPTU e das taxas incidentes sobre o imóvel serão cobrados em 3 parcelas consecutivas, respectivamente nos dias 13 de Maio, 11 de Junho e 11 Julho, sendo possível o pagamento por meio de parcela única.

**Art. 8º** - Não haverá desconto para o pagamento em parcela única.

**Art. 9º** - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, AFIXE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Alagoa, 11 de janeiro de 2024.

---

**JULIANO DINIZ DE OLIVEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### DECRETO N° 004/2024

O Prefeito Municipal de Alagoa – MG, no uso de suas atribuições legais e, pelo que dispõe a Lei Orgânica Municipal,

### DECRETA:

**Artigo 1º** - O Valor da Unidade Fiscal do Município de Alagoa – MG, fica reajustado pelo índice oficial do INPC no período, fixado pelo Governo Federal no percentual de 3,71 % (três vírgula setenta e um por cento)

**Parágrafo Único** – O Valor da Unidade Fiscal Municipal passa a ter o valor de **R\$ 112,87** (cento e dois reais e setenta e cinco centavos).

**Artigo 2º** - A **UNIDADE FISCAL MUNICIPAL** serve de base de Cálculo dos tributos em bases fixas ou variáveis e penalidades pecuniárias previstos na Legislação Tributária vigente no município.

**Artigo 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, AFIXE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Alagoa, 11 de janeiro de 2024.

---

JULIANO DINIZ DE OLIVEIRA  
PREFEITO MUNICIPAL



**Lei nº. 939/2015.**

**“INSTITUI A CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA – CIP, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

O povo do Município de Alagoa, Estado de Minas Gerais, por seus representantes da Câmara Municipal aprova e, eu, Prefeito Municipal, em seu nome sanciono a seguinte Lei:

**Artigo 1º** - Fica instituída a Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública – CIP, prevista no Art. 149-A da Constituição Federal, para o custeio dos serviços de iluminação pública prestados aos contribuintes nas vias e logradouros públicos do município de Alagoa.

**Parágrafo único** – O serviço previsto no caput deste artigo compreende o consumo de energia destinada a iluminação de vias, logradouros e demais bens públicos, custo administrativo direto e indireto e a instalação, manutenção, efficientização e expansão do sistema de iluminação pública do Município de Alagoa.

**Artigo 2º** - O fato gerador da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública é:

**I** – o consumo de energia elétrica por pessoa natural ou jurídica, mediante ligação regular de energia elétrica do território do Município;

**II** – a propriedade imobiliária de imóvel edificado ou não, que não disponha de ligação regular de energia elétrica.

**Artigo 3º** - O sujeito passivo da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública é o consumidor de energia elétrica residente ou estabelecido no território do Município e que esteja cadastrado junto à concessionária distribuidora de energia elétrica titular da concessão no território do município.

**Parágrafo Único:** No caso previsto no Art. 2º, inciso II, o sujeito passivo da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública será o proprietário, possuidor ou titular do domínio útil de imóvel edificado ou não, que não disponha de ligação regular de energia elétrica, conforme o caso.

**Artigo 4º** - A Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública será calculada mensalmente sobre o valor da tarifa de Iluminação Pública, aplicada pela Concessionária de Distribuição de Energia Elétrica ao Município, incluindo-se acréscimos ou adições determinados pela ANEEL – Agência Nacional de Energia Elétrica ou outro órgão que



vier a substituí-la, devendo ser adotados, nos intervalos de consumo indicados, os percentuais correspondentes conforme tabela a seguir:

Consumo Mensal - kWh			Percentual da Tarifa aplicada pela Concessionária de Distribuição de Energia Elétrica ao Município
0	a	30	0,50%
31	a	50	2,10%
51	a	100	3,00%
101	a	200	6,00%
201	a	300	9,00%
Acima	de	300	10,00%

**Parágrafo Único:** No caso previsto no Art. 2º, inciso II, a base de cálculo da Contribuição para Custeio de Iluminação Pública corresponderá a 50% (Cinquenta por cento) do valor do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, sendo a cobrança efetuada juntamente com o lançamento anual do IPTU e obedecendo critérios para pagamento, penalidades e prazos legais estabelecidos para aquele imposto municipal.

**Artigo 5º** - O produto da Contribuição constituirá receita destinada a cobrir os dispêndios da municipalidade decorrentes do custeio do serviço de iluminação pública.

**Parágrafo primeiro** – O custeio do serviço de iluminação pública compreende:

- a) Despesas com energia consumida pelos serviços de iluminação pública;
- b) Despesas com administração, operações, manutenção, efficientização e ampliação do sistema de iluminação pública.

**Artigo 6º** - É facultada a cobrança da Contribuição na fatura de consumo de energia elétrica emitida pela empresa concessionária, condicionada à celebração de contrato e convênio.

**Parágrafo único:** O Poder Executivo fica autorizado a celebrar contrato e convênio com a empresa concessionária ou permissionária de energia elétrica local, para promover a arrecadação da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública – CIP.

**Artigo 7º** - Na hipótese do Art 2º, inciso II, a responsabilidade pela arrecadação da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública será do ente municipal, mediante lançamento juntamente ao IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano ou outro meio previsto pelo município.

**Artigo 8º** - Aplicam-se à Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública, no que couber, as normas do Código Tributário Nacional e legislação tributária do Município, inclusive aquelas relativas às infrações e penalidades.

**Artigo 9º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, observadas as limitações constitucionais, ficando revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, AFIXE-SE E CUMPRA-SE.**

Prefeitura Municipal de Alagoa, 17 de dezembro de 2015.

**SEBASTIÃO MENDES PINTO NETO**

**Prefeito Municipal**

## **Decreto Nº 022/2017**

***“Regulamenta a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e no Município, sistema de gerenciamento das notas fiscais e a sua utilização, disciplina obrigações acessórias pela Internet e dá outras providências.”***

**O Prefeito Municipal de Alagoa/MG**, Sr. Juliano Diniz de Oliveira, em uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e **CONSIDERANDO** a implementação dos sistemas de notas fiscais eletrônicas e a necessidade das Administrações Tributárias Municipais atuarem de forma integrada com o compartilhamento de informações que viabilizem maior controle fiscal e de arrecadação do ISSQN, conforme Modelo Conceitual da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais – ABRASF;

### **DECRETA:**

#### **DA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA**

**Art. 1º** - Fica regulamentada a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, documento fiscal emitido e armazenado eletronicamente em sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal da Fazenda, de emissão obrigatória pelos prestadores de serviços inscritos no Cadastro Mobiliário de Contribuintes ou com atividade econômica no território do Município, inclusive Microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços.

**§ 1º.** A obrigatoriedade a que se refere o caput deste artigo passa a vigorar a partir de **01/06/2017**.

**§ 2º.** Ficam dispensados da obrigatoriedade de emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e os seguintes contribuintes prestadores de serviços:

I – bancos e instituições financeiras autorizadas pelo BACEN;

II – contribuintes optantes pelo Regime Tributário do Simples Nacional qualificados como Micro Empreendedor Individual – MEI, quando prestarem serviços para Pessoa Física.

**§3º.** A Secretaria Municipal da Fazenda poderá criar outras formas de controle, documentos e declarações eletrônicas relativas à fiscalização dos contribuintes.

**Art. 2º.** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e deve ser emitida por meio da Internet no endereço eletrônico [www.alagoa.mg.gov.br](http://www.alagoa.mg.gov.br) no link NFS-e, mediante a utilização de login e senha que serão criadas pelos próprios prestadores mediante realização do credenciamento, também regulamentado neste Decreto.

**Parágrafo único.** Os tomadores devem confirmar a autenticidade da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e no endereço eletrônico disponibilizado pela prefeitura conforme art. 2º, podendo, em caso de falsidades ou inexatidões e ausência de comunicação às autoridades, serem corresponsáveis pelo crédito tributário nos termos da lei.

**Art. 3º.** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e conterà, entre outras, as seguintes informações:

I - itens de verificação e conferência dos dados constantes da nota, pelos tomadores de serviços, que comprovem sua validade e autenticidade;

II – registro das retenções de tributos federais sob responsabilidade do contribuinte.

**Art. 4º.** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e emitida, deverá ser impressa e entregue ao tomador de serviços no ato de sua emissão, podendo também ser enviada por "e-mail" ao tomador de serviços.

**Art. 5º.** A partir da data estipulada no § 1º do art. 1º deste Decreto, os contribuintes que tiverem vigente regime especial de impressão da Nota Fiscal Eletrônica Conjunta ISSQN/ICMS, passarão a emitir uma Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e para cada serviço prestado.

**Art. 6º.** O contribuinte, ao emitir Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, deverá fazê-lo para todos os serviços prestados, de forma individualizada, de acordo com sua atividade.

**Parágrafo único.** O contribuinte, que devido a sua atividade, paralisar a sua empresa temporariamente, deverá comunicar a paralisação temporária das atividades à Secretaria Municipal da Fazenda para suspensão das obrigações acessórias.

**Art. 7º.** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e conterá a identificação dos serviços em conformidade com os subitens da Lista de Serviços da Lei Complementar Nacional n. 116/03, acrescida de um item para “outros serviços”.

**§ 1º.** Só poderão ser descritos vários serviços numa mesma Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e caso estejam relacionados a um único item da Lista, de mesma alíquota e para o mesmo tomador de serviço.

**§ 2º.** Em caso de serviços prestados em mais de um Município, o contribuinte deverá emitir uma nota para cada Município.

**Art. 8º.** No caso de serviços de construção civil, deverá ser emitida uma Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e por obra, sendo vedado de uma mesma nota constar dados referentes a mais de uma obra ou Anotação de Responsabilidade Técnica – ART emitida pelo órgão competente.

**Art. 9º.** A identificação do tomador de serviços será feita através do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ ou pelo Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, junto à Receita Federal do Brasil, que será conjugado com a Inscrição Municipal.

**Art.10º.** Cabe a Secretaria Municipal de Fazenda, a seu critério, autorizar a emissão de NFS-e sem identificação do tomador do serviço, conforme a atividade e volume de serviços prestados pelo contribuinte, através da concessão de regime especial, estabelecido através de procedimento administrativo.

**Parágrafo Único.** Os contribuintes autorizados a emitir documento fiscal pelo Emissor do Cupom Fiscal – ECF, nos termos da Lei Federal nº 9.532/97, devem emitir uma NFS-e por ECF a cada fechamento diário, nos termos da autorização disposta no *caput* deste artigo, cuja base de cálculo é o valor relativo ao resumo de movimento diário.

**Art. 11.** Quando da emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, o valor do imposto será sempre apurado conforme legislação em vigor, exceto nos seguintes casos:

I – quando a natureza da operação for tributada no Município e a exigibilidade estiver suspensa por decisão judicial ou administrativa, ou por Regime Especial de Tributação, Sociedade de Profissionais ou Estimativa, exceto nos casos de estimativa mínima, quando houver;

II – quando a operação for tributada fora do Município;

III – quando a operação for imune ou isenta, casos em que não será apurado;

IV – quando o contribuinte for optante pelo Simples Nacional, caso em que obedecerá à legislação específica.

V – redução da base de cálculo por decisão judicial, administrativa ou legislação, com o preenchimento obrigatório da redução no campo “Deduções” da NFS-e e especificação da redução no campo “Discriminação dos Serviços” da NFS-e.

**Art. 12.** O valor total dos serviços, retenções, deduções da base de cálculo do ISSQN, descontos e casos de suspensão da exigibilidade do crédito tributário será informado e calculado pelo próprio contribuinte, sendo de sua exclusiva responsabilidade a correta descrição destas informações.

**Art. 13.** Para realizar a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e é obrigatório informar a Natureza da Operação, conforme disposto nos incisos abaixo:

I - tributação no Município;

II - tributação fora do Município;

III - isenção;

IV - imune;

V - exigibilidade suspensa por decisão judicial;

VI - exigibilidade suspensa por procedimento administrativo;

VII – não incidência.

VIII – MEI

### **DA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA AVULSA**

**Art. 14.** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica Avulsa – NFSe-A deverá ser solicitada pelo contribuinte ou seu procurador à Secretaria Municipal da Fazenda, e poderá ser emitida diretamente no sistema de NFS-e da Prefeitura Municipal após prévio cadastro.

**Parágrafo Único.** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica Avulsa – NFSe-A destina-se a especificar os serviços e respectivos preços, quando prestados eventualmente por:

I – pessoas físicas inscritas no Cadastro Municipal de Contribuintes na condição de profissionais autônomos ou profissionais liberais;

II – pessoas físicas ou jurídicas que gozem de isenção, não incidência ou imunidade do imposto em atividade eventual, destacando-se no corpo da nota fiscal a circunstância e o dispositivo legal pertinente;

III – pessoa jurídica ou física dispensada da emissão obrigatória de documento fiscal;

IV – pessoa jurídica ou física com processo de inscrição, como prestador de serviços, em andamento no Município.

**Art. 15.** A emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica Avulsa fica condicionada ao prévio recolhimento do ISSQN, quando devido, referente ao serviço que constará na Nota Fiscal, observando-se as alíquotas e demais definições contidas na legislação em vigor, relativas às operações realizadas.

**Parágrafo Único.** Quando o ISSQN for devido, conforme art. 15º o prestador deverá emitir a guia de recolhimento no próprio sistema de NFS-e da Prefeitura Municipal e realizar o pagamento nas agências bancárias credenciadas, ficando o servidor municipal responsável pela quitação via arquivo do banco, para que em seguida a NFSe-A fique disponível para a impressão pelo próprio prestador.

**Art. 16.** Não será considerado prestador de serviço eventual aquele que habitualmente solicitar Nota Fiscal de Serviços Eletrônica Avulsa – NFSe-A, cuja descaracterização como prestador de serviço eventual será analisada pela Administração Fazendária.

## **DO CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO**

**Art. 17.** As empresas Prestadoras de Serviços estabelecidas ou a se estabelecerem no Município, para a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS devem solicitar o seu credenciamento no site [www.alagoa.mg.gov.br](http://www.alagoa.mg.gov.br), no período de **01 de junho de 2017 a 31 de outubro de 2017**, sob pena de aplicação das multas previstas na legislação pertinente, sem prejuízo da aplicação de multa em caso de inobservância de prazo estipulado para referida obrigação.

**§ 1º.** Após realizar o credenciamento, o contribuinte deverá imprimi-lo, em seguida deverá encaminhar à Secretaria Municipal da Fazenda, pelos Correios ou pessoalmente, os seguintes documentos:

I - Ficha de credenciamento devidamente assinada;

II - Cópia do contrato social e última alteração;

III - Cartão CNPJ;

IV - Cópia dos documentos pessoais de Identificação dos sócios;

V - Comprovante de endereço atualizado;

VI - Cópia do contrato de locação, caso se trate de imóvel alugado;

VII – Último bloco de notas fiscais utilizado pelo Prestador;

VIII – Todos os blocos de notas fiscais autorizados pelo Município que ainda não foram utilizados pelo Prestador.

**§ 2º.** As informações prestadas pelo contribuinte na solicitação de credenciamento são de sua exclusiva responsabilidade, cabendo à autoridade fazendária municipal autorizar ou não o credenciamento.

**§ 3º.** Aprovado o credenciamento pela autoridade municipal, o sistema de NFS-e ficará liberado para acesso via internet.

**§ 4º.** Com a identificação e a senha, gerados pelo próprio contribuinte no ato do credenciamento os contribuintes poderão acessar o Sistema de NFS-e e consultar, dentre outras informações, a lista de todas as Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas - NFS-e, por ele emitidas.

**Art. 18.** Todos os contribuintes que emitem Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e devem imprimir diretamente no sistema de NFS-e na Internet, encadernar e armazenar, anualmente ou em prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal da Fazenda, o Livro de Registro de Serviços Prestados e, sempre que solicitado, apresentar à fiscalização.

## **DO VENCIMENTO E DO DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO MUNICIPAL – DAM**



**Art. 19.** O recolhimento do ISSQN deverá ser feito exclusivamente por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, na rede arrecadadora credenciada, na forma e prazos definidos neste Decreto.

**Parágrafo único.** O disposto no caput não se aplica aos microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte estabelecidos neste Município, optantes pelo SIMPLES NACIONAL instituído pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, salvo disposição em contrário da legislação específica.

**Art. 20.** O ISSQN correspondente aos serviços prestados ou tomados inclusive o imposto retido pelo contribuinte Substituto Tributário, deverá ser recolhido até o dia 20 (vinte) de cada mês subsequente ao da ocorrência do fato gerador, exclusivamente por meio do Documento de Arrecadação Municipal – DAM, gerado e impresso através dos endereços eletrônicos dispostos no art. 2º ou por outro sistema de uso exclusivo da prefeitura e segundo calendário de recolhimento do imposto divulgado pela Secretaria Municipal da Fazenda.

**§1º.** O sistema permitirá sem prejuízo do vencimento do imposto disposto no caput, a possibilidade do contribuinte ou tomador responsável pelo pagamento do imposto emitir um Documento de Arrecadação Municipal – DAM, por nota ou por grupo de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e.

**§2º.** A(s) nota(s) fiscal(is) não selecionada(s) conforme disposto no artigo anterior serão processadas em um único Documento de Arrecadação Municipal – DAM, sem prejuízo do vencimento do imposto definido pela legislação.

**§3º.** Caso o dia do vencimento recaia em dia não útil, o pagamento poderá ser efetuado no primeiro dia útil seguinte.

### **DA RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA**

**Art. 21.** São responsáveis pelo pagamento do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN as empresas sediadas no Município de Alagoa - MG quando tomarem serviços de empresas sediadas em outros municípios, observado o disposto no Código Tributário Municipal com alterações posteriores, e a Lei Complementar Nacional nº 116/2003.

**§ 1º.** Os substitutos tributários assim nomeados por ato do Secretário Municipal da Fazenda são responsáveis pelo pagamento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN quando tomarem serviços de empresas sediadas ou não neste Município.

**§ 2º.** Os contribuintes já nomeados substitutos tributários continuam nesta condição sem alteração de suas obrigações, independentemente de novo ato do Secretário Municipal da Fazenda.

**Art. 22.** A falta de recolhimento do ISSQN retido pelo tomador no prazo estabelecido neste Decreto constitui apropriação indébita, sujeitando-se o infrator à competente ação penal, sem prejuízo das penalidades previstas na legislação tributária.

**§ 1º.** Os prestadores e tomadores dos serviços sujeitos ao regime de Substituição Tributária de que trata esse Decreto, são responsáveis solidários pelo recolhimento do ISSQN.

**§ 2º.** A solidariedade não comporta benefício de ordem.

**§ 3º.** O pagamento efetuado por um dos obrigados aproveita aos demais.

**§ 4º.** A responsabilidade solidária é inerente a todas as pessoas físicas ou jurídicas, ainda que alcançadas por imunidade ou isenção tributária.

**Art. 23.** A opção do prestador do serviço pelo regime do Simples Nacional não dispensa o tomador do serviço de proceder à retenção e o recolhimento do ISSQN e a emissão pelo contribuinte prestador da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, exceto os contribuintes sujeitos à tributação do ISSQN do Simples Nacional por valores Fixos Mensais, inclusive o Microempreendedor Individual – MEI.

**§ 1º.** A retenção e recolhimento do ISSQN dos contribuintes optantes pelo Simples Nacional deve observar a alíquota indicada na Lei Complementar n. 123/2006 e alterações posteriores.

**§ 2º.** As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional, quando prestarem serviços e não tiverem seu imposto retido, devem recolher o ISSQN com base na receita bruta, conforme determina a Lei Complementar nº 123/2006 e Resolução específica do Comitê Gestor do Simples Nacional – CGSN, através do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional – PGDAS-D

**§ 3º.** O Microempreendedor Individual – MEI, que optar pelo Sistema de Recolhimento em Valores Fixos Mensais dos Tributos abrangidos pelo Simples Nacional (SIMEI), deve efetuar o recolhimento mensalmente, conforme determina a Lei Complementar nº 128/2008 e Resoluções específicas do Comitê Gestor do Simples Nacional – CGSN, através do Programa Gerador do Micro Empresário Individual – PGMEI.

**§ 4º.** A opção do prestador do serviço pelo regime do Simples Nacional não dispensa a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, exceto os Microempreendedores Individuais optantes pelo SIMEI, quando prestarem serviços para pessoas físicas.

### **DO REGISTRO AUXILIAR DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO**

**Art. 24.** O Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço – RANFS deverá ser exigido pelas pessoas jurídicas de direito público ou privado estabelecidas neste Município sempre que contratarem serviços de prestadores sediados fora deste Município e cuja Nota Fiscal não seja autorizada por este Município.

**§ 1º.** O RANFS somente deverá ser exigido dos prestadores de serviço estabelecidos fora deste Município, quando os serviços forem executados dentro do território do Município de Alagoa/MG.

**§ 2º.** Somente prestadores de serviços sediados fora do Município podem emitir RANFS, devendo fazê-lo a cada serviço prestado a tomador sediado neste Município, através de prévio cadastro na página eletrônica do Município.

**§ 3º.** O RANFS é um documento emitido no endereço eletrônico do Município e constará de todas as informações relativas a uma nota fiscal.

**Art. 25º.** Quando a nota fiscal de serviços for autorizada por outro ente federativo, o tomador dos serviços deverá anexar o Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço – RANFS emitido diretamente da página do Município na Internet à nota fiscal relativa aos serviços tomados, emitida pelo prestador estabelecido fora do Município.

**Art. 26.** Em caso de cancelamento do serviço prestado, o prestador de serviços poderá excluir o RANFS, devendo o tomador comprovar o cancelamento através de documentos idôneos, em caso de solicitação de esclarecimentos pelo Fisco Municipal.

### **DO CANCELAMENTO DA NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA**

**Art. 27.** O cancelamento de uma Nota Fiscal de Serviço Eletrônica NFS-e poderá ser feito pelo próprio contribuinte no sistema de NFS-e deste Município, desde que haja identifica-

ção através da Razão Social, CPF ou CNPJ, e-mail válido e Inscrição Municipal do Tomador do Serviço, até o dia 10 do mês subsequente ao da emissão da NFS-e a ser cancelada.

**§ 1º.** Caso a Nota Fiscal de Serviço Eletrônica – NFS-e a ser cancelada não contenha as informações do Tomador de Serviços ou estiver fora do prazo mencionado neste artigo, somente poderá ser cancelada mediante a solicitação de procedimento administrativo no Departamento de Administração Tributária deste Município.

**§ 2º.** Em casos de erro de preenchimento ou alteração de dados da NFS-e, o contribuinte deverá solicitar a alteração mediante procedimento administrativo no Departamento de Administração Tributária deste Município.

**Art. 28.** Ocorrendo o cancelamento da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica – NFS-e referidos no art. 27, o DAM deverá ser recalculado ou cancelado, no próprio sistema, conforme o caso.

**§ 1º.** Caso o cancelamento da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica – NFS-e ocorrer antes do pagamento do Documento de Arrecadação Municipal – DAM, o Prestador de Serviço deverá acessar o Sistema de NFS-e do Município e realizar nova impressão do DAM para pagamento.

**§ 2º.** Caso o cancelamento da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica – NFS-e ocorrer após o pagamento do Documento de Arrecadação Municipal – DAM, o Prestador de Serviço deverá solicitar o indébito mediante procedimento administrativo no Departamento de Administração Tributária deste Município.

## **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 29.** A partir da aprovação do credenciamento, ou após ultimado o prazo para sua realização, o que primeiro ocorrer, fica vedada a emissão de notas fiscais físicas, anteriormente autorizadas pela Secretaria Municipal da Fazenda, às quais perderão sua validade, devendo ser substituídas pela Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e.

**§ 1º.** As notas fiscais físicas já autorizadas, confeccionadas e não utilizadas até o termo final mencionado no *caput*, deverão ser apresentadas ao Departamento de Administração Tributária da Secretaria Municipal da Fazenda, para o devido cancelamento.

**§ 2º.** A partir da data inicial que se refere no art. 17 desse decreto fica extinto para os fins de liberação e emissão de novos talões de notas fiscais físicas a AIDF – Autorização para Impressão de Documentos Fiscais, sendo obrigatório o prestador a se credenciar nos termos do art. 17 e emitir a NFS-e.

**Art. 30.** A Secretaria Municipal da Fazenda poderá enviar aos contribuintes notificações, intimações, bem como, outros atos de comunicação, preferencialmente pela forma eletrônica.

**Art. 31.** Os regimes especiais de recolhimento do ISSQN existentes deixam de ser aplicados aos contribuintes que forem obrigados à emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, salvo a concessão de novo regime especial relativo à Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e.

**Art. 32.** As Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas – NFS-e emitidas poderão ser consultadas pelo contribuinte em sistema próprio da Secretaria Municipal da Fazenda até que tenha transcorrido o prazo decadencial conforme previsto na legislação vigente.

**Parágrafo único.** Depois de transcorrido o prazo previsto no *caput*, a consulta às Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços – NFS-e emitidas somente poderá ser realizada mediante a solicitação de envio de arquivo em meio magnético.

**Art. 33.** A Fazenda Municipal pode criar outras formas de controle, documentos e declarações eletrônicas relativas à fiscalização dos contribuintes, bem como poderá emitir normas complementares a este Decreto.

**Art. 34.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se, Afixe-se e Cumpra-se**

**Alagoa/MG, 01 de Junho de 2017.**

**Juliano Diniz de Oliveira**  
Prefeito Municipal